



# КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

1606 София, бул. „Генерал Тотлебен” № 34

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ПРЕВОЗ НА ЛИЧЕН СЪСТАВ И ВОЕННИ ТОВАРИ  
(ВОЕННА ТЕХНИКА)”**

**Обявлението и документацията за участие са одобрени с  
Решение № ЗСВ - 5826/06.08.2018 г.  
на командира на Сухопътните войски**

**АВГУСТ, 2018  
СОФИЯ**

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОПИСАНИЕ ПО ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  - A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
  - B. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ
  - B. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
  - Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА
- IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ПЗОО И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА В НЕЯ
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - B. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - B. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b>	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</b>	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</b>	Техническо предложение
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4</b>	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП ( <i>когато е приложимо</i> )
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5</b>	Пакт за почтеност
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 6</b>	Ценово предложение
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 7</b>	Декларация-съгласие за обработка на лични данни
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 8</b>	Проект на договор
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 9</b>	Техническа спецификация

## **I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Обект на поръчката.**

Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.12 и ал.2 във връзка с чл.19, ал.1, чл.20, ал.2, т.2 и чл.178 – 181 от ЗОП.

### **2. Описание предмета на поръчката.**

Превоз на военни товари, техника, въоръжение и съпровождащия ги личен състав от военни формирования на Сухопътните войски с железопътен транспорт по железопътните линии за вътрешни съобщения по следните направления:

2.1. жп гара Зимница – жп гара Сливен – жп гара Харманли – общо тегло на товара 885 тона разпределен в 32 вагона, от които Rgs - 20 бр., Smmps – 11 бр. и 2В – 1 бр.

2.2. жп гара Харманли – жп гара Зимница – общо тегло на товара 470 тона разпределен в 22 вагона, от които Rgs - 20 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.3. жп гара Карлово – жп гара Харманли – общо тегло на товара 624 тона разпределен в 27 вагона, от които Rgs - 25 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.4. жп гара Казанлък – жп гара Харманли - общо тегло на товара 234 тона разпределен в 9 вагона, от които Rgs - 7 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.5. жп гара Харманли - жп гара Карлово – общо тегло на товара 624 тона разпределен в 27 вагона, от които Rgs - 25 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.6. жп гара Харманли - жп гара Казанлък - общо тегло на товара 234 тона разпределен в 9 вагона, от които Rgs - 7 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.7. жп гара Харманли – жп гара Сливен – общо тегло на товара 423 тона разпределен в 11 вагона, от които Smmps – 10 бр. и 2В – 1 бр.

Съгласно изискванията в настоящата документация и Техническа спецификация С С94.2030.14 и Изменение и допълнение на Техническа спецификация С С94.2030.14.

Всяко направление ще се изпълни еднократно в посочения в т.3 период.

### **3. Срок на изпълнение.**

Услугата ще се изпълнява в периода 01.10.2018 г. ÷ 30.11.2018 г.

Точните дати на натоварване и разтоварване ще се конкретизират в последствие при сключване на договор за услугата и изготвяне на транспортен план.

### **4. Прогнозна стойност на поръчката.**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **120 000 лева** без включен ДДС.

### **5. Начин на финансиране.**

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджета на Сухопътните войски.

### **6. Варианти в офертата**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат и няма да бъдат разглеждани.

### **7. Критерий за възлагане.**

Критерият за определяне на икономически най – изгодната оферта е „най-ниска цена“.

### **8. Срок за валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта и той се определя от Възложителя.

Възложителят може да изисква от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. С С94.2030.14

### 2. Изменение и допълнение на С С94.2030.14

3. Изпълнителят трябва да разполага и да може да подаде за натоварване необходимия брой вагони в рамките на 3 – 4 последователни работни дни.

### 4. Изисквания към вагоните.

Пътническите и товарните вагони да имат автоматична спирачка със сгъстен въздух и ръчна спирачка съгласно изискванията на Международния железопътен съюз.

#### 4.1. Платформени вагони:

- Да са преминали технически преглед;
- Да са със здрави и гладки дървени подове, без дупки, без счупени дъски, без ламаринени кръпки по пода и да осигуряват стабилно укрепване на товарите;
- Вагоните тип „Smpms” да са с изправни челни капаци, клемии и халки за укрепване на товара;
- Вагоните да са с изправни спирачки, с нормално сработени калодки и снабдени с искрозащитна ламарина над колелата.

Не се допускат:

- Вагони застрашаващи безопасността на превозите и опазването на товарите;
- Неизправни колооси и букси;
- Пукнатини или огъвания по рамата на талигите и други неизправности по тях;
- Пукнати или огънати осни вилки и ресорни стойки;
- Разнотипни ресори, пукнатата ресорна скоба, главен ресорен лист, пружина или междинен ресорен лист, ако пукнатината е на разстояние, по-малко от 1/4 от дължината на листа, мерена от средата му, или счупената част липсва;
- Неизправности по теглично - отбивачните съоръжения;
- Отчупени или въртящи се челни повърхности или пукнатини по гилзата или коша на буфер с дължина, по-голяма от 1/4 от обиколката им;
- Пукнатини по отделните греди от рамата на вагона;
- Неизправности по спирачните съоръжения и осигурителните въжета и пояси, застрашаващи безопасността на превозите, счупена или липсваща дръжка на спирателен въздушен кран;
- Разстояние (луфт) между плъзгалките от двете страни на талигата сумарно повече от 20 mm и по-малко от 2 mm, а за вагони с еластични плъзгалки - с луфт между плъзгалките;
- Неизправности по пода, капациите, ключалките, халките, клемиите на вагона;
- Незатворени с ключалките капаци на откритите вагони;
- Неизправности свързани с укрепването;
- Липсващи спирачни калодки или такива, които в областта на калодкодържателя са по-тънки от 10 mm, за вагони с включена автоматична спирачка;
- Подвижен железопътен състав, претърпял дерайлиране или удар и с неизвършен технически преглед за годност за движение;
- Изтекъл срок на периодична ревизия на вагоните в експлоатация;
- Вагони в жп състава с шаблон за скорост, по-ниска от скоростта на съответния влак;

#### 4.2. Пътнически вагони:

- Да са преминали технически преглед;
- Да са изправни;
- Да не нарушават нормалните условия за превоз на пътници и да не застрашават безопасността им;
- Да са основно почистени и дезинфекцирани, със здрави подове и покриви и с плътно затварящи се външни врати и изправни врати на купетата;
- Вагоните да са с почистени стъкла, с изправни механизми за отваряне (затваряне) на

прозорците, да са с изправни механизми за почистване на тоалетните, заредени с вода, тоалетните да са с изправни умивалници заредени с вода, вратите на тоалетните да са с изправни брави;

- Купетата да са със здрава вътрешна обшивка на стените и тавана, а седалките и облегалките в купетата да са със здрави и чисти тапицерии.

Не се допуска:

- Липсата на изправни пожарогасители в ниши при изходите на вагона;
- Счупване или пукнатина в частите на ресорното и люлковото окачване или буксовия възел или други неизправности по талигите;
- Разстояние (луфт) между плъзгалките от двете страни на талигата извън границите, посочени с надпис на надлъжната рама на вагона;
- Неизправност на преходните мостове или мехове;
- Не затварящи се, счупени или липсващи странични, челни, купейни врати или врати на тоалетни, липсващи или счупени стъкла;
- Течащ покрив, неизправности в отоплението или осветлението;
- Пукнатини, счупване или липса на части за закрепване на динамомашините, акумулаторните батерии, подвагонните апаратури, сандъци и агрегати;
- Части от електрическа инсталация, доближаващи се на по-малко от 100 mm до глава на релса;
- Неизправности по спирачните дискове на колоосите, както следва:
  - = пукнатини по главината на спирачния диск;
  - = разхлабена главина, хлабави и липсващи свързващи елементи между главината и диска и между двете части на двуделните дискове;
  - = преминаваща пукнатина по цялата дължина на триещата повърхност от външния до вътрешния диаметър на диска;
  - = липсващи спирачни калодки или такива, които в областта на калодкодържателя са по-тънки от 20 mm;
  - = неизправности по ръчна или внезапна спирачка.

#### **5. Други изисквания**

- Изпълнителят да подаде заявените в 5 дневните заявки вагони на посочените жп гари;
- Изпълнителя да разполага с резерв от вагони за подмяна на неизправни вагони при необходимост;
- Изпълнителя да може да организира маневрата с вагоните за натоварване в кратки срокове;
- Изпълнителя да организира съгласуването на плана за превоз с военно – транспортните органи.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** Съгласно чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**2.** Всеки от участниците в поръчката се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

**3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и представляващият обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

4. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП всеки участник е длъжен да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

7. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата, свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта. Всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на оферта, са за сметка на участника.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат.

10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

11. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

12. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан следния текст: „Допълнение/Промяна към оферта вх. № ..... за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Превоз на личен състав и военни товари (военна техника)”. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайният срок.

## **Б. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

### **13. Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

13.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

13.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

13.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

13.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

13.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

13.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

13.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

13.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

13.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Информацията относно горепосочените основания за отстраняване се декларират от участника в Част III от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Основанията по т. 13.1, т. 13.2, т. 13.7 и т. 13.12 се прилагат за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощията да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията по т. 13 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

#### **14. Други основания за отстраняване от участие.**

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП посочени в т.13, Възложителят ще отстрани от процедурата и участник за който е налице някое от следните обстоятелства:

14.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

14.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режими, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон.

14.3. На основание чл. 327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Обстоятелствата по т. 14.1, 14.2 и 14.3 следва да се декларира в Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които .....” от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14.4. При наличие на някое от следните основание по чл. 107 от ЗОП:

14.4.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

14.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

14.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

14.4.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

*Изискванията по т. 13 и т. 14 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.*

## **В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

По отношение на участниците възложителят определя следните критерии за подбор:

**15. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност съгласно чл. 60 от ЗОП.**

Участникът да е лицензиран за извършване на железопътни превози на пътници и товари.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с тези изисквания в част IV „Критерии за подбор”, раздел А „Годност” от ЕЕДОП. Участникът трябва да представи в офертата, копия на документите доказващи съответствието с горепосочените критерии за



подбор.

#### **16. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 от ЗОП.**

Възложителя няма изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

#### **17. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП.**

17.1. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП кандидатът или участникът, трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката. Минимално изискване е участникът да е изпълнил не по-малко от 2 (две) дейност с предмет и обем идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез посочване на информацията в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, т. „1б” от ЕЕДОП.

Изискването се доказва с представяне в офертата на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от потребителя на услугата /прилагат се в офертата/, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в ЕЕДОП се описва само тази част от услугите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

**Забележка:** Под „изпълнена” следва да се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Под дейност с предмет **идентичен или сходен** с предмета на поръчката следва да се разбира извършването на превоз на пътници и товари с железопътен транспорт в страната.

Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги изпълнени за посочения период.

17.2. Участникът следва да декларира готовност да застрахова гражданската си отговорност спрямо пътниците, багажите, товарите и третите лица в съответствие с действащото законодателство.

Когато кандидатите или участниците са чуждестранни лица, застраховките трябва да са еквивалентни на горепосочените съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът декларира съответствието с изискванията за застраховка в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, т. 9 от ЕЕДОП.

**Забележка:** Застраховките трябва да се поддържат от избрания за изпълнител за целия срок на действие на договора по предмета на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Възложителят може на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договорите по предмета на обществената поръчка Възложителя на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП изисква от участника определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерий за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2 към документацията). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес [www.landforce.armf.bg](http://www.landforce.armf.bg)

**18.** ЕЕДОП се представя в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**19.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**20.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Като доказателства за липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договор трябва да представи актуални документи по чл. 58 от ЗОП.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ППЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ В НЕЯ**

Всеки участник може да представи само една оферта, варианти в офертата не се допускат. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на

български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът.

Всички документи се представят в един екземпляр, подписани и подпечатани от лицето/лицата, които представляват участника, или друго упълномощено от тях лице. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, зачертавания или поправки. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка /когато е приложимо/ се представя, като част от офертата.

Всички документи, за които не са представени оригинали (когато са фотокопия), трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или упълномощено от него лице.

Офертата се оформя и подава съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 3 и съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката следва да съдържа следните документи:

**1. Опис на представените документи** по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** – Приложение № 2

Попълнен и подписан за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**4. Документи за доказване съответствието с критериите за подбор.**

**5. Копие на договор за обединение** (когато участникът е обединение юридическо лице) и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, в случай, че това не е посочено в договора.

**6. Копие от документ за създаване на обединението** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

От документа да е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

**7. Техническо предложение** в съответствие със спецификацията за услугата и изискванията на Възложителя - изготвя се по образец Приложение № 3.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларираните/посочените документи в техническото предложение, трябва да са еквивалентни и да са издадени съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

**8. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

**9. Декларация за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (в случай, че е приложимо) - Приложение № 4. В случай, че участник реши да представи Декларация за конфиденциалност, в нея участникът посочва информация, която смята за конфиденциална във

връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

**10. Пакт за почтеност** - Приложение № 5. Не е задължителна част от офертата и се представят по преценка на всеки участник.

По преценка на участника се предоставя и друга информация (без посочване на цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

**11. Ценово предложение** - Приложение № 6

Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и името на участника. Съдържа предложението на участника относно цената за извършване на услугата.

Предлаганата цена да се формира с включени всички възможни съпътстващи разходи за изпълнение на услугата, без включен ДДС и с включен ДДС.

Цената да бъде посочена в български лева (BGN) с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри” е неразделна част от офертата за участие в процедура и се поставя в общата опаковка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Посочените по-горе документи заедно с отделно запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

До  
Сухопътни войски – военно формирование 22450  
бул. „Генерал Тотлебен” №34  
гр. София 1606

**ДОКУМЕНТИ**

за участие в публично състезание  
за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Превоз на личен състав и военни товари  
(военна техника)”**

.....  
(име на участника)

.....  
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Така оформена опаковката с документите за участие се представя във военно формирование 22450 на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен” №34, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението.

**Телефон за контакт при подаване на оферти: 02 9223432.**

При приемане на документите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите могат да бъдат представени и чрез пощенска или друга куриерска услуга. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на отбраната на бул. „Ген. Тотлебен” № 34, на датата и в часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, кандидатите или участниците се уведомяват, чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3 - 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени по надлежния ред представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Във връзка с установения режим на достъп в сградата, е необходимо желаещите да присъстват при отварянето на офертите, да представят на факс 02/9223413 или на e-mail [dop\\_sv@abv.bg](mailto:dop_sv@abv.bg), следната информация за лицето, което ще присъства: трите имена, ЕГН, длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка. Срокът за представяне на тази информация е посочен в обявлението за обществената поръчка или в съобщение на профила на купувача при настъпили промени.

1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Пликите с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по- долу буква „Б” на настоящия раздел).

С тези действия приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

## Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя **протокол**.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

6. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8. След изтичане на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

10. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени по надлежния ред представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Когато две или повече оферти са класирани на първо място по една и съща обособена позиция, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, тъй като критерият за възлагане е най - ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

15. Всички действия на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който се утвърждава от Възложителя.

16. В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

## **В. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл.110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при условията на чл.110, ал. 2 от ЗОП.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Възложителят сключва писмен договор (Приложение № 7) за изпълнение на обществената поръчка с участникът определен за изпълнител, на основание чл.183 от ЗОП, във връзка с чл. 112 и сл. от ЗОП.

**2.** При подписване на договора определеният за изпълнител трябва да:

2.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

2.3. Представа валидно удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

2.4. Представа валидно удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

2.5. Представа определената гаранция за изпълнение на договора в една от трите й форми, допустими от ЗОП;

2.6. Копие от застрахователна полица за гражданската си отговорност спрямо пътниците, багажите, товарите и третите лица в съответствие с действащото законодателство или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

2.7. При необходимост извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните еквивалентни документи на изискваните по горе, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.** При подписване на договора, Възложителят изисква от избраният за изпълнител участник да представи гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя за

изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС, определена съгласно ценовото предложение на определения за изпълнител участник, която трябва да бъде предоставена към момента на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. При евентуална забава в изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да удължава гаранцията си до окончателно изпълнение на задълженията си по договора.

Върху посочената гаранция Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. Парична сума – внася се по сметка на Възложителя, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор с предмет „Превоз на личния състав и военни товари (военна техника)“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис;

3.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на договора. Текста на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Условията и сроковете за освобождаване или задържане на гаранциите за изпълнение са подробно описана в проекта на договор, приложен към настоящата документация за участие в обществената поръчка.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за обществена поръчка, субсидиарно ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.



## VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*образец*

### СПИСЪК

НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

<b>Приложение</b>	<b>Наименование на документа</b>	<b>Брой на страниците</b>	<b>Вид на документа (копие или оригинал)</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в съответствие със спецификацията за услугата и изискванията на възложителя

От ....., ЕИК .....,  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, с настоящото Ви представям нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя и спецификацията за услуга, което ще бъде обвързващо за нас в срока на валидност на офертата ни.

Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото предложение ще остане обвързващо за нас до сключването на договор за изпълнение.

1. Декларираме, че предложената от нас услуга отговаря и съответства в пълна степен с условията и изискванията на Възложителя и Техническата спецификация за услугата.

2. Ще осигурим необходимият брой и тип вагони за извършване на превоза както следва:

2.1. жп гара Зимница – жп гара Сливен – жп гара Харманли – 32 вагона, от които Rgs - 20 бр., Smmps – 11 бр. и 2В – 1 бр.

2.2. жп гара Харманли – жп гара Зимница – 22 вагона, от които Rgs - 20 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.3. жп гара Карлово – жп гара Харманли – 27 вагона, от които Rgs - 25 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.4. жп гара Казанлък – жп гара Харманли - 9 вагона, от които Rgs - 7 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.5. жп гара Харманли - жп гара Карлово – 27 вагона, от които Rgs - 25 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.6. жп гара Харманли - жп гара Казанлък - 9 вагона, от които Rgs - 7 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.

2.7. жп гара Харманли – жп гара Сливен – 11 вагона, от които Smmps – 10 бр. и 2В – 1 бр.

3. Ще осигурим вагоните на определените товаро-разтоварни коловози в заявената гара (място за натоварване) не по-късно от 12 часа преди началото на натоварването.

4. Вагоните са технически изправни и отговарят на всички нормативни изисквания. Разполагаме с резерв при необходимост да извършим подмяна на неизправен вагон.

5. Маневрата с вагоните за натоварване/разтоварване ще се извърши във възможно най – кратки срокове.

6. Приемам да организирам съгласуването на плана за превоз с военно – транспортните органи.

7. Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора без ДДС.

8. Декларирам, че сме съгласни с всички клаузи на предложения от възложителя проект на договор.

9. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд<sup>1</sup>.

10. Настоящото предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При така предложените от нас условия, в нашето предложение за изпълнение на услугата сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

---

(дата)

---

(подпис)  
(име и фамилия, печат)

---

<sup>1</sup> Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки** – Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда** – Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд** – Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ на  
(управител, прокурист и др.)  
\_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет \_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия, печат)

*Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

## Пакт за почтеност

Между Сухопътните войски и ....., участник в обществената поръчка с предмет „Превоз на личен състав и военни товари (военна техника)“.

Днес, ....., между Сухопътните войски и ....., участник в обществената поръчка, наричан по-долу за краткост „участник“ се сключи този,

### ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ:

Двете страни осъзнават изцяло важноста на състезателния характер на процедурата за възлагане на обществената поръчка, организирана на основата на почтеността и свободната конкуренция, изключващ изцяло злоупотреби от какъвто и да е характер.

Двете страни поемат следните ангажименти, както следва:

1. Сухопътните войски поемат ангажимента да направят процедурата по възлагане на обществената поръчка прозрачна и достъпна за всички участници, които отговарят на условията ѝ. Сухопътните войски ще положат всички необходими условия да не допуснат негови служители да поискат или приемат под каквато и да било форма подкупи и подаръци, предоставени директно или индиректно от участниците в обществената поръчка, както и да наложи на виновните длъжностни лица дисциплинарно наказание и/или да сезира компетентните органи за търсене на наказателна отговорност от тях.

2. Участникът, ..... потвърждава, че:

/а/ не е предлагал, давал, както и че няма да предлага и да дава нито пряко, нито косвено, чрез агенти или посредством трети страни, каквито и да било стимули или възнаграждения, на което и да било официално лице/било от страната, която подписва договора или от страната, за която ще се изпълнява договора или от страната, за която ще се изпълнява договора/, на негови родственици или бизнес сътрудници, с цел да спечели обществената поръчка, както и с извличане на друг тип неправомерна изгода или за получаване на друго предимство по незаконен начин; и

/б/ не се е споразумявал и няма да се споразумява с други страни с цел неправомерно ограничаване на конкуренцията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка и сключване на съответния договор.

Участникът, ..... разбира изцяло както последствията от тези ангажименти, така и важноста на факта, че Сухопътните войски на Република България разчита на поемането им от негова страна.

За целите на тази обществената поръчка участникът е предприел мерки, за да гарантира спазването на ангажимента да не получава и да не предлага подкуп, включително от негови мениджъри и/или служители, както и от всяка една от третите страни, работещи с него по настоящия проект като агенти, консултанти, партньори от консорциум, подизпълнители и доставчици.

Настоящият Пакт изразява морален обществен ангажимент, представлява допълнение към документацията за участие в обществената поръчка и се подава подписан от участника, заедно с офертата за участие.

Страните приемат, че настоящия Пакт е в сила както до приключване на процедурата по възлагане на обществената поръчка, така и за срока за изпълнение на договора за обществената поръчка.

ЗА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

ЗА УЧАСТНИКА:

Забележка: Неподписването на пакта не води до отстраняване на участниците в настоящата процедура.

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ..... , ЕИК .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление .....

представявано от .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ ..... “, с настоящото Ви представяме нашето **Ценово предложение**, съобразено с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата по предмета на обществената поръчка за цялостно изпълнение на услугата по направления и обем както следва:

1. жп гара Зимница – жп гара Сливен – жп гара Харманли – общо тегло на товара 885 тона разпределен в 32 вагона, от които Rgs - 20 бр., Smmps – 11 бр. и 2В – 1 бр.
2. жп гара Харманли – жп гара Зимница – общо тегло на товара 470 тона разпределен в 22 вагона, от които Rgs - 20 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.
3. жп гара Карлово – жп гара Харманли – общо тегло на товара 624 тона разпределен в 27 вагона, от които Rgs - 25 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.
4. жп гара Казанлък – жп гара Харманли - общо тегло на товара 234 тона разпределен в 9 вагона, от които Rgs - 7 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.
5. жп гара Харманли - жп гара Карлово – общо тегло на товара 624 тона разпределен в 27 вагона, от които Rgs - 25 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.
6. жп гара Харманли - жп гара Казанлък - общо тегло на товара 234 тона разпределен в 9 вагона, от които Rgs - 7 бр., Smmps – 1 бр. и 2В – 1 бр.
7. жп гара Харманли – жп гара Сливен – общо тегло на товара 423 тона разпределен в 11 вагона, от които Smmps – 10 бр. и 2В – 1 бр.

**Общата стойност за цялостно изпълнение на поръчката в горепосоченият обем е ..... ( ... СЛОВОМ .....) лева без ДДС.**

Предложената цена е окончателна и в нея са включени всички възможни съпътстващи разходи (като доставка на вагоните до посочените гари, рампи за натоварване/разтоварване, маневрирането на вагоните и др.) за обезпечаването на транспорта от първата до последната гара по изпълнявания маршрут.

Настоящото ценово предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

### Забележки:

Стойностите на цените в ценовото предложение се посочват от участниците до втория знак след десетичната запетая.

.....  
(дата)

.....  
(подпис)

.....  
(име и фамилия, печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ната .....  
*(име, презиме и фамилия на лицето)*

ЕГН: ....., притежаващ/а лична карта №....., издадена на  
 ..... от ....., с постоянен адрес:  
 ....., в качеството си на  
 .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен/на съм Командване на Сухопътните войски, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление: гр. София, област София – град, община Столична, район Красно село, бул. Генерал Тотлебен № 34, представлявано от генерал – майор Михаил Попов, в качеството си на командир на Сухопътните войски, да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с .....

2. Предоставена информация за себе си на Командване на Сухопътните войски, представляваща лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е доброволна информация.

3. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

**С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.**

Град ..... Декларатор..... Подпис .....

**КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ**  
**1606 София, бул. „Генерал Тотлебен” № 34**

ПРОЕКТ!

**ДОГОВОР ЗА ПРЕВОЗ**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Днес, .....2018 г., в гр. София на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 112 и сл. от ЗОП, между:

1. **СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450**, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление 1606 София, област София, община София, район „Красно село”, бул. „Генерал Тотлебен” № 34, представлявано от **генерал – майор Михаил Попов**, в качеството си на **Командир на Сухопътните войски**, наричано в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,  
**от една страна,**

**и**

2. „.....” **ЕООД**....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., област ....., община ....., ....., представлявано от ....., в качеството си на **Управител**, наричано в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
**от друга страна,**

*в резултат от проведена обществена поръчка чрез „Публично състезание“, открита с Решение № ..... от .....2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Решение № ЗСВ – .....2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Превоз на личен състав и военни товари (военна техника)”, (наричана по – долу за краткост „Услугата“), по силата на който страните се споразумяха за следното:*

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема на възмездна основа и при условията на този договор да осигури вътрешни военни превози на военни товари, техника, въоръжение и личен състав от Сухопътните войски, с железопътен транспорт до определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места в рамките на страната, в съответствие с Техническата спецификация и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява услугата в съответствие с Наредба № 52 от 18.02.2012 г. за железопътен превоз на военни товари, техника и войски на министъра на транспорта и съобщенията (*Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., изм. и доп., бр. 17 от 1.03.2016 г., в сила от 1.03.2016 г.*), и при спазване на разпоредбите на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и подзаконовите актове по прилагането му.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да избере най – краткия път за превоза, освен ако с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е уговорено друго. Извършването на превоза трябва да стане с грижата на добрия превозвач, по най – бързия, икономичен и безопасен за личния състав и товара начин.

Чл. 2. (1) Превозите по чл. 1, ал. 1 се организират и извършват само в самостоятелни военни влакове.

(2) Направленията, по които ще се извършват превозите и обема са следните:

1. жп гара Зимница – жп гара Сливен – жп гара Харманли;
2. жп гара Харманли – жп гара Зимница;
3. жп гара Карлово – жп гара Харманли;



4. жп гара Казанлък – жп гара Харманли;
5. жп гара Харманли – жп гара Карлово;
6. жп гара Харманли – жп гара Казанлък;
7. жп гара Харманли – жп гара Сливен;

(3) Необходимите типове вагони за извършване на железопътния превоз на военните товари (военна техника) и личния състав по съответните маршрути, по вид и брой са следните:

1. жп гара Зимница – жп гара Сливен – жп гара Харманли – 32 вагона, от които:
  - Rgs – 20 броя, Smmps – 11 броя и 2В – 1 брой.
2. жп гара Харманли – жп гара Зимница – 22 вагона, от които:
  - Rgs – 20 броя, Smmps – 1 брой и 2В – 1 брой.
3. жп гара Карлово – жп гара Харманли – 27 вагона, от които:
  - Rgs – 25 броя, Smmps – 1 брой и 2В – 1 брой.
4. жп гара Казанлък – жп гара Харманли – 9 вагона, от които:
  - Rgs – 7 броя, Smmps – 1 брой и 2В – 1 брой.
5. жп гара Харманли – жп гара Карлово – 27 вагона, от които:
  - Rgs – 25 броя, Smmps – 1 брой и 2В – 1 брой.
6. жп гара Харманли – жп гара Казанлък – 9 вагона, от които:
  - Rgs – 7 броя, Smmps – 1 брой и 2В – 1 брой.
7. жп гара Харманли – жп гара Сливен – 11 вагона, от които:
  - Smmps – 10 броя и 2В – 1 брой.

Чл. 3. (1) Всеки военен превоз трябва да притежава транспортен номер съгласуван между страните за контрол на придвижването, който не се променя от началния до крайния пункт на превоза.

(2) Транспортният номер задължително се посочва в документите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Превозни документи без вписан транспортен номер са недействителни и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да откаже извършването на военен превоз без транспортен номер.

## II. ЗАЯВЯВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗА

Чл. 3а. (1) Отделните превози се заявяват с предварителна писмена 5 – дневна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, в която се посочват:

1. видът и обемът на превозите;
2. направленията и сроковете;
3. районите и пунктовете за натоварване, претоварване и разтоварване;
4. видът и количеството на превозваните личен състав, техника и товари с всеки военен ешелон.

(2) На основание плана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на съответния превоз в срок не по – късно от 5 дни преди датата на натоварване се подава заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно образеца на заявка – Приложение № 1а в два екземпляра.

Чл. 4. (1) След приемането на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите за извършването на превоза железопътни превозни средства.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури в мястото на натоварване веднага след завършване на натоварването на военния ешелон необходимата охрана.

(3) Вагоните за превоз трябва да са с превозни документи и да се подават на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ товари – разтоварни коловози в заявената гара (място на натоварване) не по късно от 12 часа преди началото на натоварването.

Чл. 4а. (1) При превози на извънгабаритни и/или опасни товари в заявката по чл. 4, ал. 1 се посочва в кои вагони техниката е извънгабаритна или товарът е опасен.

(2) За извънгабаритния товар ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител изготвя транспортна схема на товара в напречен и надлъжен разрез с посочени критични точки и център на тежестта. Схемата се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заедно със заявката.

Чл. 5. Превозните средства трябва да са технически изправни и да отговарят на изискванията за превоз на товари и хора с железопътен транспорт.

Чл. 6. Техническата изправност и годност на вагоните се установява от страните, като след оглед на предоставените вагони съставят акт по образец, съгласно Приложение № 2.

Чл. 7. При извършване на военни превози задължително се спазват правилата за безопасни и здравословни условия на труд и пожарна и аварийна безопасност при железопътни военни превози.

Чл. 8. (1) Контрол по време на натоварването и укрепването на техниката и на товарите на вагоните упражнява техническо лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Техническото лице удостоверява с подписа си правилното натоварване и укрепване на техниката на вагоните в товарителницата.

Чл. 9. (1) Товаренето и укрепването на техниката и имуществото върху вагони се извършват в съответствие с техническите изисквания на Инструкцията за сигналите, мерките за безопасност и укрепването на бойната техника при военните превози.

(2) Превозваните средства (военна техника) трябва да се доставят в мястото за натоварване в деня за натоварване, посочен в заявката или в съгласувания между страните график.

Чл. 10. (1) За съответния превоз се изготвя товарителница в три оригинални екземпляра, които се подписват и подпечатват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители. В товарителницата страните отбелязват, че техниката е приведена в състояние за транспортиране, съгласно нормативните изисквания.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде товарите в такова състояние, че да могат да издържат превоза.

(2) Когато товарите са явно неподходящи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може по своя преценка:

1. да откаже превоза;

2. да иска отстраняване на недостатъците;

3. да приеме товара, като изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено заявление, че вредите, които биха настъпили, са за негова сметка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички особености на товара, които са от значение за извършването на превоза, и особено за тези, които могат да създадат опасност за превозното средство или за трети лица.

(4) Заедно с товара ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички документи, необходими за превозването и предаването на товара.

Чл. 12. (1) Натоварването на съответния товар се осигурява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител.

(2) Натоварването на военната техника се извършва под прякото наблюдение и контрол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши превоза с грижата на добрия превозвач – по най – краткия маршрут и за най-кратко време.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се отклони от уговорения или най-краткия маршрут само ако това е необходимо за запазването на товара и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 14. (1) За извършените превози ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, чийто размер се определя съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 за превоз на военни товари и хора което е в размер на ..... (.....), без включен ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно разбиране на условията на работата и/или в случай, че не е предвидил възникване на обстоятелства, които водят до оскъпяване на работата му. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши разходи, надвишаващи общата стойност на договора, същите остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Плащането ще се извърши чрез Военно формирование ..... в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след изпълнение на настоящия Договор, по банков път в български левове, с платежно нареждане, по следната банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

Титуляр на сметката: .....

(4) Плащането по предходната алинея ще се извърши, след надлежно представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинал на издадена фактура и товарителница/и.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 3 (Три) дневен срок от подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... (.....) лева, представляващи 3 % (три процента) от неговата обща стойност, без включен ДДС, под формата на:

1. Парична сума по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД

ВІС: UNICRBGSF

ІВАН: BG 18 UNCR 7000 3320 8565 35, или

2. Безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Гаранцията за изпълнение независимо под коя от гореизброените форми е предоставена е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, и в нея изрично следва да е записан номера на договора.

(3) Гаранцията за добро изпълнение на договора ще бъде използвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като обезпечение за точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, а за стойността над нейния размер – по общия исков ред, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетения за претърпени вреди.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение на Договора в 15 (петнадесет) дневен срок, след окончателното приключване на Договора, след уреждане на всички финансови отношения между страните, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на писмено искане за освобождаване на гаранцията, в което задължително се посочва регистрационният номер на Договора.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията при пълно или частично неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 16. Договорът влиза в сила от датата на подписването му между страните и се сключва за срок от 01.10.2018 г. до 30.11.2018 г., включително.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да натовари и предаде товара на предоставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ железопътно превозно средство, както и да създаде организация за пътуващия личния състав.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената превозна услуга, съгласно този договор.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи качествено превозната услуга в срока на този договор.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази здравето и живота на личния състав на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да пази товара от погиване, липси и повреди. Това задължение тежи върху изпълнителя от момента на приемане на товара и личния състав до местоназначението им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за живота и за всяко телесно и психическо увреждане на личния състав, причинено по време на превоза, когато пътникът се е намирал в превозното средство или се е качил, или е слизал от него.

Чл. 21. За всякакви констатации независимо от коя от страните са установени, за доказването им се съставя двустранно подписан Констативен протокол.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕУСТОЙКИ. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за пълната или частичната липса или повреда при и по повод придвижването на товара от момента на натоварването му до местоназначението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и при забава за доставяне на товара.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност съгласно предходните алинеи, когато липсата, повредата или забавата са по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, или се дължат на особености или недостатъци на товара.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност и ако липсата, повредата или забавата се дължат на действието на непреодолима сила. При възникване на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен възможно най-бързо да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изпълни нарежданията му.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност, ако липсата, повредата или забавата са вследствие на недостатъци на превозното средство, с което извършва превоза.

(7) Доказването на обстоятелствата по ал. 3 и ал. 4 е в тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Чл. 23. (1) При пълна или частична липса ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение, което се определя според обявената стойност на товара, ако такава е вписана в товарителницата, или според борсовата или пазарната цена на товара към момента на приемането му за превоз.

(2) При частично повреждане дължимото обезщетение е в размера на обезценяването на товара, а ако повреждането прави товара изцяло негоден, обезщетението се определя като при пълна липса.

Чл. 24. (1) При забава за доставяне на товара ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от размера на съответното превозно възнаграждение за всеки ден забава, но не повече от 3 % общо.

(2) При забава за плащане на дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5 % от неплатената сума за всеки ден забава, но не повече от 3 % общо.

Чл. 25. (1) При пълна или частична липса или повреда на товара, както и при забава за доставянето му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да предяви рекламация в писмен вид пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и да иска заплащане на съответното обезщетение.

- (2) Към рекламацията се прилагат превозните документи и всички други документи, които доказват претърпяната вреда.
- (3) Предявяването на рекламация спира давността до деня на писменото ѝ отхвърляне или частичното ѝ приемане, като при частично признаване на рекламацията давността продължава да тече само за останалата спорна част от рекламацията.
- (4) Предявяването на рекламацията не е пречка за предявяване на съдебен иск.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 26. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие между страните изразено в писмена форма.
2. С окончателното му изпълнение.
3. Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. Когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

Чл. 27. Настоящият договор ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е изпълнило в съответните срокове задължението си по §14, ал. 1 от ПЗР към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (в сила от 01.07.2016 г.). В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора, с един ден.
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 29 (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма. Писмената форма се счита спазена при съобщения по телефакс.

(2) Изменение и допълнение на клаузите на настоящия Договор се извършват с Допълнителни двустранни писмени споразумения, оформени като неразделна част от Договора по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

(3) За целите на този договор адресите и телефоните на страните по договора са:  
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: 1606 София, Област София, община Столична, район „Красно село”, бул. „Генерал Тотлебен” № 34, тел: 02/9223408, E – mail: dop\_sv@abv.bg;  
- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(4) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси и телефони, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 30. За изпълнението на настоящия Договор лицата определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

- от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- .....

.....  
- от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

Чл. 31. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 32. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 33. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Този договор се състои от 8 (седем) страници, като включва още: Приложение № 1 – Техническа спецификация и технически изисквания; Приложение 1а – Образец на заявка до Изпълнителя, Приложение 2 – Акт за техническа изправност и годност на вагоните, Приложение 3 – Ценова оферта от Изпълнителя, както и документите съгласно ЗОП ( за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост; за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на изпълнителя; за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на ИА „ГИТ“; за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията). Приложение № 4 – Декларация по чл. 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение на договор.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в по два еднакви оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**КОМАНДИР**

„.....” .....

**НА СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ  
ГЕНЕРАЛ – МАЙОР  
МИХАИЛ ПОПОВ**

**УПРАВИТЕЛ**

.....

**НАЧАЛНИК  
НА СЕКТОР „ФИНАНСИ”  
В КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ**