



**СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ**  
**КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ**  
гр. София, п.к. 1606, бул. „Генерал Тотлебен” № 34

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**ДОСТАВКА НА ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА  
ЕКИПИРОВКА**

**СОФИЯ, 2019 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  - A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
  - B. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ
  - B. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
  - Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.
  - Д. ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЯТА С ПОСТАВЕНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО чл. 47, ал. 2 ОТ ППЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА В НЕЯ
- IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - B. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - B. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА
- V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	Предложение за изпълнение на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	Пакт за почтеност
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1	Ценово предложение за Обособена позиция № 1
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.2	Ценово предложение за Обособена позиция № 2
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.3	Ценово предложение за Обособена позиция № 3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.4	Ценово предложение за Обособена позиция № 4
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.5	Ценово предложение за Обособена позиция № 5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.6	Ценово предложение за Обособена позиция № 6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	Декларация по чл.327б от ЗОВСРБ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	Декларация по чл.59 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	Декларация-съгласие
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10	Проект на договор

## **I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Правно основание.**

Доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).  
Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, чл. 22, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

### **2. Описание предмета на поръчката.**

Доставка на индивидуална тактическа екипировка за военните формирования от Сухопътните войски.

Поръчката е разделена на 6 /шест/ обособени позиции, както следва:

- 2.1. **Обособена позиция № 1** – Модулна тактическа система за екипировка – прогнозно количество до 11 000 броя;
- 2.2. **Обособена позиция № 2** – Поясна тактическа система – прогнозно количество до 11 000 броя;
- 2.3. **Обособена позиция № 3** – Елементи за закрепване на снаряжението:
  - Джоб за противогаз – прогнозно количество до 11 000 броя;
  - Джоб за фенер – прогнозно количество до 11 000 броя;
  - Джоб за индивидуален медицински пакет – прогнозно количество до 11 000 броя
- 2.4. **Обособена позиция № 4** – Елементи за закрепване на въоръжението:
  - Двоен джоб за пълнители за АК – прогнозно количество до 22 000 броя;
  - Кобур за пистолет - прогнозно количество до 4 000 броя;
  - Двоен джоб за пълнители за пистолет – прогнозно количество до 4 000 броя;
  - Джоб за граната – прогнозно количество до 11 000 броя
- 2.5. **Обособена позиция № 5** – Раменна тактическа система – прогнозно количество до 8 000 броя;
- 2.6. **Обособена позиция № 6** – Носим шанцов инструмент с калъф за закрепване – прогнозно количество до 11 000 броя.

#### *Забележка:*

Посочените количества за всяка обособена позиция са прогнозни. Възложителят си запазва правото да намали количествата при сключване на договор, в зависимост от ценовото предложение на участника определен за изпълнител, така че общата стойност да не надвишава прогнозната стойност за съответната обособена позиция, при запазване на предложените от участника единични цени.

Размерът на изделията */където е приложимо/*, които ще бъдат доставени, ще бъде уточнен при сключване на договор.

### **3. Изисквания към изделията предмет на обществената поръчка.**

Изделията трябва да съответстват на изискванията, посочени в техническата спецификация за съответното изделие, както следва:

- 3.1. **Обособена позиция № 1** – Модулна тактическа система за екипировка - Техническа спецификация ТС Ж 71.3472.19;
- 3.2. **Обособена позиция № 2** – Поясна тактическа система – Техническа спецификация ТС Ж 71.3474.19;
- 3.3. **Обособена позиция № 3** – Елементи за закрепване на снаряжението;
  - Джоб за противогаз – Техническа спецификация ТС Ж 71.3479.19
  - Джоб за фенер – Техническа спецификация ТС Ж 71.3478.19
  - Джоб за индивидуален медицински пакет – Техническа спецификация ТС Ж 71.3480.19
- 3.4. **Обособена позиция № 4** – Елементи за закрепване на въоръжението;
  - Двоен джоб за пълнители за АК – Техническа спецификация ТС Ж 71.3475.19
  - Кобур за пистолет – Техническа спецификация ТС Ж 71.3481.19

- Двоен джоб за пълнители за пистолет – Техническа спецификация ТС Ж 71.3476.19
- Джоб за граната – Техническа спецификация ТС Ж 71.3477.19
- 3.5. **Обособена позиция № 5** – Раменна тактическа система – Техническа спецификация ТС Ж 71.3473.19;
- 3.6. **Обособена позиция № 6** – Носим шанцов инструмент с калъф за закрепване - Техническа спецификация ТС Ж 71.3482.19.
- 3.7. Други технически изисквания към обекта на поръчката:

Съответствието на характеристиките на материалите с изискванията на Възложителя се установява с представяне в офертата на участника на:

3.7.1. Протоколи от изпитване, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория или орган за оценяване на съответствието по смисъла на ЗОП, доказващи качеството на вложените материали, съгласно изискванията посочени в Таблица 1 от Техническата спецификация за съответното изделие, с отразени в тях резултати по всички физико-механични и химични показатели, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Методите за изпитване да са съгласно посочените в съответната техническа спецификация нормативни документи.

Представените лабораторни изпитвания да са в обхвата на акредитация на съответната лаборатория.

3.7.2. Копие от сертификата за акредитация на съответната изпитвателна лаборатория, издала протоколите за изпитване и списък с обхвата на акредитация, който е неразделна част от сертификата. Копието да е заверено от съответната акредитирана изпитвателна лаборатория със свеж печат и подпис.

3.7.3. Всеки участник представя заедно с офертата си мостра от предлаганото изделие по съответната обособена позиция за която участва. Мострите следва да се представят в отделна запечатана опаковка (кашон, плик) с отбелязване на следната информация:

- име на участника;

- означение: „**Мостра за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на индивидуална тактическа екипировка” по Обособена позиция № ....** „.....”.

Мострата ще бъде използвана за проверка съответствието на техническите характеристики на продукта с изискванията на Възложителя при оценка на офертите, както и сравняване с доставените изделия по договор;

Съгласно условията на чл. 76, ал. 1 от ППЗОП в срок до 10 дни след сключване на договор или прекратяване на процедурата, мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени ще бъдат върнати на участниците.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договор, до приключване изпълнението на договора. Разходите по връщане на мострите са за сметка на участниците.

При изпълнение на договора, доставените изделия и вложените материали да са със същото качество, както произведените мостри, който участникът е представил с офертата си и е определен за изпълнител.

#### **4. Срок и място на доставка.**

**Срокът на доставка е 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от датата на сключване на договор.**

Място на доставка е военно формирование 46690 – Пловдив.

#### **5. Прогнозна стойност на поръчката.**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 3 869 167,44 лева без включен ДДС, в това число:

5.1. Обособена позиция № 1 - Модулна тактическа система за екипировка – прогнозна стойност 400 735,17 лв. без включен ДДС;

5.2. Обособена позиция № 2 - Поясна тактическа система – прогнозна стойност 751 903,51 лв. без включен ДДС;

5.3. Обособена позиция № 3 - Елементи за закрепване на снаряжението – прогнозна стойност 753 490,39 лв. без включен ДДС;

5.4. Обособена позиция № 4 - Елементи за закрепване на въоръжението – прогнозна стойност 785 033,33 лв. без включен ДДС;

5.5. Обособена позиция № 5 - Раменна тактическа система – прогнозна стойност 958 174,78 лв. без включен ДДС;

5.6. Обособена позиция № 6 - Носим шанцов инструмент с калъф за закрепване – прогнозна стойност 219 830,26 лв. без включен ДДС.

#### **6. Начин на плащане.**

6.1. Плащането ще се извърши еднократно по банков път, по банкова сметка на изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след изготвен/и и двустранно подписан/и Протокол/и за приемане на материалните средства и представяне от изпълнителя на Оригинал на фактура;

6.2. При сключване на договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС;

6.3. Плащанията ще се извършат в лева (BGN);

6.4. Всички платежни документи трябва да бъдат на български език. Ако някои от платежните документи е на чужд език, то Изпълнителят трябва да ги представи и в превод на български, за верността на който отговорността е на Изпълнителят.

#### **7. Варианти в офертата.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат и няма да бъдат разглеждани. Оферта може да се представи за една, за няколко или за всички обособени позиции.

#### **8. Критерий за възлагане.**

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най – изгодна оферта, определена по критерии за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

Цените посочени от участника в ценовото предложение трябва да бъдат с точност до втората цифра след десетичния знак.

Оценката и класирането на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно. За целите на оценяването ще бъде използвана посочената в ценовото предложение „Обща стойност без ДДС”.

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място, а останалите участници се класират в низходящ ред.

Участникът трябва да посочи всички цени, които се изискват, както е посочено в образец на Ценово предложение за съответната обособена позиция – Приложение № 6.1 ÷ 6.6 към настоящата Документация. Ако Ценовото предложение не е попълнено в пълен обем, или е допусната сумарна грешка, офертата на Участника няма да бъде оценявана.

Когато две или повече оферти са класирани на първо място по една и съща обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, тъй като критерият за възлагане е най - ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

#### **9. Срок за валидност на офертата.**

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-кратък от **6 (шест) месеца**, считано от датата за получаване на оферти, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Възложителят може да изисква от участника да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договор.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Съгласно чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки от участниците в поръчката се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи документ, за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и представляващият обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

5. В процедурата, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

6. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата, свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

7. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП всеки участник е длъжен да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта. Всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на оферта, са за сметка на участника.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат. Оферта може да се представи за една, за няколко или за всички обособени позиции.

10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

11. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

12. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан следния текст: „Допълнение/Промяна към оферта вх. № ..... за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на индивидуална тактическа екипировка” за Обособена позиция № ... „ ..... ”. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайният срок.

### Б. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

#### 13. Изисквания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

13.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 13.1, в друга държава членка или трета страна;

13.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

13.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

13.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

13.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Информацията относно горепосочените основания за отстраняване се декларира от участника в Част III от електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Основанията по т. 13.1, т. 13.2 и т. 13.7 се прилагат за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията по т. 13 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

#### **14. Други основания за отстраняване от участие.**

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП посочени в т.13, Възложителят ще отстрани от процедурата и участник за който е налице някое от следните обстоятелства:

14.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

14.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режими, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон.

Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:

- "Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрацията или друг подобен критерий.

- "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

14.3. На основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/.

14.4. На основание чл. 3276 от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

14.5. Подлежи на отстраняване участник, който не е представил декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

14.6. Подлежи на отстраняване участник, който не е представил мостра към техническото си предложение или е представил мостра, която не отговаря на обявените изисквания.

14.7. Подлежи на отстраняване участник, който е представил информация за цената по някакъв начин извън плика „Предлагани ценови параметри”.

14.8. Подлежи на отстраняване участник допуснал аритметична грешка в ценовото предложение.

Обстоятелствата по т. 14.1, 14.2 и 14.3 следва да се декларира в Част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване” от еЕЕДОП.

Обстоятелствата по т. 14.4 и т. 14.5 се декларира в декларации съответно Приложение №7 и Приложение №8 .

14.9. При наличие на някое от следните основание по чл. 107 от ЗОП:

14.9.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

14.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

14.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

14.9.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

*Изискванията по т. 13 и т. 14 се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.*

## **В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

По отношение на участниците възложителят определя следните критерии за подбор:

**15. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 от ЗОП.**



Възложителя не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

### **16. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП.**

В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП участникът, трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез посочване на информацията в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности ” в еЕЕДОП.

Съответствието с поставеното изискване се доказва съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи /обявления за приключване на договори, удостоверения за добро изпълнение, референции и др./, които доказват извършените доставки. Документите следва да съдържат информация за предмета, стойностите, датите и получателите на извършената доставка.

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от доставките и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

**Минимално изискване** е участникът да е изпълнил не по-малко от една доставка с предмет идентичен или сходен и обем не по-малко от 1 500 броя за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече доставки изпълнени за посочения период.

#### ***Забележка:***

1. Под „изпълнена” следва да се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата.

2. Под дейност с предмет **сходен** с предмета на поръчката следва да се разбира:

- За Обособена позиция №№ 1, 2, 3, 4 и 5 – доставка на тактическа екипировка;
- За Обособена позиция № 6 – доставка на носим шанцов инструмент.

*В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.*

*В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.*

*Възложителят може на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП да изисква по всяко време след отваряне на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор по предмета на обществената поръчка Възложителя на основание чл. 112, ал. 2 от ЗОП изисква от участника определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерий за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

### **Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя, чрез представяне на попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП), цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в

процедурата - Приложение № 2 към документацията.

**17.** еЕЕДОП се представя в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя.

**18.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**19.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

#### **Д. ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЯТА С ПОСТАВЕНИТЕ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят може на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП да изисква по всяко време след отваряне на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**20.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

#### **21. Доказване на съответствията с поставените критерии**

Техническите и професионални способности се доказват с документи (обявления за приключване на договори, удостоверения за добро изпълнение по договори за доставки, референции и др.), които доказват извършените доставки съгласно списъка на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочените стойности, дати и получатели, деклариран в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности ” от еЕЕДОП.

### **III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО чл. 47, ал. 2 ОТ ППЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ В НЕЯ**

Всеки участник може да представи само една оферта, варианти в офертата не се допускат. Оферта може да се представи за една, за няколко или за всички обособени позиции. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и приложените образци.

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят от участника и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът.

Всички документи се представят в един екземпляр, подписани и подпечатани от лицето/лицата, които представляват участника, или от надлежно упълномощено лице да представлява участника. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, зачертавания или поправки. Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка /когато е приложимо/ се представя, като част от офертата.

Всички документи, които не са представени в оригинал (когато са копия), трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или упълномощено от него лице.

Всички документи свързани с участието в процедурата се представят от участника съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 3 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката следва да съдържа следните документи:

**1. Опис на представените документи**, подписан от участника – Приложение № 1.

**2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** – в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) и цифрово подписан.

***Указания относно подготовката и предоставянето на еЕЕДОП.***

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат еЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на профила на купувача в електронната преписка на настоящата обществена поръчка е предоставен еЕЕДОП в две форми – XML и PDF.

еЕЕДОП следва да бъде попълнен в електронен вид чрез информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“ /Единен европейски документ за обществени поръчки (ЦАИС ЕОП-ЕЕДОП), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. При попълване на еЕЕДОП се следват следните стъпки:

- предоставения в електронната преписка на обществената поръчка на Профила на купувача еЕЕДОП във формат XML, трябва да се свали на устройство (персонален компютър) от участника;

- участникът достъпва информационната система за попълване на еЕЕДОП чрез позочените по горе начини;

- Избира бутон „български език“;

- Избира бутон „икономически оператор“;

- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“;

- След завършване на попълването, системата дава възможност еЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, участникът запаметява еЕЕДОП и в двата формата;
- попълненият еЕЕДОП в PDF формат се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат еЕЕДОП;
- подписаният еЕЕДОП се записва на подходящ оптичен носител и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка с която се представя офертата съгласно изискванията.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност, участника за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Когато участника е предприел мерки за доказване на надеждност преди подаване на офертата, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**4. Копие от документ за създаване на обединението** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

Копие от документ за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

**5. Декларация по чл. 327б от ЗОВСРБ - Приложение № 7.**

**6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 8.**

Декларациите се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участник. Достатъчно е декларациите да бъдат попълнени от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**7. Пакт за почтеност** - Приложение № 5. Не е задължителна част от офертата и се представят по преценка на всеки участник.

**8. Декларация - съгласие** - Приложение № 9.

**9. Техническо предложение което съдържа:**

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно предоставения в документацията образец - Приложение № 3. Към предложението за изпълнение на поръчката се прилагат Протоколи от изпитване, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория или орган за оценяване на съответствието по смисъла на ЗОП, доказващи качеството на вложените материали, съгласно изискванията посочени в Таблица 1 от Техническата спецификация за съответното изделие, с отразени в тях резултати по всички физико-механични и химични показатели, с дата на издаване, следваща датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Признават се само оригинални протоколи;

- Копие от сертификата за акредитация на съответната изпитвателна лаборатория, издала протоколите за изпитване и списък с обхвата на акредитация, който е неразделна част от сертификата. Копието да е заверено от съответната акредитирана изпитвателна лаборатория със свеж печат и подпис;

- Мостра на изделието/ята, за които се подава оферта – 1 брой

Мострите да бъдат опаковани отделно от документите съдържащи офертата, да са обозначени по начин, от който да е видно кой ги представя и за коя обособена позиция са.

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (в случай, че е приложимо) - Приложение № 4. В случай, че участник реши да представи Декларация за конфиденциалност, в нея участникът посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

При участие за повече от една обособена позиция, участниците представят за всяка

обособена позиция отделно Техническо предложение.

**10. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**  
за Обособена позиция № ..... „.....“.

Съдържа ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция - Приложение № 6.1 – 6.2

При участие за повече от една обособена позиция, участниците представят за всяка обособена позиция Ценово предложение в отделни надписани запечатани непрозрачни пликове.

Запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри" е неразделна част от офертата за участие в процедура и се поставя в общата опаковка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Посочените по-горе документи заедно с отделно запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

До  
Сухопътни войски – военно формирование 22450  
бул. „Генерал Тотлебен” №34  
гр. София 1606

## ДОКУМЕНТИ

за участие в открита процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Доставка на индивидуална тактическа екипировка”**

**За обособена позиция № .....**

.....  
(изписва се обособената/ните позиция/ии за която/ито се участва )

.....  
(име на участника )

.....  
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Така оформена опаковката с документите за участие се представя във военно формирование 22450 на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен” №34, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението.

**Телефон за контакт при подаване на оферти: 02 9223423**

При приемане на документите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите могат да бъдат представени и чрез пощенска или друга куриерска услуга. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

#### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на отбраната на бул. „Ген. Тотлебен“ № 34, на датата и в часа, посочени в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Във връзка с установения режим на достъп в сградата, е необходимо желаещите да присъстват при отварянето на офертите, да представят на факс 02/9223413 или на e-mail dor\_sv@abv.bg, следната информация за лицето, което ще присъства: трите имена, ЕГН, длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка. Срокът за представяне на тази информация е посочен в обявлението за обществената поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по долу буква „Б“ на настоящия раздел).

С тези действия приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

##### **Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Действията на комисията по разглеждане на офертите, оценяване и класиране на участниците се извършва по реда на Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

##### **В. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА**

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Възложителят сключва писмен договор с участникът определен за изпълнител, съгласно условията на чл. 112 от ЗОП и представяне на документите съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП доказващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствията

с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. При подписване на договор, участникът определен за изпълнител, трябва да представи гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя за всеки конкретен договор.

Гаранцията служи за обезпечение на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. При евентуална забава в изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да удължава гаранцията си до окончателно изпълнение на задълженията си по договора.

Върху посочената гаранция Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- Парична сума – внася се по сметка на Възложителя, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде посочен предмета на договора.

- Банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност 45 /четиридесет и пет/ дни след срока на договора. Текстът на гаранцията се съгласува с Възложителя;

- Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 45 /четиридесет и пет/ дни след срока на договора.

Изпълнителят сам избира една от формите на гаранция. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са подробно описана в проекта на договор, приложен към настоящата документация за участие в обществената поръчка.

## VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**Обособена позиция № 1 – ТС Ж 71.3472.19**

**Обособена позиция № 2 – ТС Ж 71.3474.19**

**Обособена позиция № 3 – ТС Ж 71.3479.19; ТС Ж 71.3478.19; ТС Ж 71.3480.19**

**Обособена позиция № 4 – ТС Ж 71.3475.19; ТС Ж 71.3481.19; ТС Ж 71.3476.19;  
ТС Ж 71.3477.19**

**Обособена позиция № 5 – ТС Ж 71.3473.19**

**Обособена позиция № 6 – ТС Ж 71.3482.19**

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за обществена поръчка, субсидирано ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### СПИСЪК

НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

<b>Приложение</b>	<b>Наименование на документа</b>	<b>Брой на страниците</b>	<b>Вид на документа (копие или оригинал)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			
....			



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя

До Сухопътните войски – военно формирование 22450, гр. София 1606,  
бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление .....  
представявано от ..... , в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, с настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № .....** за „.....“, (изписва се номера и наименованието на обособената позиция), в съответствие с Техническа спецификация и изискванията на възложителя, което ще бъде обвързващо за нас в срока на валидност на офертата ни.

Предлагаме да доставим нови изделия, описани по-долу, както следва:

№	Изисквани, параметри и характеристики на изделието съгласно техническа спецификация ТС.....	Индивидуализиращите данни на предлаганото от участника изделие в съответствие с условията и изискванията на всяка точка от ТС
1.		Наименование..... Марка и модел..... Производител.....

**1. Декларирам**, че ще доставя предложеното от нас изделие, отговарящо на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация ТС .....

**2. Прилагаме** към настоящото предложение за изпълнение на поръчката следните протоколи от изпитвания, издадени от акредитирана лаборатория или Орган за оценяване на съответствието по смисъла на ЗОП:

- 1.....
- 2.....

(протоколите следва да са за показателите, съгласно т. 8.2.2 от съответната Техническа спецификация)

**3. Декларирам**, че при извършване на конкретни доставки, изделията ще се съпровождат с необходимите документи и ще отговарят на изискванията за качеството посочени в техническите спецификации.

**4. Крайният срок** на изпълнение на поръчката (доставката) ще е ..... дни от подписване на договора.

---

(дата)

(име и фамилия, печат)

---

(подпис)

**Забележки:**

1. Предложението за изпълнение на доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя се представя съгласно настоящия образец, поотделно за всяка една от обособените позиции, съгласно изискванията посочени в документацията за обществената поръчка.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ на  
(управител, прокурисит и др.)

\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет \_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия, печат)

*Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

## Пакт за почтеност

Между Сухопътните войски и ....., участник в обществената поръчка с предмет „Доставка на индивидуална тактическа екипировка”.

Днес, ....., между Сухопътните войски и ....., участник в обществената поръчка, наричан по-долу за краткост „участник” се сключи този,

### ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ:

Двете страни осъзнават изцяло важноста на състезателния характер на процедурата за възлагане на обществената поръчка, организирана на основата на почтеността и свободната конкуренция, изключващ изцяло злоупотреби от какъвто и да е характер.

Двете страни поемат следните ангажименти, както следва:

1. Сухопътните войски поемат ангажимента да направят процедурата по възлагане на обществената поръчка прозрачна и достъпна за всички участници, които отговарят на условията ѝ. Сухопътните войски ще положат всички необходими условия да не допуснат негови служители да поискат или приемат под каквато и да било форма подкупи и подаръци, предоставени директно или индиректно от участниците в обществената поръчка, както и да наложи на виновните длъжностни лица дисциплинарно наказание и/или да сезира компетентните органи за търсене на наказателна отговорност от тях.

2. Участникът, ..... потвърждава, че:

/а/ не е предлагал, давал, както и че няма да предлага и да дава нито пряко, нито косвено, чрез агенти или посредством трети страни, каквито и да било стимули или възнаграждения, на което и да било официално лице/било от страната, която подписва договора или от страната, за която ще се изпълнява договора или от страната, за която ще се изпълнява договора/, на негови родственици или бизнес сътрудници, с цел да спечели обществената поръчка, както и с извличане на друг тип неправомерна изгода или за получаване на друго предимство по незаконен начин; и

/б/ не се е споразумявал и няма да се споразумява с други страни с цел неправомерно ограничаване на конкуренцията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка и сключване на съответния договор.

Участникът, ..... разбира изцяло както последствията от тези ангажименти, така и важноста на факта, че Сухопътните войски на Република България разчита на поемането им от негова страна.

За целите на тази обществената поръчка участникът е предприел мерки, за да гарантира спазването на ангажимента да не получава и да не предлага подкуп, включително от негови мениджъри и/или служители, както и от всяка една от третите страни, работещи с него по настоящия проект като агенти, консултанти, партньори от консорциум, подизпълнители и доставчици.

Настоящият Пакт изразява морален обществен ангажимент, представлява допълнение към документацията за участие в обществената поръчка и се подава подписан от участника, заедно с офертата за участие.

Страните приемат, че настоящия Пакт е в сила както до приключване на процедурата по възлагане на обществената поръчка, така и за срока за изпълнение на договора за обществената поръчка.

ЗА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

ЗА УЧАСТНИКА:

**Забележка:** Неподписването на пакта не води до отстраняване на участниците в настоящата процедура.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

### „ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА ЕКИПИРОВКА”

До Сухопътните войски – военно формирование 22450,  
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от ..... в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 1 „Модулна тактическа система за екипировка“**,

Наименование на изделието	мярка	Прогнозно количество	Единична цена (лева без ДДС)	Стойност (лева без ДДС)
Модулна тактическа система за екипировка	бр.	11 000		
<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>				

1. Цената е формирана с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.
2. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. При сключване на договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

#### Забележки:

Стойността на цената в ценовото предложение се посочва до втората цифра след десетичната запетая.

Ценово предложение се представя поотделно за всяка една обособена позиция за която се участва в отделен запечатан плик съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

.....  
(дата)

.....  
(подпис)

.....  
(име и фамилия, печат)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

### „ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА ЕКИПИРОВКА”

До Сухопътните войски – военно формирование 22450,  
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от ..... в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 2 „Поясна тактическа система“**,

Наименование на изделието	мярка	Прогнозно количество	Единична цена (лева без ДДС)	Стойност (лева без ДДС)
Поясна тактическа система	бр.	11 000		
<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>				

1. Цената е формирана с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.
2. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. При сключване на договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

#### Забележки:

Стойността на цената в ценовото предложение се посочва до втората цифра след десетичната запетая.

Ценово предложение се представя поотделно за всяка една обособена позиция за която се участва в отделен запечатан плик съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпис)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия, печат)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
**„ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА ЕКИПИРОВКА”**

До Сухопътните войски – военно формирование 22450,  
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....  
представявано от ..... в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по  
**Обособена позиция № 3 „Елементи за закрепване на снаряжението“**,

Наименование на изделието	мярка	Прогнозно количество	Единична цена (лева без ДДС)	Стойност (лева без ДДС)
Джоб за противогаз	бр.	11 000		
Джоб за фенер	бр.	11 000		
Джоб за индивидуален медицински пакет	бр.	11 000		
<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>				

1. Цената е формирана с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.
2. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. При сключване на договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

### Забележки:

Стойността на цената в ценовото предложение се посочва до втората цифра след десетичната запетая.

Ценово предложение се представя поотделно за всяка една обособена позиция за която се участва в отделен запечатан плик съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпис)

\_\_\_\_\_ (име и фамилия, печат)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
**„ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА ЕКИПИРОВКА”**

До Сухопътните войски – военно формирование 22450,  
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от ..... в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 4 „Елементи за закрепване на въоръжението“**,

Наименование на изделието	мярка	Прогнозно количество	Единична цена (лева без ДДС)	Стойност (лева без ДДС)
Двоен джоб за пълнители за АК	бр.	22 000		
Кобур за пистолет	бр.	4 000		
Двоен джоб за пълнители за пистолет	бр.	4 000		
Джоб за граната	бр.	11 000		
<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>				

1. Цената е формирана с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.
2. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. При сключване на конкретен договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

#### Забележки:

Стойността на цената в ценовото предложение се посочва до втората цифра след десетичната запетая.

Ценово предложение се представя поотделно за всяка една обособена позиция за която се участва в отделен запечатан плик съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпис)

\_\_\_\_\_

(име и фамилия, печат)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

### „ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА ЕКИПИРОВКА”

До Сухопътните войски – военно формирование 22450,  
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от ..... в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 5 „Раменна тактическа система“**,

Наименование на изделието	мярка	Прогнозно количество	Единична цена (лева без ДДС)	Стойност (лева без ДДС)
Раменна тактическа система	бр.	8 000		
<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>				

1. Цената е формирана с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.
2. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. При сключване на договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

#### Забележки:

Стойността на цената в ценовото предложение се посочва до втората цифра след десетичната запетая.

Ценово предложение се представя поотделно за всяка една обособена позиция за която се участва в отделен запечатан плик съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

.....  
(дата)

.....  
(подпис)

.....  
(име и фамилия, печат)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

### „ИНДИВИДУАЛНА ТАКТИЧЕСКА ЕКИПИРОВКА”

До Сухопътните войски – военно формирование 22450,  
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34.

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от ..... в качеството си на .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 6 „Носим шанцов инструмент с калъф за закрепване“**,

Наименование на изделието	мярка	Прогнозно количество	Единична цена (лева без ДДС)	Стойност (лева без ДДС)
Носим шанцов инструмент с калъф за закрепване	бр.	11 000		
<b>Обща стойност в лева без ДДС</b>				

1. Цената е формирана с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.
2. Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
3. При сключване на договор, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

#### Забележки:

*Стойността на цената в ценовото предложение се посочва до втората цифра след десетичната запетая.*

*Ценово предложение се представя поотделно за всяка една обособена позиция за която се участва в отделен запечатан плик съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.*

.....  
(дата)

.....  
(подпис)

.....  
(име и фамилия, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната  
и въоръжените сили на Република България**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_,  
(име, презиме, фамилия)

притежаваш/а лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР  
(дата на издаване)

гр. \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_  
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството си на \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_,  
(длъжност) (наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)

със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_,

тел./факс \_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с  
ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_ - участник в обществена поръчка с предмет

\_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелства по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия, печат)

*Забележка:* Декларацията се подава от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....

дата на раждане: .....

гражданство/а: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

 законен представител пълномощник

на .....

***(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образование)***

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ....., вписано в регистъра при .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образование са следните физически лица:

1. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....

гражданство/а: .....

***(посочва се всяко гражданство на лицето)***

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....

постоянен адрес: .....

или адрес: .....

***(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)***

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ..... лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством

пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. ....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане .....,

гражданство/а: .....,

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: .....,

постоянен адрес: .....,

или адрес: .....,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

*(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: .....,

**(държава, град, община)**

адрес: ....., вписано  
в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ  
или номер в съответния национален регистър ..... Представители:

1. ....,

**(име, презиме, фамилия)**

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

**(посочва се всяко гражданство на лицето)**

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата По  
гражданството: ....., постоянен

адрес: ..... Начин на

представяване: .....

**(заедно, поотделно или по друг начин)**

2. ....,

**(име, презиме, фамилия)**

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

**(посочва се всяко гражданство на лицето)**

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата По  
гражданството: .....,

Постоянен адрес: ..... Начин

на представяване: .....

**(заедно, поотделно или по друг начин)**

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

**(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото  
лице или видът на правното образувание)**

седалище: .....,

**(държава, град, община)**

адрес: ....., вписано в  
регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ  
или номер в съответния национален регистър ..... Представители:

1. ....,

**(име, презиме, фамилия)**

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

**(посочва се всяко гражданство на лицето)**

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по  
гражданството: .....,

Постоянен адрес: ..... Начин

на представяване: .....

**(заедно, поотделно или по друг начин)**

2. ....,

**(име, презиме, фамилия)**

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....

**(посочва се всяко гражданство на лицето)**

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по  
гражданството: .....,

Постоянен адрес: ..... Начин  
на представяване: .....

(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: .....,

гражданство/а: .....,

постоянен адрес на територията на Република България: .....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)

#### УКАЗАНИЯ:

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:*

*„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица. 2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“



**ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ**

Долуподписаният/ната .....  
 (име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН: ....., притежаващ/а лична карта №....., издадена  
 на ..... от ....., с постоянен адрес:.....,  
 в качеството си на .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен/на съм Командване на Сухопътните войски, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление: гр. София, област София – град, община Столична, район Красно село, бул. Генерал Тотлебен № 34, представлявано от генерал – майор Михаил Попов, в качеството си на командир на Сухопътните войски, да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с .....

2. Предоставена информация за себе си на Командване на Сухопътните войски, представляваща лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е доброволна информация.

3. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

**С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.**

Дата .....г.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
 (подпис, печат/фамилия)

**КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ**  
1606, София, бул. „Генерал Тотлебен” № 34

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ..... ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ!**

**ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 г., в гр. София, между:

1. **СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450**, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление 1606 София, област София, община София, район „Красно село”, бул. „Генерал Тотлебен” № 34, представлявано от **генерал – майор Михаил Попов**, в качеството си на **Командир на Сухопътните войски**, наричано в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,  
**от една страна,**

**и**

2. \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_, наричано в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**от друга страна,**

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за доставка с предмет **„Доставка на индивидуална тактическа екипировка“**, публикувана в Агенция за обществени поръчки под № \_\_\_\_\_, открита с Решение № \_\_\_\_\_ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Решение \_\_\_\_\_ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „.....“ (*наричан по – долу за краткост „Договора“*), по силата на който страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на „.....“ – ..... броя по ..... обособена позиция, в съответствие с Техническата спецификация с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно приетото Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи неразделна част от настоящия Договор.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 2. (1). Общата стойност за изпълнение на предмета на договора, регламентиран в чл. 1, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на ..... (.....) лева, без включен ДДС или ..... (.....) лева, с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3 – неразделна част от договора). Общата стойност на договора е формирана, въз основа на единичната цена без, включен ДДС за „.....“, която е в размер на ..... (.....) лева за общо ..... броя, като крайната платена сума и максималната стойност на договора не може да надвишава общата му стойност. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на неговото действие, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(2) В посочената по ал. 1 цена са включени всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на доставката, в това число и транспорта до мястото на доставката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно разбиране на условията на доставката или непредоставена пълна и точна информация от негова страна, или в случай, че не е предвидил възникване на обстоятелства, които водят до оскъпяване на доставката.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати еднократно договорената сума на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по **банков път** в български лева, чрез Военно формирование 46 690 – Пловдив в срок до **30** (Тридесет) дни, след извършване на доставката предмет на настоящия договор по следната банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**БАНКА:** .....

**BIC:** .....

**IBAN:** .....

**ТИТУЛЯР НА СМЕТКАТА:** .....

след надлежно представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на:

1. Оригинал на издадена фактура, която трябва задължително да съдържа подробен опис на доставеното, предмет на договора с единична цена и обща сума с включен ДДС;

2. Двустранно подписан/и Протокол/и за приемане на материалните средства или друг двустранно подписан документ, удостоверяващ преминаването на владението на доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негов представител от Военно формирование 46 690 – Пловдив, ведно с всички съпътстващи доставката документи – сертификати, удостоверения, декларации за съответствие, указания за употреба, гаранционни документи и др.

Данните на Военно формирование 46 690 – Пловдив за издаване на фактурата са следните:

БУЛСТАТ:.....

МОЛ: .....

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи Гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... (.....) лева, представляващи 5% (пет) от неговата обща стойност, без включен ДДС, в една от следните форми:

**1. Парична сума, внесена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД

BIC: UNICRBGSF

IBAN: BG 18 UNCR 7000 3320 8565 35, *или*

**2. Безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за неизпълнение по този Договор.

2.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2.3. банковите разходи по откриването и поддържането на Банковата гаранция, както и усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на основания за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, *или*

**3. Застраховка, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг Договор.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

3. 1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

3. 3. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В гаранцията за изпълнение независимо под коя от гореизброените форми е предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изрично следва да е записан предмета и номера на Договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде използвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като обезпечение за точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, а за стойността над нейния размер – по общия исков ред, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетения за претърпени вреди. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 15 (петнадесет) дневен срок, след окончателното приключване на Договора след уреждане на всички финансови отношения между страните, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на писмено искане от изпълнителя до възложителя за освобождаване на гаранцията, в което задължително се посочва регистрационният номер на Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер, ако липсват основания за задържането ѝ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея, при следните условия:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията, включително и да приспадне от гаранцията дължимите неустойки при пълно или

частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 7 (седем) дневен срок да допълни Гаранцията, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от Договора.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

Чл. 5. Срокът на доставката, предмет на настоящия Договор е 180 (Сто и осемдесет) дни, считано от датата на подписването му между страните.

Чл. 6. Срокът на действие на настоящия договор е не по-кратък от срока по чл. 5, освен в случаите на предсрочно прекратяване или разваляне, като договорът има действие до приключването на всички отношения между страните, вкл. в случай на спор, претенции за неустойки, лихви и др.

Чл. 7. Мястото на доставката е Военно формирование 46 690 – Пловдив, находящо се в гр. Пловдив, ул. „радко Димитриев“ № 2.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на доставката в срока по чл. 5 и при липсата на явни недостатъци да приеме изпълнението при условията на този Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената цена по реда и при условията на Раздел II от този Договор.

(3) Представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава/т при необходимост да оказва/т съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за изпълнение предмета на този Договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи качествено и пълно изпълнение, съответстващо на техническите характеристики и техническите изисквания, съобразно с Техническата спецификация.
2. да прави проверки и осъществява текущ контрол по изпълнението на Договора;
3. да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставката на материалните средства, в случай на несъответствия с Техническата спецификация при наличие на явни недостатъци;
4. да иска отстраняване на недостатъците по т. 3, съгласно клаузите на този Договор.
5. да получи съответната документация, придружаваща доставката предмет на този договор, в т. ч. документи удостоверяващи качество и произход, сертификат/декларация за съответствие, указания за употреба, гаранционни карти, декларации и други съпътстващи доставката документи.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, в случай, че е изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в представената от него оферта.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни доставката качествено и в срок, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация, да се съобразява с инструкциите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов/и представител/и, както и да пази добросъвестно неговите интереси.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при предаването на материалните средства предмет на договора на представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите да бъдат съпроводени със следните документи:

1. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;
2. Документ, удостоверяващ произхода, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Декларация за съответствие с изискванията на Техническата спецификация и договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050 – 1 или еквивалент, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Гаранционна/и карта/и, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Инструкция за експлоатация на български език;
6. Декларация, че материалните средства предмет на договора не са втора употреба.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ удостоверяващ гаранционния срок, с гаранционни условия и гарантиращ, че са спазени изискванията на Техническата спецификация при производството на изделията и запазването на качеството им, както следва:

1. При експлоатация – за срок от ....., считано от датата на получаване на изделието от военнослужещия;
2. При съхранение в складови помещения – за срок от ....., считано от годината на производство.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава доставените материални средства, предмет на договора да отговарят на следните стандартни за опаковка, етикетиране и консервация:

1. Всяко изделие да е опаковано в индивидуална опаковка, като всеки плик да бъде маркиран с етикет, които съдържа следната информация: име на производителя, вид (наименование на продукта) и количество в опаковката, година на производство.
2. Изделията да се доставят в кашони от картон с достатъчна дебелина и якостни показатели да издържат стифиране на палети на 3 – 4 реда.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на доставката в срока по чл. 12 и при липсата на явни недостатъци да предаде стоката, предмет на този договор като определи свой/и представител/и за подписване на съответните необходими документи. При констатирани различия между договорената и доставената стока, качеството и количеството ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да не приема доставеното, в този случай не дължи заплащане за него.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля изцяло или част от своите права или задължения произтичащи от настоящия Договор на трети лица.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената за изпълнение по начина и при условията и реда регламентирани в раздел II от този Договор;
2. на съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на доставката по чл.1.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия Договор.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ПЪЛНО, ЧАСТИЧНО ИЛИ ЗАБАВЕНО НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НЕУСТОЙКИ.**

Чл. 18. (1). При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка за неизпълнение в размер на 15 % от общата стойност на договора, без включен ДДС.

(2) В случай на забава с повече от 3 дни от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предаването на доставката по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден върху стойността на неизпълненото в срок задължение, но не повече от 15% от стойността на забавената част от доставката.

(3) В случай на частично изпълнение по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълненото задължение.

(4) В случай на лошо или друго неточно изпълнение по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранцията за изпълнение на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изплати всяка неустойка в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нейното налагане.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако след изтичане на 30 дни след срока регламентиран в чл. 5 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнили задължението да достави изцяло договореното количество изделия. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да получи неустойката регламентирана в чл. 18 от Договора.

Чл. 20. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се забави с повече от 7 дни със заплащането на уговорената в настоящия договор сума, дължи неустойка в размер на законната лихва от стойността на плащането за всеки просрочен ден след договораната дата.

Чл. 21. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по съдебен ред.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че не бъдат осигурени финансови средства за плащания по настоящия договор, за което обстоятелство възложителят незабавно уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. Във всеки случай на неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори и от предоставените гаранции по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА.**

Чл. 24. (1) Оценка на съответствието на изделията, предмет на този Договор ще се извършва от комисия назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в състава на която е/са включен/и и представител/и на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“.

(2) Всяка кореспонденция между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпросите на качеството, включително по организиране на действията по оценка на съответствието се извършват в писмен вид с копие до Института по отбрана „проф. Цветан Лазаров“.

(3) Оценка на съответствието на доставните изделия, предмет на настоящия договор от комисията по ал. 1, ще се извършва съгласно т. 8 от Техническата спецификация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни преди доставката писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за времето на доставката, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно уведомява Института по отбрана.

(5) При доставяне на изделията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във Военно формирование 46 690 – Пловдив се изготвя Протокол/и за временно съхранение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след определяне на представителни изделия за изпитване от комисията за оценка на съответствието да организира изпитването им в акредитирана лаборатория и/или на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“, като разходите за изпитване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Комисията извършва оценка на съответствието след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на протоколите от изпитванията.

Чл. 25. (1) При констатирано съответствие на изделията с изискванията към тях, комисията по чл. 24, ал. 1 изготвя и подписва Протокол за оценка на съответствието – Приложение № 4, а при констатиране на несъответствие на изделията с изискванията към тях, комисията изготвя и подписва Констативен протокол, в който се описват несъответствията.

(2) При оспорване на резултатите от оценяването на съответствието на изделията, същите се предоставят в друга акредитирана лаборатория намираща се на

територията на Република България за провеждане на арбитражни проби в присъствието на представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Института по отбрана. Резултатите от акредитираната (арбитражната) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултатни бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

(3) Качеството на изделията се удостоверява с Протокол за оценка на съответствието Приложение № 4, който се изготвя в три екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Института по отбрана. Комисията за оценка на съответствието се събира в 3 – дневен срок от представяне на протокола от изпитванията. В случай, че изделията съответстват на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и бъде издаден протокол за оценка на съответствието за дата на доставка се счита датата на досавяне на изделията за временно съхранение.

(4) Утвърденият протокол за оценка на съответствието е основание за пристъпване към приемане на доставените изделия от Военно формирование 46 690 – Пловдив и подписване на двустранен протокол/акт или на друг документ за приемане/предаване на материалните средства, ведно със следните съпътстващи доставката документи:

1. Заверено/и копие/я от протокол/и от изпитване на материалите на готовите изделия издадени от акредитирана лаборатория и/или от лабораторията на Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“;

2. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

3. Документ, удостоверяващ произхода, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Декларация за съответствие с изискванията на Техническата спецификация и договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050 – 1 или еквивалент, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Гаранционна/и карта/и, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Инструкция за експлоатация на български език;

7. Декларация, че материалните средства предмет на договора не са втора употреба.

8. Копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитацията.

Всички документи на чужд език трябва да бъдат съпроводени с превод на български език.

(5) В случай, че доставеното не съответства напълно на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата оторизирани да ги приемат – представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, могат да се откажат от доставката и да не ги приемат, тогава отговорността остава у ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това обстоятелство се подписва Констативен протокол.

## **VIII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.**

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира, съответствието на изделията с изискванията на Техническата спецификация за срока на експлоатация и съхранение. Гаранционните срокове на доставените изделия са както следва:

1. При експлоатация – за срок от ....., считано от датата на получаване на изделието от военнослужещия;

2. При съхранение в складови помещения – за срок от ....., считано от годината на производство.

(2) Срокът на гаранцията по чл. 26, т. 2 при съхранение започва да тече от датата на подписване на Приемо – предавателния протокол/акт или на друг документ за предаване/приемане на материалните средства от доставка и складовата разписка, а срокът при експлоатация по чл. 26, т. 1 започва да тече от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

Чл. 27. Независимо, че крайния срок за изпълнение на доставката е 180 (Сто и осемдесет) дни от подписването на настоящия договор между страните,



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва и гаранционна поддръжка на доставените материални средства, съгласно Гаранционните документи.

Чл. 28. В посочените гаранционни срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема за своя сметка подмяна на некачествена стока, в резултат на некачествена доставка и/или проявилите се дефекти.

### **IX. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ.**

Чл. 29. (1) На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени отклонения на качеството от заложеното в Техническа спецификация.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Известие за несъответствие (Приложение № 5).

Чл. 30. (1) Основание за рекламация е получено известие за несъответствие в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. скрити недостатъци и несъответствия, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;

2. недостатъци при експлоатация – преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 31. (1) Въз основа на Известие за несъответствие по чл. 29, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща информация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора и уточнява датата и мястото за разглеждане на рекламацията. Времето за начало на разглеждане на рекламацията не следва да надвишава:

а) 10 (десет) работни дни за изпълнители, намиращи се на територията на Република България;

б) 25 (двадесет и пет) работни дни за изпълнители, намиращи се извън територията на Република България.

Чл. 32. (1) След получаване на информацията по чл. 31, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 6). Актът се подписва от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви за разглеждане на рекламацията, комисията съставя едностранен Акт за рекламация, който се изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и служи за безспорно доказателство за некачественото изпълнение.

(4) Допуска се за няколко Известия за несъответствие да се издаде един Акт за рекламация, респективно Акт за възстановяване, в рамките на срока по чл. 33.

Чл. 33. Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни за територията на Република България и до 60 дни за случаите намиращи се извън територията на Република България, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 34. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 7), който се съставя и подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора и/или техни представители.

Чл. 35. (1) Рекламацията се решава по един от следните начини:

1. чрез поправка при производителя.

2. чрез замяна с ново изделие.

Чл. 36. Всички разходи, свързани с възстановяването на рекламирано изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 37. (1). Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5.
2. с изпълнението на всички задължения на сраните по него.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
4. при прекратяване на юридическото лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 7 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. по реда на Закона за обществените поръчки.
4. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация по искане на всяка от страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора, с повече от 7 работни дни;
2. не отстрани в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на прощката и Техническата спецификация.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

Чл. 38. Настоящият договор ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от дружество или е лице което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е изпълнило в съответните срокове задължението си по §14, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗИД на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (в сила от 01.07.2016 г.) и при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В този случай не се дължи заплащане на извършените доставки и/или връщане на гаранцията за изпълнение, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да откаже да заплати цената на доставените материални средства в момента на приемането им, ако са налице отклонения от заложените изисквания в Техническата спецификация или недостатъци, които ги правят негодни за ползване. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да получи неустойка в размер на 15% от общата стойност на Договора, без включен ДДС.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди.

## XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(в случай, че такива са посочени в офертата на Изпълнителя)*

Чл. 41. За извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва само подизпълнител/и, посочен от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и в срок до 3 дни от сключване на настоящия Договор и да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 (че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата) и ал. 14 от ЗОП.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията или бездействията на подизпълнителя си. Видът и делът на участието на подизпълнителя следва да бъдат същите, като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

1. Предвиденият подизпълнител в офертата ..... (наименование и правноорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва;
2. .... (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);
3. .... % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

Чл. 44. Сключеният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. Сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за което е налице някое от оценяванията за отстраняване;
2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

Чл. 46. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, съгласно изискванията на чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не превъзлага изпълнението на дейности, включени в предмета на договора на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя в сключения с него договор.

Чл. 48. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след представяне на: Протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, удостоверяващ приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършените доставки от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ с договорените изисквания, с приложени доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че същият е заплатил на подизпълнителя/ите всички извършени от него дейности по сключения между тях договор за подизпълнение.

Чл. 49. (1) Възложителят може до заплаща директно възнаграждението на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл. 66, ал. 7 от ЗОП и след представяне на следните документи (когато е приложимо):

- (а). Искане отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15 – дневен срок от получаването му;
- (б). Становище от Изпълнителя дали оспорва плащанията по искането или част от тях, като недължими;

Чл. 50. Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа

(когато е приложимо), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане, съгласно клаузите на договора.

## **XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.**

Чл. 51. (1). Страните по настоящия договор не си дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава към момента на настъпване на непреодолимата сила, тя не може да се позовава на същата за това неизпълнение.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(6) Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители.

## **XIII. СПОРОВЕ.**

Чл. 52. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл. 53. В случай на не постигане на договореност по чл. 52 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд.

## **XIV. СЪОБЩЕНИЯ.**

Чл. 54. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на съответната страна.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) Актуални адреси за кореспонденция между страните са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 1606 София, Област София, община Столична, район „Красно село”, бул. „Генерал Тотлебен” № 34, тел: 02/9223408, тел. 0882926965, E – mail: dor\_sv@abv.bg;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(4) При промяна на данните по ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 – дневен срок от промяната.

## **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ.**

Чл. 55. (1). Всяка от страните се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до настоящия договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението му. Страните ще положат максимални

усилия да предотвратят разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази Конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена конфиденциална информация.

(2) С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на настоящия договор, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварителното одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл. 56. (1). Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

(3) Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с Допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие със разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 57. С подписването на настоящия договор страните декларират, че са съгласни и доброволно предоставят посочените в него лични данни, както и че са съгласни същите да бъдат обработвани.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните и се състои от .... (.....) страници, като включва още следните приложения, които стават неразделна част от договора:

***Договорът включва следните приложения, неразделна част от него:***

- 1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;*
- 2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;*
- 3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;*
- 4. Приложение № 4 – Протокол от оценка на съответствието;*
- 5. Приложение № 5 – Известие за несъответствие;*
- 6. Приложение № 6 – Акт за рекламация;*
- 7. Приложение № 7 – Акт за възстановяване;*
- 8. Документи, съгласно чл. 58 от ЗОП.*
- 9. Декларация по чл. 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.*
- 10. Гаранция за изпълнение.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

КОМАНДИР  
НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ  
ГЕНЕРАЛ – МАЙОР МИХАИЛ ПОПОВ

.....

НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ФИНАНСИ”  
В КОМАНДВАНЕТО НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към Договор за доставка № .....

Утвърждавам:

ПРОТОКОЛ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО № .....

Днес, ..... г., на основание чл. 24, ал. 1 от Договор за доставка №....., комисия назначена със Заповед № ....., в състав:

Председател: ..... от ..... и членове:

1. .... от ..... 2. .... от .....
3. .... от .....
4. .... от .....

се събра за оценяване на съответствието на качеството на доставените изделия: „.....“ ..... – броя , предмет на Договор за доставка № ....., сключен между Сухопътни войски – военно формирование 22 450 (възложител) и ..... (изпълнител).

След

.....  
.....  
*(изброяват се извършените дейности по осигуряване на качеството, като проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване, измерване на извадка от доставеното количество и др.),*

комисията установи, че доставените изделия са в съответствие с изискванията на Техническа спецификация № ..... и Договор за доставка № ....., въз основа на което:

ПРЕДЛАГА:

Съгласно чл. 25, ал. 4 от Договор за доставка № ..... да се пристъпи към приемане за съхранение и експлоатация по предназначение на доставените изделия от Военно формирование 46 690 – Пловдив.

Неразделна част от настоящия протокол за оценка на съответствието са следните приложения:

1. Заверено/и копие/я от протокол/и от изпитване на материалите и готовите изделия издадени от акредитирана лаборатория и/или от лабораторията на Института по отбратата „Проф. Цветан Лазаров“;
2. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;
3. Документ, удостоверяващ произхода, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Декларация за съответствие с изискванията на Техническата спецификация и договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050 – 1 или еквивалент, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Гаранционна/и карта/и, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. Инструкция за експлоатация на български език;
7. Декларация, че материалните средства предмет на договора не са втора употреба.
8. Копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация.

Настоящият протокол се състави в (.....) еднакви екземпляра, по един за .....

Комисия: Председател: Членове

ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

До  
Командира на Сухопътни войски  
Директора на института по отбрана

Уведомявам Ви, че по време на .....  
(съхранение, експлоатация)

на получено изделие представляващо „.....“, са констатирани  
следните несъответствия (дефекти): .....

.....Изде  
лието е доставено по Договор за доставка № ....., с гаранционен  
срок от ..... месеца при съхранение в складови помещения  
считано от годината на производство, и ..... месеца, считано от датата на  
получаване на изделието от военнослужещия.

Изделието е въведено в експлоатация от .....

На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор № .....  
моля, Сухопътни войски да разкрие процедура за предявяване на рекламация към  
изпълнителя по договора.

Командир (началник) на военно формирование .....  
.....  
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в ..... екз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 към Договор за доставка № .....

УТВЪРЖДАВАМ

Командир (началник) на военно формирование .....  
(звание, подпис, фамилия)

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ № ...../..... Г.

За изделие представляващо „.....“  
(наименование на изделието)

Комисия, назначена със заповед № ...../..... г. на командира  
(началника) на военно формирование ....., в състав:  
Председател: ..... и  
членове:

..... ОТ .....;  
..... ОТ .....;  
..... ОТ .....; се  
събра да разгледа причините за отклонението и проявилите се несъответствия  
(дефекти) от качествените характеристики на изделието.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. .... заводски № .....  
(наименование на изделието) серия ....., произведен/доставен от  
производител/изпълнител по Договор за доставка № ..... сключен между  
Сухопътни войски и ..... с гаранционен срок  
..... месеца, в сила от .....  
(дата на производството, доставка и др.)

От началото на доставката/експлоатацията, изделието е експлоатирано .....

Експлоатация на изделието .....  
(посочват се бележките по експлоатацията на изделието).

Описание на дефекта на изделието:

.....  
.....(дат  
а и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния,  
предполагаеми причини и последствия от дефекта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА: Въз основа на изложеното комисията

Реши:

1. Изделието не е годно за по-нататъшна експлоатация и подлежи на  
.....

(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката и къде трябва да се извърши  
- при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на .....  
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. Замяната (поправката) на изделието да се извърши за сметка на  
.....  
(изпълнител по договора)

4. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в  
срок от ..... до .....

(да поправи или извърши пълна замяна на отбранителния продукт) Допълнителни  
данни:



Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми командира на Сухопътни войски до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите действия за повторно недопускане на несъответствие.

Представител на изпълнителя по договора: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпис фамилия

Комисия на: Председател: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Членове:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Забележка: Актът се изготвя в 3 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ

Командир (началник) на военно формирование .....

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание Акт за рекламация № ...../..... г.
2. ....  
(наименование на изделието)
3. Дата на откриване на неизправността .....
4. Описание на неизправността .....
5. Извършени са следните дейности .....
6. Изделието е възстановено от изпълнителя по договора/заменено с ново.
7. Възстановеното изделие и прието от .....  
(звание и фамилия на представителя на възложителя от военното формирование)
8. Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за .....
9. Разходите по възстановяване на изделието са за сметка на .....

Представител на  
изпълнителя по договора  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
фамилия  
Печат

Представител на  
възложителя: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис  
подпис фамилия Печат