



СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ
КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
гр. София, п.к. 1606, бул. „Тотлебен” № 34

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННИ
ФОРМИРОВАНИЯ ОТ СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ ДО
МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО”**

СОФИЯ
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

В. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Г. ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЯТА С ПОСТАВЕНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

V. ПОДГОТВЯНЕ И ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Г. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Д. УЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	Ценово предложение
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	Декларация - съгласие за съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	Пакт за почтеност
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	Списък на маршрутите

X. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) – допълнителни указания

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект на поръчката.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП във връзка с чл.19, ал.1, чл.20, ал.1, т.1, чл.73, ал.1 и чл.74 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

„Превоз на личния състав на военни формирования от Сухопътните войски до месторабота и обратно”

2.1.Описание по предмета на поръчката.

Поръчката е разделена на 5 /пет/ обособени позиции, както следва:

2.1.1. **Обособена позиция № 1** – Превоз на личния състав до месторабота и обратно за военно формирование 28880 – Белене;

Превоза на личния състав се осъществява с един основен и един допълнителен /резервен/ автобус с по 50 места по 1 маршрут за движение в делнични /работни/ дни с общ пробег от 60 км на ден с 1 автобус /120 км на ден с 2 автобуса.

В случай на необходимост от едновременно ползване и на двата автобуса, военното формирование, ползвател на транспортната услуга, предварително заявява това обстоятелство до изпълнителя.

2.1.2. **Обособена позиция № 2** – Превоз на личния състав до месторабота и обратно за военно формирование 24620 – Свобода.

Превоз на личния състав се осъществява с 6 броя автобуси по 6 броя маршрути за движение в делнични/работни/дни с общ пробег от 334 км на ден и с 1 брой автобус по 1 маршрут за движение в празнични и почивни дни с пробег от 136 км на ден.

2.1.3. **Обособена позиция № 3** – Превоз на личния състав до месторабота и обратно за военно формирование 42600 – Мусачево.

Превоза на личния състав се осъществява с 2 броя автобуси по 2 броя маршрути за движение в делнични/работни/дни с общ пробег от 146 км на ден.

2.1.4. **Обособена позиция № 4** – Превоз на личен състав до месторабота и обратно за военно формирование 22280 – Корен.

Превоза на личния състав се осъществява с 1 брой автобус по 1 маршрут за движение в делнични/работни/дни с пробег от 54 км на ден.

2.1.5. **Обособена позиция № 5** – Превоз на личния състав до месторабота и обратно за военни формирования 52590, 54100 и 22130 – район Кабиле.

Превоза на личния състав се осъществява с 8 броя автобуси по 6 броя маршрути за движение в делнични/работни/дни с общ пробег от 400 км на ден.

2.2. Маршрутите за транспортиране на личния състав на военните формирования до месторабота и обратно /начален пункт - - краен пункт/, съгласно **Приложение №8** от настоящата документацията за участие.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката..

3.1. Сключване на договор за превоз на личния състав на военни формирования от Сухопътните войски до месторабота и обратно със срок на действие 2 /две/ години или до достигане на максимално допустимата му стойност. Срокът на изпълнение на договора по дадена обособена позиция започва да тече след изтичане на действащите към момента на откриване на настоящата процедура сключени договори за услугата.

3.2. Място на изпълнение:

- **Обособена позиция № 1** – по маршрута военно формирование 28880 – Белене и град Свищов;
- **Обособена позиция № 2** – по маршрута военно формирование 24620 – Свобода, град Стара Загора и град Чирпан;
- **Обособена позиция № 3** – по маршрута военно формирование 42600 – Мусачево и град София;
- **Обособена позиция № 4** – по маршрута военно формирование 22280 – Корен и град Хасково;
- **Обособена позиция № 5** по маршрута военни формирования 52590, 54100 и 22130 – район Кабиле, град Ямбол, град Сливен и град Елхово.

4. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции за срок от 2 /две/ години е в размер на **2 033 333.33 лева** без включен ДДС, разпределени както следва:

- Обособена позиция № 1 – 158 333.33 лв.;
- Обособена позиция № 2 – 758 333.33 лв.;
- Обособена позиция № 3 – 183 333.33 лв.;
- Обособена позиция № 4 – 116 666.67 лв.;
- Обособена позиция № 5 – 816 666.67 лв.

5. Начин на финансиране.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджета на Сухопътните войски.

6. Варианти в офертата.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта по обособена позиция. Варианти в офертата са недопустими и няма да бъдат разглеждани, а участниците ще бъдат отстранени от настоящата процедура.

7. Критерий за възлагане.

Критерият за определяне на икономически най – изгодната оферта е „най-ниска цена“.

8. Срок за валидност на офертата.

Минималният срок за валидност на офертите е 6 (*шест*) месеца, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаването на офертите.

II. ТЕХНИЧЕСКА ИЗИСКВАНИЯ.

Технически изисквания по предмета на поръчката, съгласно Спецификация за услуга С В 01.0977.11, с изменение и допълнение на Спецификация за услуга С В 01.0977.11 - приложени в електронен вариант в електронната преписка на обществената поръчка с адрес: <http://landforce.armf.bg/protsedura/79.html> от рубриката „Профил на купувача” на интернет страницата на Сухопътни войски на адрес: http://landforce.armf.bg/Profil_na_kupuvacha/117.html

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т.15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и настоящата документация за участие в процедурата.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участниците ще използват капацитета на трети лица всяко трето лице подава отделен ЕЕДОП за себе си.

4.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

5. Участниците могат да ползват подизпълнители, но задължително трябва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

Когато участникът ще ползват подизпълнители, посочва това в Част II, раздел В от ЕЕДОП.

В случай, че участниците ще ползват подизпълнители, всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

6. Участие на клонове на чуждестранно лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, липсата на обстоятелствата по т. 7, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

8. Изисквания по отношение на лично състояние на участниците.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

8.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

8.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Обстоятелствата относно основания за отстраняване по т. 8 се декларират от участника в Част III, от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Основанията по т. 8.1, т. 8.2, и т. 8.7 се прилагат за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията по т. 8 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП.

9. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията посочени в т.8, Възложителят ще отстрани от процедурата и участник за който е налице някое от следните обстоятелства:

9.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

9.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон.

9.3. На основании чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Обстоятелствата по т.т. 9.1, 9.2 и 9.3 следва да се декларира в Част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП,

9.4. На основание чл. 327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Обстоятелството по т. 9.4. следва да се декларира в декларация по образец – приложение.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някои от изискванията посочени в т. 8 и т. 9 от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 8 и т. 9, от настоящите указания.

Изискванията към личното състояние на участниците се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

Освен на основанията по т. 8 и т. 9 от настоящите указания, възложителят ще отстранява от участие кандидат или участник за който са налични основанията по чл. 107 от ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

10. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност съгласно чл. 60 от ЗОП.

10.1. Участникът да е вписани в Търговския регистър и в Регистъра на моторните превозни средства, поддържан от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

Чуждестранните лица, участници в процедурата да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай, че участникът участва в процедурата като обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Търговския регистър и в Регистъра на моторните превозни средства, поддържан от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по превоз на личния състав на военни формирования от сухопътните войски до месторабота и обратно.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП.

10.2. Участникът да притежава валиден Лиценз, издаден от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, издаден на основание чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 и чл. 79, ал. 1 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999 г., за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България, като лицензът трябва да е за превоз на пътници на територията на Република България.

Когато участникът, е чуждестранно лице, той следва да притежава съответните еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Забележка: В случай, че участникът участва в процедурата като обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на Лиценз, издаден от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, издаден на основание чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 и чл. 79, ал. 1 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999 г., за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България, като лицензът трябва да е за превоз на пътници на територията на Република България, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по превоз на личния състав на военни формирования от сухопътните войски до месторабота и обратно.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП

11. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 от ЗОП.

Възложителя няма изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

12. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП.

12.1. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП кандидатът или участникът, Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво: Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност, сходна или идентична с тази на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Забележка:

➤ Под „изпълнена“ следва да се разбира такава дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя по-горе период, независимо от датата на започването ѝ.

➤ Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на обществен превоз на пътници на територията на Република България в **обем** не по-малко от 15 000 км. за Обособена позиция № 1, не по-малко от 100 000 км. за Обособена позиция № 2; не по-малко от 40 000 км. за Обособена позиция № 3, не по-малко от 13 000 км. за Обособена позиция № 4 и не по-малко от 100 000 км. за Обособена позиция № 5, в рамките на заложения от възложителя по-горе период.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез посочване на информацията (списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите) в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

12.2. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 5 участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания към персонала, който ще изпълнява поръчката са водачите на ППС да притежават свидетелство за управление за съответната категория МПС, карта за квалификация на водача, да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторното превозно средство, да е психологически годен по смисъла на НАРЕДБА № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания, по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата.

Когато участникът, е чуждестранно лице, той следва да притежава съответните еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез посочване на информацията (Списък на персонала с посочване на три имена, № и дата на издаване на свидетелството за управление, съответната категория, срок на валидност, № и дата на издаване на карта за квалификация съгласно чл. 7б от Закона за автомобилните превози, срок за валидност, № на удостоверение за психологическа годност, дата на издаване, срок на валидност, орган издал удостоверението, удостоверение от компетентни органи, че водачите на ППС не са лишени по административен ред от правото да управляват МПС) в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

12.3. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 8 участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да притежава необходимия брой пътни превозни средства (ППС) по съответния маршрут, както и те да са съобразени с броя на заявените за превоз лица.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез посочване на информацията (Списък на пътни превозни средства (ППС) по съответния маршрут, съобразени с броя на заявените за превоз лица, които ще бъдат необходими за изпълнение на поръчката. В списъка посочват: тип, марка и модел на ППС, рег.№, брой на местата за сядане, без мястото за сядане на водача и друга информация по преценка на декларатора), в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

В. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП), цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

13. ЕЕДОП се представя в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – за всеки от

участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

14. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

15. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Г. ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЯТА С ПОСТАВЕНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

16. Доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.15, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите удостоверяващи на липсата на основанията за отстраняване от процедурата се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията по 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

17. Доказване на съответствията с поставените критерии

17.1. Годност за упражняване на професионална дейност се доказва чрез:

17.1.1. Заверено копие на Удостоверение че ППС са вписани в Регистъра на моторните превозни средства, поддържан от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

Участник, чуждестранно лице, доказва обстоятелството по тази точка чрез заверени копия на еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен или представят

декларация – в свободен текст, с която се декларира, съответствието с поставения критерий за (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

17.1.2. Заверено копие от валиден Лиценз, издаден от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, издаден на основание чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 и чл. 79, ал. 1 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999 г., за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България, като лицензът трябва да е за превоз на пътници на територията на Република България.

Участник, чуждестранно лице, доказва обстоятелството по тази точка чрез заверени копия на еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Документите за съответствие с поставените изисквания се представят при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

17.2. Технически и професионални способности се доказват чрез:

17.2.1. За дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата с документи (обявления за приключване на договори, удостоверения за добро изпълнение по договори за услуги, референции и др.), които доказват извършените услуги съгласно списъка на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочените стойности, дати и получатели, деклариран в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности ” от ЕЕДОП.

Изискуемият обем за извършването на обществен превоз на пътници на територията на Република България, може да бъде доказан с една или повече извършени услуги.

Документите за съответствие с поставените изисквания (документи които доказват извършената услуга) се представят при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

17.2.2. За персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката с копия от документи (свидетелство за управление, валидно за категорията, към която спада управляваното от тях превозно средство, карта за квалификация съгласно чл. 7б от Закона за автомобилните превози, удостоверение за психологическа годност, удостоверение от компетентни органи, че водачите на МПС не са лишени по административен ред от правото да управляват МПС, свидетелство за съдимост), съгласно Списък на персонала деклариран в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности ” от ЕЕДОП.

Участник, чуждестранно лице, доказва обстоятелството по тази точка чрез заверени копия на еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Документите за съответствие с поставените изисквания се представят при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

17.2.3. За инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката с копия от документи (свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност на МПС с контролен талон, технически преглед и карта за допълнителен преглед, „Гражданска отговорност за МПС”, „Злополука”, удостоверение на МПС за обществен превоз на пътници на територията на Р България към горепосочената лицензия /приложение № 8 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България/, съгласно Списък на пътни превозни средства (МПС) по съответния маршрут, съобразени с броя на заявените за превоз лица, които ще бъдат необходими за изпълнение на

поръчката деклариран в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности ” от ЕЕДОП

Участник, чуждестранно лице, доказва обстоятелството по тази точка чрез заверени копия на еквивалентни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Документите за съответствие с поставените изисквания се представят при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Важно: Възложителят няма да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Тя задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата се изготвя само в един вариант, на български език съобразно с изискванията на Възложителя.

Офертата съдържа:

- 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.**
- 2. ЕЕДОП (еЕЕДОП) – цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**
- 3. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).**

Копие от документ за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*в случаите, в които е приложимо*).

4. Техническо предложение.

Участниците изготвят предложението си за изпълнение на поръчката при стриктно спазване на изискванията и условията на документацията за участие, в т. ч. на описанието на предмета на поръчката, техническата спецификация и указанията за оформяне и подготовка на офертата, позовавайки се на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

Техническото предложение включва:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

б) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; *(в случаите, в които е приложимо)*.

По преценка на участника се предоставя и друга информация (без посочване на цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

Техническото предложение се изготвя съобразно с образеца на Техническо предложение – Приложение № 2 към документацията.

Участниците представят за всяка обособена позиция отделно Техническо предложение.

5. Пакт за почтеност. Не е задължителна част от офертата и се представят по преценка на всеки участник.

6. Декларация - съгласие за съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

7. Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

9. Ценово предложение.

Съдържа предложението на участника относно цената за извършване на услугата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Участниците представят за всяка обособена позиция Ценово предложение в отделни надписани запечатани непрозрачни пликове.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена да се формира с включени всички възможни съпътстващи разходи за изпълнение на услугата, без включен ДДС и с включен ДДС.

Цената да бъде посочена в български лева (BGN) с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи цена.

Участникът трябва да посочи цената за изпълнение на услугата, както е посочено в образеца на Ценово предложение – Приложение № 3 към настоящата Документация. Ако Ценовото предложение не е попълнено в пълен обем, офертата на Участника няма да бъде оценявана.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

V. ПОДГОТВЯНЕ И ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът.

Представените образци документи в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени от възложителя и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел IV от настоящата документация.

1. Техническото предложение (Приложение № 2) се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Техническото предложение трябва да е четливо, да няма поправки, задрасквания или други корекции по него.

Участниците представят за всяка обособена позиция отделно Техническо предложение.

2. Ценовото предложение (Приложение № 3) се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Участниците представят за всяка обособена позиция Ценово предложение в отделни надписани запечатани непрозрачни пликове.

Попълненият и подписан образец на Ценово предложение се поставя в отделен непрозрачен плик, който се запечатва и обозначава с надпис „Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция № „.....“ и име на участника.

Запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри" е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура и се поставя в общия плик.

3. Към офертата се представя **eЕЕДОП** в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ПЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето

(лицата), което (които) го представлява(т), съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър (или еквивалентен) или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1 и т. 3 заедно с отделно запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

ДО
СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450
ГР. СОФИЯ 1606, БУЛ. „ГЕНЕРАЛ ТОТЛЕБЕН” №34

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
**„ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННИ ФОРМИРОВАНИЯ ОТ
СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО”**

ЗА ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И: №, №.....

(участникът в процедурата представя оферта за обособена/и позиция/и по предмета на поръчката, изписва се номера и наименованието на обособена/и позиция/и).

.....
(изписва се обособената/ните позиция/и за която/ито се участва)

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.

Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите на участниците ще се приемат на адрес: гр. София 1606, район „Красно село”, бул . „Ген. Тотлебен” № 34, военно формирование 22450, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за поръчка.

Телефони за контакт: 02/ 9223423; 02/ 9223432.

Не се приемат оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на отбраната на бул. „Ген. Тотлебен“ № 34, на датата и в часа, посочени в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Във връзка с установения режим на достъп в сградата, е необходимо желаещите да присъстват при отварянето на офертите, да представят на факс 02/9223413 или на e-mail dop_sv@abv.bg, следната информация за лицето, което ще присъства: трите имена, ЕГН, длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка. Срокът за представяне на тази информация е посочен в обявлението за обществената поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете с надпис: „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по- долу буква „Б“ на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си в закрито заседание.

B. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в Раздел III. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по Раздел III от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по Раздел III от документацията.

Комисията отстранява от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел III от документацията, и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта съответствие на Техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията в документацията.

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване – без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, отстранява съответния участник за от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците. Обявяването се осъществява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката с адрес: <http://landforce.armf.bg/protsedura/79.html> от рубриката „Профил на купувача” на интернет – страницата на Сухопътни войски.

При отварянето и оповестяването на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката на Ценовите предложения за пълнота и съответствие на съдържанието им.

Когато ценовото предложение на участник подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5 – дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **„най-ниска цена”**.

Оценката и класирането на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно. За целите на оценяването ще бъде използвана посочената в ценовото предложение **„Обща стойност без ДДС”**.

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място, а останалите участници се класират в низходящ ред.

Когато две или повече оферти са класирани на първо място по една и съща обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, тъй като критерият за възлагане е най - ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Г. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА.

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Д. УЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. За обезпечаване на изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при подписване на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, представляваща 5 % от общата стойност на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
 - банкова гаранция;
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Във връзка със спецификацията за услуга ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на обществената поръчка следва да има застраховки:

➤ „Гражданска отговорност за МПС”, съгласно Глава 46 от Кодекса за застраховането.

Застраховката трябва да бъде направена със следните лимити на отговорност на застрахователното дружество – минимална застрахователна сума при задължително застраховане на „Гражданска отговорност” в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева на застрахователно събитие и 2 000 000 (два милиона) лева за всички застрахователни събития за срок от една година.

➤ “Злополука” за всички пътници.

Застраховката на отговорност трябва да бъде с предмет на застраховане здравето, животът и телесната цялост на пътниците намиращи се в превозните средства или в непосредствена близост до тях преди качването и след слизането. Застраховката да е направена и поддържана през целия срок на изпълнение на договора с минимална застрахователна сума на застрахователното дружество в което избраният за изпълнител е сключил застрахователната полица. Задължително застраховката „Злополука” да покрива следните рискове настъпили по време на пътуването, включително при качване и слизане:

- смърт вследствие на злополука;
- трайна загуба на работоспособност вследствие на злополука.

Плащането на застрахователна премия е необходимо условие за наличието на валидна застрахователна полица. Застрахователната премия да бъде определена на база брой пътнически места.

Застраховките трябва да се поддържат от избрания изпълнител за целия срок на действие на договора по предмета на обществената поръчка.

Когато участникът, е чуждестранно лице, застраховките трябва да са еквивалентни на горепосочените съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Договор за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при условията на чл. 112 от ЗОП.

ДРУГИ УСЛОВИЯ.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ _____ - _____ / _____ . _____ .202.... г.

Днес,202.... г., в гр. София, между:

1. КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление: 1606 София, област София, община София, район Красно село, бул. „Генерал Тотлебен” № 34, представлявано от командира на Сухопътните войски **генерал – майор МИХАИЛ ПОПОВ**, наричано за краткост по – долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,

от една страна, и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, област, община, представлявано от, наричано за краткост по – долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, публикувана в Агенция за обществени поръчки под №, открита с Решение № ЗСВ – на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННИ ФОРМИРОВАНИЯ ОТ СЪСТАВА НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО“ (*наричана по – долу за краткост „Услугата“*), по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при условията на настоящият договор, и за срок от 24 (двадесет и четири) месеца да извършва срещу възнаграждение превоз на личен състав до месторабота и обратно по **обособена позиция:** „.....”.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата в съответствие с Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1) и Техническото (Приложение № 2) и Ценовото си предложение (Приложение № 3) – представляващи неразделна част от Договора.

Чл. 3. Маршрутите за превоз на личния състав до месторабота и обратно са описани в Приложение № 4 към договора. Първият възможен работен ден от влизане в сила на договора за изпълнението на поръчката, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или техни представители, се съставя и подписва двустранен протокол, с който се засича дължината на маршрутите. В случай на промяна на дължина на конкретен маршрут поради обективни причини, се изготвя и подписва допълнителен двустранен протокол.

За целите на настоящия договор представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е командира на Военното формирование – получател на услугата.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. (1). Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на Услугата се определя като обща месечна сума, изчислена на база реално изминати километри и цената на превоза за един километър по посочените маршрути, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, в лева за километър, а именно:

Цена за 1 км. пробег:

Маршрут № – (.....) лева без, включен ДДС;

Маршрут № – (.....) лева без, включен ДДС;

Маршрут № – (.....) лева без, включен ДДС;

.....

като максималната стойност на Договора и за срока на неговото действие който е 24 месеца не трябва да надвишава прогнозната стойност за обособена позиция, която е в размер на (.....) лева, без включен ДДС или (.....) лева, с включен ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително разходи за персонал, стойностите на горивото, маслото, амортизации на ППС, винетни стикери, застраховки (места, МПС), разходи за ремонти и други присъщи разходи, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да са други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на Договора.

(3) Цената посочена в ал. 1 е крайна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите изрично уговорени в този Договор или в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. Начин на плащане – плащането ще се извършва ежемесечно от командира на съответното Военно формирование – получател на услугата, в срок до 30 календарни дни, след изтичане на месеца през който е предоставяна Услугата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при следните условия:

1. След представяне на фактура (оригинал) подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Военното формирование;

2. След представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на негов представител от съответното Военно формирование на месечни заверени копия – в два екземпляра на пътни листове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки ден по отделните маршрути и за всяко ППС.

Чл. 6. (1) Всички плащания по този Договор ще се извършват чрез Военно формирование в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

Титуляр на сметка:

Данните на Военно формирование за издаване на фактурата са следните:

БУЛСТАТ:

МОЛ:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 7. Настоящият договор е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила между страните, считано от г., независимо от датата на подписването му от страните.

Чл. 8. Място на изпълнение на услугата, предмет на Договора е съгласно определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ маршрути подробно описани в Приложение № 4 и одобрения между страните График за превоз (Приложение № 5), който следва да се подпише между страните в тридневен срок от влизане в сила на Договора.

ІІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, точно и с грижата на добър търговец, да се съобразява с инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, както и да пази добросъвестно неговите интереси.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява превоза на личния състав само с превозни средства, които са технически изправни, което се доказва с протокол за преминал технически преглед, контролен талон към знака за периодичен преглед и карта за допълнителен преглед на ППС, с което ще извършва услугата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изпълнение на поръчката да осигури лица, които притежават необходимата квалификация (свидетелство за управление за съответната категория МПС, карта за квалификация на водача, да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторното превозно средство, да е психологически годен по смисъла на НАРЕДБА № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление

на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания, по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата.).

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има застраховка “Злополука” за всички пътници и да представи заверено копие от застрахователната полица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в деня на сключване на договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изготви карта за специализиран транспорт, за всеки пътник, удостоверяващ правото му да пътува, съгласно изискванията на *Закона за автомобилния транспорт и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.*

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежедневно да осигурява заявените ППС (автобуси), като броят им да е съобразен с броя на заявените за превоз лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно часовете на тръгване и връщане и спазване на графика за движението им до крайните пунктове в двете посоки. За забава ще се счита, всяко закъснение с повече от 15 (петнадесет) минути от определените часове на тръгване и връщане в графика за движение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили изменения в издаденият му лиценз за превоз на пътници, техническа изправност на превозното средство, застраховки, смяна на първоначално заявените изпълнители на поръчката, както и др. обстоятелства, свързани с точното изпълнение на неговите задължения.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на пътуващия личен състав сигурност и удобство при пътуването, като не допуска правостоящи пътници и съответното превозно средство е с действаща климатична инсталация.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в началото на всяко отпътуване по посочения в договора маршрут да засича километража на всяко ППС, с оглед коректното измерване на извършения пробег.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да попълва ежедневно пътни листове по отделните маршрути за всяко превозно средство, копия на които следва да представя за заверяване в съответното Военно формирование – ползвател на услугата. Километражът трябва да се засича от началната (първата спирка) и последната (крайната) спирка по всеки отделен маршрут.

Чл. 18. При необходимост от ремонт на автобус по пътя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го извърши за своя сметка, а при невъзможност за ремонт – да изпрати друго превозно средство, което отговаря на изискванията на *Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България,* за довършване на превоза до 1 (един) час от настъпването на събитието.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежава разписание по образец (Приложение 9а) от *Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България,* съобразно работното време, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по место регистрация на превозача.

Чл. 20. Пътните превозни средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително трябва да са обозначени с табели с надпис „Специализиран превоз“, съгласно *Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (чл. 67, т.т. 1 и 2).*

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да съкращава и/или да обединява по предварителна заявка от командира на съответното Военно формирование един или няколко маршрута.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да приеме промяна на: часовете на начално тръгване и връщане; броя на превозните средства по маршрутните разписания; разстоянието на маршрутите при пътно-ремонтни дейности (удостоверява се с двустранно подписан протокол между командира на Военното формирование и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ); допълнително извършване на превоз с указани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител брой на превозваните лица, време на тръгване и връщане при ликвидиране на последствия от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащанията по сключения договор в съответствие с договорените срокове и условия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след извършване на услугата по цените и при условията, регламентирани в настоящия Договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя: часовете на начално тръгване и връщане; броя на превозните средства по маршрутните разписания; разстоянията на маршрутите при пътно-ремонтни дейности (удостоверява се с двустранно подписан протокол между командира на военното формирование и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ); допълнително договаряни превозни средства при ликвидиране на последствия от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи, свързани с превоз на личен състав и с допълнително уточнени времена на тръгване и връщане. При възникване на тази необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител се задължава да информира 12 (дванадесет) часа по – рано ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверка за отчитане на показанията на километража и вписването на показанията му в пътните листове, да изисква документи относно техническата изправност на превозните средства, както и да извършва проверки дали са спазени стандартните санитарно-хигиенни изисквания. При констатирани нередности, има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигуряването на маршрута да стане с друго превозно средство, което отговаря на изискванията на *Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.*

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 26. (1). При подписване на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата му стойност, без включен ДДС, представляващи сумата в размер на (.....) лева.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД

BIC: UNICRBGSF

IBAN: BG 18 UNCR 7000 3320 8565 35, или

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първа писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на този Договор.

2. банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение, както и усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на основания за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенифициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията за изпълнение независимо под коя от гореизброените форми е предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е със срок на валидност, срока на действие на договора,

плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора, и в нея изрично следва да е записан номера и предмета на Договора.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде използвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като обезпечение за точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, а за стойността над нейния размер – по общия исков ред, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка от гаранцията за изпълнение в случай на забавено, частично или пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение на Договора в 30 (тридесет) дневен срок, след окончателното изпълнение на Договора, след уреждане на всички финансови отношения между страните, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на писмено искане за освобождаване на гаранцията, в което задължително се посочва регистрационният номер и предмета на Договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и на Договора на отделен период/етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от стойността на Договора. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок три дни след датата на влизането му в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и развалянето на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с този от Договора.

VII. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 32. (1) За всяка забава по смисъла на чл. 14 от Договора, от началната и крайната спирка в графика на движение, описан в Приложение № 5 към договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,15 % но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на услугата, изчислена по реда на чл. 4, ал. 1 за съответния ден по съответния маршрут, в който е било налице забавено изпълнение. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение.

(2) За всеки неизвършен превоз по маршрут ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на услугата за конкретния/те маршрут/и, съгласно посочените в чл. 4, ал. 1 за съответния месец или за предходния месец, ако стойността на услугата за текущия месец не може да бъде изчислена предварително. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) При забавено плащане в срок по-голям от посочения в чл. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва.

Чл. 33. (1) При неизпълнение (лошо или друго неточно или частично) на договора извън случаите на чл. 32, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на услугата за конкретния месец.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услуга – предмет на договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация за услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При разваляне на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора, без включен ДДС.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 35. (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугата в срок, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на Услугата повече от 3 (три) пъти на задълженията си по от договора;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията в Техническата спецификация за услуга и Техническото си предложение.

Чл. 36. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока за който е сключен;
2. при прекратяване или отнемане на лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за превоз на пътници;
3. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е използвал подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, които е различен от този в офертата му;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в 14 – дневен срок от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при ликвидация на юридическото лице (за изпълнителя) без правоприемство, по смисъла на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен и при следните основания:

1. по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
2. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя, когато отпадне необходимостта от изпълнение на поръчката. В този случай, Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена до момента на прекратяване на договора, ако Изпълнителят е изпълнил своите задължения.
3. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя, без да дължи неустойки за прекратяването, ако се окаже, че е нецелесъобразно договорът да бъде продължен по обективни причини доказани от него. Дължи се единствено заплащане на извършената и приета част от услугата по договора, до момента на неговото прекратяване.
4. при започване на процедура по ликвидация на Изпълнителя или на член на обединението (в случай, че Участникът, избран за изпълнител е Обединение).
5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя или на член от обединението (в случай, че Участникът, избран за изпълнител е Обединение).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие с уведомление, отправено до изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице, съгласно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законовата лихва.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (в случай, че такива са посочени в офертата на Изпълнителя)

Чл. 37. За извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва само подизпълнител/и, посочен от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и в срок до 3 дни от сключване на настоящия Договор и да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 (че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата) и ал. 14 от ЗОП.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията или бездействията на подизпълнителя си. Видът и делът на участието на подизпълнителя следва да бъдат същите, като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

1. Предвиденият подизпълнител в офертата (наименование и правноорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва;
2. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);
3. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

Чл. 40. Сключеният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. Сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за което е налице някое от основанията за отстраняване;
2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

Чл. 42. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, съгласно изискванията на чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не превъзлага изпълнението на дейности, включени в предмета на договора на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя в сключения с него договор.

Чл. 44. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след представяне на: Протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, удостоверяващ приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършените услуги от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ с договорените изисквания, с приложени доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че същият е заплатил на подизпълнителя/ите всички извършени от него дейности по сключения между тях договор за подизпълнение.

Чл. 45. (1) Възложителят може да заплаща директно възнаграждението на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл. 66, ал. 7 от ЗОП и след представяне на следните документи (когато е приложимо):

- (а). Искане отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15 – дневен срок от получаването му;
- (б). Становище от Изпълнителя дали оспорва плащанията по искането или част от тях, като недължими;

Чл. 46. Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане, съгласно клаузите на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 47. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, уредено в писмено споразумение, което става неразделна част от договора. Изменението по договора се допуска само в случаите, уредени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 48. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма на български език, която се счита спазена и когато съобщението се изпраща по факс.

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса си да уведоми незабавно другата страна, в противен случай последната не отговаря за неполучени съобщения.

Чл. 49. Страните ще решават възникналите относно изпълнението на договора спорове чрез преговори, а ако това се окаже невъзможно, спорът ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 50. Всички правоотношения между страните, произтичащи от настоящия договор и неуредени от него, се уреждат съобразно с действащи нормативни актове, съгласно действащото българско законодателство.

Чл. 51. (1). Всяка от страните се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до настоящия договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението му. Страните ще положат максимални усилия да предотвратят разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази Конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена конфиденциална информация.

(2) С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на настоящия договор, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварителното одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл. 52. (1). Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

(3) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 53. С подписването на настоящия договор страните декларират, че са съгласни и доброволно предоставят посочените в него лични данни, както и че са съгласни същите да бъдат обработвани.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 54. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Конфиденциалност

Чл. 55. (1) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 56. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 57. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 58. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 59. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 60. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Генерал Тотлебен № 34

Тел.: 02/9223.....

Факс: 02/9223.....

e-mail: dop_sv@abv.bg.

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко

уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 61. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 62. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 63. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 64. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на маршрути за превоз на личния състав до месторабота и обратно;

Приложение № 5 – График за превоз;

Приложение № 6 – Копие от лиценз за превоз на пътници;

Приложение № 7 – Копие от застрахователна полица за застраховка „Злополука“ на пътници;

Приложение № 8 – Копие на застрахователна полица за застраховка „Гражданска отговорност на ППС“;

Приложение № 9 – Копие на свидетелство/ата за регистрация, на удостоверение/та за техническа изправност на ППС, от контролен/ни талон/и и карта/и за допълнителен преглед.

Приложение № 10 – Копие на валидно удостоверение за вписване на ППС в регистъра на ИА Автомобилна администрация;

Приложение № 11 – Копия на удостоверения за психологическа годност, съгласно Наредба № 36 от 15.05.2006 за изискванията за психологическа годност на лицата, изпълняващи услугата;

Приложение № 12 – Списък с ППС, заедно с техните рег. №...;

Приложение № 13 – Списък на персонала които ще изпълнява услугата, включително валидни свидетелства за съдимост и документи удостоверяващи, че водачите не са лишени по административен ред да управляват МПС;

Приложение № 14 – документи съгласно чл. 58 от Закона за обществените поръчки както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на изпълнителя;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Приложение № 15 – Гаранция за изпълнение на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК

НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Съдържание на опаковката		
1.	Декларация по чл. 327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4</i>	
2.	Декларация – съгласие за съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5</i>	
3.	Пакт за почтеност – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 6</i>	
4.	Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 7</i>	
5.	Копие от документ за създаване на обединението (<i>когато участникът е обединение, което не е юридическо лице</i>).	
6.	ЕЕДОП (еЕЕДОП) – цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител.	
7.	Техническо предложение съдържащо:	
7.1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</i> .	
7.2.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (<i>в случаите, в които е приложимо</i>).	
7.3.	Друга информация (без посочване на цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя (<i>в случаите, в които е приложимо</i>).	
Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри”		
8.	Ценово предложение – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</i>	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в съответствие със спецификацията за услугата и изискванията на възложителя

ДО Сухопътните войски – военно формирование 22450, гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

ОТ: със седалище и адрес на управление:
(наименование на участника)

..... регистриран по ф.д. №/..... г.
по описа на съд, ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военни формирования от сухопътните войски до месторабота и обратно”, с настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция №... за „.....”**,

(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

в съответствие с изискванията на спецификация за услуга СВ 01.0977.11. с изменението и допълнението - ИД С В 01.0977.11. и документацията за участие, което ще бъде обвързващо за нас в срока на валидност на офертата ни.

Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото предложение ще остане обвързващо за нас до сключването на договор за изпълнение.

I. Декларираме, че предложената от нас услуга отговаря и съответства в пълна степен с условията и изискванията на Възложителя и всички точки на спецификация за услуга С В 01.0977.11. с изменението и допълнението - ИД С В 01.0977.11.

II. Предлагаме да изпълним услугата по предмета на поръчката при следните условия:

1. Разполагаме с ППС с необходимия капацитет за превоз на брой пътници, съгласно списъка на маршрутите посочени в **приложение № 8** от документацията за участие.

1.1. Посочвам броя основни ППС, както следва:

1.1.1. рег. № със свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност на ППС, с контролен талон №, технически преглед и карта за допълнителен преглед на 20... г. с №

1.1.2. рег. № със свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност на ППС, с контролен талон №, технически преглед и карта за допълнителен преглед на 20... г. с №

1.1.3. рег. № със свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност на ППС, с контролен талон №, технически преглед и карта за допълнителен преглед на 20... г. с №

1.1.

2. Съгласен съм да изпълнявам услугата, предмет на поръчката за която участвам с параметрите на маршрута (маршрут в км., заявен брой пътници, брой ППС, часове на заетост в

делнични и в почивни дни и т.н), посочени в *приложение № 8* и съгласно изискванията в спецификация за услуга С В 01.0977.11 с изменението и допълнението – ИД С В 01.0977.11.

3. Съгласен съм да извършвам отклонение от определените маршрути, ако същото се налага при възникнала необходимост, която ще удостоверявам с документ от общински или държавен орган, доказващ невъзможността от изпълнение на определената част от маршрута.

4. Услугата ще се изпълнява от ППС с монтирани и действащи отоплителни и климатични инсталации.

5. При изпълнение на услугата аз и наетия от мен персонал няма да допускаме превоз на правостоящи пътници.

6. Декларирам, че ППС ще имат разписание по образец - приложение № 9а от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България, съобразно работното време, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ" по месторегистрация на превозвача.

7. Ще изготвя за всеки пътник карта за специализиран транспорт, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България.

8. Обозначенията на ППС ще са с табели с надпис „Специализиран превоз”, съгласно Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България (чл. 67, т. 1 и 2).

9. Декларирам, че се задължавам при констатирани нередности относно техническата изправност на ППС, необходимостта от ремонт или по стандартните санитарно-хигиенни изисквания, маршрутът ще се изпълнява от друго ППС, осигурено с всички документи за извършване на специализиран транспорт, посочени в чл. 66 точки от 1 до 11, от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България (доп. ДВ бр.69 от 2012 г., доп. ДВ бр. 52 от 2012 г.) валидни към датата на изпълнение на маршрута.

10. Приемам измерването на извършения пробег по съответния маршрут да става при засечен километраж (от начална до крайна спирка).

11. Приемам изискването при необходимост и по заявка от командира/началника на военното формирование краен ползвател на услугата, да променям часовете на начално тръгване и връщане, дължината на маршрута, броят на автобусите по разписание и др.

12. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 2 (две) години, като договора влиза в сила съгласно условията посочени в документацията на Възложителя.

13. Декларирам, че сме съгласни с всички клаузи на предложението от възложителя проект на договор.

14. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

15. Настоящото предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При така предложените от нас условия, в нашето предложение за изпълнение на услугата сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

(дата)

(подпис)

(име и фамилия, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

Сухопътните войски – военно формирование 22450, гр. София 1606,
бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

ОТ: със седалище и адрес на управление:
(наименование на участника)

..... регистриран по ф.д. №/..... г.
по описа на съд, ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „“, с настоящото Ви представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция №** за „“,
(изписва се номера и наименованието на обособената позиция)

Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото ценово предложение ще остане обвързващо за нас до сключването на договор за изпълнение.

1. Предлагаме за изпълнение на услугата цена за **1 (един) км. пробег** (.....) лева без включен ДДС и (.....) с включен ДДС.

2. Предложената от нас цена е съобразена с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата по предмета на обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на услугата до месторабота и обратно за военно формирование краен ползвател.
(изписва се номера формированияето)

3. Предложената цена е окончателна и в нея са включени всички възможни съпътстващи разходи (в т.ч. гориво, масло, амортизации на ППС, заплати и осигуровки на водачите на ППС, винетки, застраховки /пътници, ППС/ и др. разходи) за обезпечаването на транспорта от първата до последната спирка по изпълнявания маршрут.

4. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

(дата)

(подпис)

(име и фамилия, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България

Долуподписаният/ата:
ЕГН, постоянен адрес
....., лична карта №,
издадена на от МВР – гр., в качеството ми
на..... на,
(наименование на юридическото лице, физическото лице-ЕТ)
БУЛСТАТ/ЕИК,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелства по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

(място на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис, печат)

(дата на деклариране)

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ната
(име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН:, притежаващ/а лична карта №....., издадена
 на от, с постоянен адрес:.....,
 в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен/на съм Командване на Сухопътните войски, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление: гр. София, област София – град, община Столична, район Красно село, бул. Генерал Тотлебен № 34, представлявано от генерал – майор Михаил Попов, в качеството си на командир на Сухопътните войски, да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с

2. Предоставена информация за себе си на Командване на Сухопътните войски, представляваща лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е доброволна информация.

3. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Датаг.

ДЕКЛАРАТОР:
 (подпис, печат/фамилия)

ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ

Между Сухопътните войски и, участник в обществената поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военни формирования от Сухопътните войски до месторабота и обратно”.

Днес,, между Сухопътните войски и, участник в обществената поръчка, наричан по-долу за краткост „участник” се сключи този,

ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ:

Двете страни осъзнават изцяло важноста на състезателния характер на процедурата за възлагане на обществената поръчка, организирана на основата на почтеността и свободната конкуренция, изключващ изцяло злоупотреби от какъвто и да е характер.

Двете страни поемат следните ангажименти, както следва:

1. Сухопътните войски поемат ангажимента да направят процедурата по възлагане на обществената поръчка прозрачна и достъпна за всички участници, които отговарят на условията ѝ. Сухопътните войски ще положат всички необходими условия да не допуснат негови служители да поискат или приемат под каквато и да било форма подкупи и подаръци, предоставени директно или индиректно от участниците в обществената поръчка, както и да наложи на виновните длъжностни лица дисциплинарно наказание и/или да сезира компетентните органи за търсене на наказателна отговорност от тях.

2. Участникът, потвърждава, че:

/а/ не е предлагал, давал, както и че няма да предлага и да дава нито пряко, нито косвено, чрез агенти или посредством трети страни, каквито и да било стимули или възнаграждения, на което и да било официално лице/било от страната, която подписва договора или от страната, за която ще се изпълнява договора или от страната, за която ще се изпълнява договора/, на негови родственици или бизнес сътрудници, с цел да спечели обществената поръчка, както и с извличане на друг тип неправомерна изгода или за получаване на друго предимство по незаконен начин; и

/б/ не се е споразумявал и няма да се споразумява с други страни с цел неправомерно ограничаване на конкуренцията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка и сключване на съответния договор.

Участникът, разбира изцяло както последствията от тези ангажименти, така и важноста на факта, че Сухопътните войски на Република България разчита на поемането им от негова страна.

За целите на тази обществената поръчка участникът е предприел мерки, за да гарантира спазването на ангажимента да не получава и да не предлага подкуп, включително от негови мениджъри и/или служители, както и от всяка една от третите страни, работещи с него по настоящия проект като агенти, консултанти, партньори от консорциум и подизпълнители.

Настоящият Пакт изразява морален обществен ангажимент, представлява допълнение към документацията за участие в обществената поръчка и се подава подписан от участника, заедно с офертата за участие.

Страните приемат, че настоящия Пакт е в сила както до приключване на процедурата по възлагане на обществената поръчка, така и за срока за изпълнение на договора за обществената поръчка.

ЗА СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ

ЗА УЧАСТНИКА:

Забележка:

Неподписването на пакта не води до отстраняване на участниците в настоящата процедура.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

 законен представител пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър, вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или

лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,
гражданство/а:,

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:, вписано
в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ
или номер в съответния национален регистър Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата По
гражданството:, постоянен
адрес: Начин на

представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата По
гражданството:,

Постоянен адрес: Начин
на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

**(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото
лице или видът на правното образувание)**

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:, вписано в
регистър, ЕИК/БУЛСТАТ
или номер в съответния национален регистър Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по
гражданството:,

Постоянен адрес: Начин
на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по
гражданството:,

Постоянен адрес: Начин
на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

УКАЗАНИЯ:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на носител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

СПИСЪК НА МАРШРУТИТЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

СПИСЪК

НА МАРШРУТИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО
ОБРАТНО НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28880 – БЕЛЕНЕ

№	Военно форми- вание	Маршрут за движение	Брой на автобусите	Разстояние от начален до краен пункт в км	Брой на пътуващите
1.	28 880	Маршрут: начален пункт гр. Свищов - - краен пункт в.ф. 28880 с 14 /четиринадесет/ междинни спирки и обратно.	1 основен /50 места/ + 1 допъл- нителен /резервен/ /50 места/	30	94

Забележка : Маршрута с часове на тръгване от начален пункт, междинни спирки и часове на пристигане в краен пункт е приложение от договора за услуга

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

СПИСКЪ

НА МАРШРУТИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 24620 – СВОБОДА

№	Военно форми- вание	Маршрут за движение	Брой на автобуси те	Разстояние от начален до краен пункт в км	Брой на пътуващите
1.	24 620	Маршрут № 1: начален пункт гр. Стара Загора - - краен пункт в.ф. 24620 с 8 /осем/ междинни спирки и обратно.	1	39	50
2.	24 620	Маршрут № 2: начален пункт гр. Стара Загора - - краен пункт в.ф. 24620 със 7 /седем/ междинни спирки и обратно.	1	35	50
3.	24 620	Маршрут № 3: начален пункт гр. Стара Загора - - краен пункт в.ф. 24620 с 4 /четири/ междинни спирки и обратно.	1	26	50
4.	24 620	Маршрут № 4: начален пункт гр. Стара Загора - - краен пункт в.ф. 24620 с 5 /пет/ междинни спирки.	1	28	50
5.	24 620	Маршрут № 5 начален пункт гр. Чирпан - - краен пункт в.ф. 24620 с 3 /три/ междинни спирки и обратно.	2	15	100
6.	24 620	Маршрут № 6: За транспортиране на стария наряд в делнични дни: начален пункт в.ф. 24620 - - краен пункт гр. Стара Загора с 3/три/ междинни спирки.	Използва се автобус обслужващ Маршрут № 4:	46	50
7.	24 620	Маршрут № 7: За транспортиране на наряда в празнични и почивни дни: начален пункт гр. Стара Загора - - краен пункт в.ф. 24620 с 14 /четиринадесет/ междинни спирки и обратно.	1	68	50

Забележка : Маршрутите с часове на тръгване от начален пункт, междинни спирки и часове на пристигане в краен пункт е приложение от договора за услуга

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

СПИСКЪ

НА МАРШРУТИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 42600 – МУСАЧЕВО

№	Военно форми- вание	Маршрут за движение	Брой на автобусите	Разстояние от начален до краен пункт в км	Брой на пътуващите
1.	42600	Маршрут № 1: начален пункт гр. София - - краен пункт в.ф. 42600 с 11 /единадесет/ междинни спирки и обратно.	1	45	50
2.	42600	Маршрут № 2: начален пункт гр. София - - краен пункт в.ф. 42600 с 8 /осем/ междинни спирки и обратно.	1	28	50

Забележка : Маршрутите с часове на тръгване от начален пункт, междинни спирки и часове на пристигане в краен пункт е приложение от договора за услуга

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

СПИСЪК

НА МАРШРУТИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22280 – КОРЕН

№	Военно форми- вание	Маршрут за движение	Брой на автобусите	Разстояние от начален до краен пункт в км	Брой на пътуващите
1.	22280	Маршрут: начален пункт гр. Хасково - - краен пункт в.ф. 22280 с 9 /девет/ междинни спирки и обратно.	1	27	50

Забележка : Маршрутите с часове на тръгване от начален пункт, междинни спирки и часове на пристигане в краен пункт е приложение от договора за услуга

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5

СПИСЪК

НА МАРШРУТИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 52590, 54100 и 22130 – КАБИЛЕ

№	Военно формирование	Маршрут за движение	Брой на автобусите	Разстояние от начален до краен пункт в км	Брой на пътуващите
1.	52590, 54100, 22130	Маршрут№1: начален пункт гр. гр. Ямбол - - краен пункт район Кабиле с 10 /десет/ междинни спирки и обратно.	2	11	100
2.	52590, 54100, 22130	Маршрут№2: начален пункт гр. гр. Ямбол - - краен пункт район Кабиле с 4 /четири/ междинни спирки и обратно.	2	12	100
3.	52590, 54100, 22130	Маршрут№3: начален пункт гр. гр. Сливен - - краен пункт район Кабиле със 7 /седем/ междинни спирки и обратно.	1	34	50
4.	52590, 54100, 22130	Маршрут№4: начален пункт гр. гр. Сливен - - краен пункт район Кабиле с 3 /три/ междинни спирки и обратно.	1	33	50
5.	52590, 54100, 22130	Маршрут№5: начален пункт гр. гр. Сливен - - краен пункт район Кабиле с 3 /седм/ междинни спирки и обратно.	1	32	50
6.	52590, 54100, 22130	Маршрут№6: начален пункт гр. гр. Елхово - - краен пункт район Кабиле и обратно.	1	55	25

Забележка : Маршрутите с часове на тръгване от начален пункт, междинни спирки и часове на пристигане в краен пункт е приложение от договора за услуга

Х. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

В изпълнение на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **задължително** се представя в електронен вид.

С цел спазване изискванията на ЗОП, електронният вид на образеца на ЕЕДОП (еЕЕДОП) по настоящата обществена поръчка, е публикуван в електронната преписка на поръчката с адрес: <http://landforce.armf.bg/protsedura/79.html> от рубриката „Профил на купувача” на интернет – страницата на Сухопътни войски и следва да бъде изтеглен и попълнен от кандидатите/участниците.

Попълването на изтегления еЕЕДОП се извършва чрез интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Попълненият еЕЕДОП се представя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.