



КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

1606 София, бул. „Генерал Тотлебен” № 34

УТВЪРЖДАВАМ:

ИД КОМАНДИР НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ МИХАИЛ ПОПОВ

24.04.2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА
ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Превоз на личен състав и военни товари с железопътен транспорт”

АПРИЛ, 2017 г.
СОФИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

B. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

B. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО чл. 47, ал. 2 ОТ ПЗООП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА В НЕЯ

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

B. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

B. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Г. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	Декларация за липса на свързаност във връзка с чл.101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	Декларация по чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	Декларация за срока на валидност на офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	Предложение за изпълнение на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	Ценово предложение
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (<i>когато е приложимо</i>)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11	Проект на договор
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12	Техническа спецификация

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект на поръчката.

Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 178 - 181 от Закона за обществените поръчки – публично състезание.

2. Описание на предмета на поръчката.

Превоз на военни товари, техника, въоръжение и съпровождащия ги личен състав от военни формирования на Сухопътните войски с железопътен транспорт по железопътните линии за вътрешни съобщения.

3. Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е в периода 26.06 – 26.07 2017 г.

Място за изпълнение е изградената железопътна мрежа на страната по направление:

- Казанлък – Карлово – Хасково и обратно;
- Карлово – Зимница – Добрич север и обратно.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **120 000 лева, без включен ДДС.**

5. Начин на финансиране.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджета на Сухопътните войски.

6. Варианти в офертата

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат и няма да бъдат разглеждани.

7. Критерий за възлагане.

Критерият за определяне на икономически най – изгодната оферта е „най-ниска цена“.

8. Минимален срок за валидност на офертите

Минималният срок за валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. С С94.2030.14

2. Изменение и допълнение на С С94.2030.14

3. Изпълнителят трябва да разполага и да може да подаде за натоварване следният брой вагони в рамките на 3 – 4 последователни работни дни:

Rgs – 24 броя;

Res – 30 броя;

Smmpr – 11 броя;

2В - 8 броя.

Броят и типа на вагоните са прогнозни и възложителят не се счита обвързан да използва посочените количества. Това е максимално възможната необходимост от вагони, която може да възникне и изпълнителят на обществената поръчка трябва да има готовност при необходимост да ги осигури. Точният брой ще бъде посочен в петдневната заявка.

4. Изисквания към вагоните.

Пътническите и товарните вагони да имат автоматична спирачка със сгъстен въздух и ръчна спирачка съгласно изискванията на Международния железопътен съюз.

4.1. Платформени вагони:

- Да са преминали технически преглед;
- Да са със здрави и гладки дървени подове, без дупки, без счупени дъски, без ламаринени кръпки по пода и да осигуряват стабилно укрепване на товарите;
- Вагоните тип "Res" и „Smmps” да са с изправни челни капаци, клемии и халки за укрепване на товара;
- Вагоните тип "Res" да са с изправни канати и подвижни странични капаци, да са със здрави ключалки осигуряващи надеждно и плътно затваряне и заключване;
- Вагоните да са с изправни спирачки, с нормално сработени калодки и снабдени с искрозащитна ламарина над колелата.

Не се допускат:

- Вагони застрашаващи безопасността на превозите и опазването на товарите;
- Неизправни колооси и букси;
- Пукнатини или огъвания по рамата на талигите и други неизправности по тях;
- Пукнати или огънати осни вилки и ресорни стойки;
- Разнотипни ресори, пукната ресорна скоба, главен ресорен лист, пружина или междинен ресорен лист, ако пукнатината е на разстояние, по-малко от 1/4 от дължината на листа, мерена от средата му, или счупената част липсва;
- Неизправности по теглично - отбивачните съоръжения;
- Отчупени или въртящи се челни повърхности или пукнатини по гилзата или коша на буфер с дължина, по-голяма от 1/4 от обиколката им;
- Пукнатини по отделните греди от рамата на вагона;
- Неизправности по спирачните съоръжения и осигурителните въжета и пояси, застрашаващи безопасността на превозите, счупена или липсваща дръжка на спирателен въздушен кран;
- Разстояние (луфт) между плъзгалките от двете страни на талигата сумарно повече от 20 mm и по-малко от 2 mm, а за вагони с еластични плъзгалки - с луфт между плъзгалките;
- Неизправности по пода, капаците, ключалките, халките, клемиите на вагона;
- Незатворени с ключалките капаци на откритите вагони;
- Неизправности свързани с укрепването;
- Липсващи спирачни калодки или такива, които в областта на калодкодържателя са потънки от 10 mm, за вагони с включена автоматична спирачка;
- Подвижен железопътен състав, претърпял дерайлиране или удар и с неизвършен технически преглед за годност за движение;
- Изтекъл срок на периодична ревизия на вагоните в експлоатация;
- Вагони в жп състава с шаблон за скорост, по-ниска от скоростта на съответния влак;
- "Res" вагони с канати неосигурени против самоотваряне.

4.2. Пътнически вагони:

- Да са преминали технически преглед;
- Да са изправни;
- Да не нарушават нормалните условия за превоз на пътници и да не застрашават безопасността им;
- Да са основно почистени и дезинфекцирани, със здрави подове и покриви и с плътно затварящи се външни врати и изправни врати на купетата;
- Вагоните да са с почистени стъкла, с изправни механизми за отваряне (затваряне) на прозорците, да са с изправни механизми за почистване на тоалетните, заредени с вода, тоалетните да са с изправни умивалници заредени с вода, вратите на тоалетните да са с изправни брави;

- Купетата да са със здрава вътрешна обшивка на стените и тавана, а седалките и облегалките в купетата да са със здрави и чисти тапицерии.

Не се допуска:

- Липсата на изправни пожарогасители в ниши при изходите на вагона;
- Счупване или пукнатина в частите на ресорното и люлковото окачване или буксовия възел или други неизправности по талигите;
- Разстояние (луфт) между плъзгалките от двете страни на талигата извън границите, посочени с надпис на надлъжната рама на вагона;
- Неизправност на преходните мостове или мехове;
- Не затварящи се, счупени или липсващи странични, челни, купейни врати или врати на тоалетни, липсващи или счупени стъкла;
- Течащ покрив, неизправности в отоплението или осветлението;
- Пукнатини, счупване или липса на части за закрепване на динамомашините, акумулаторните батерии, подвагонните апаратури, сандъци и агрегати;
- Части от електрическа инсталация, доближаващи се на по-малко от 100 mm до глава на релса;
- Неизправности по спирачните дискове на колоосите, както следва:
 - = пукнатини по главината на спирачния диск;
 - = разхлабена главина, хлабави и липсващи свързващи елементи между главината и диска и между двете части на двуделните дискове;
 - = преминаваща пукнатина по цялата дължина на триещата повърхност от външния до вътрешния диаметър на диска;
 - = липсващи спирачни калодки или такива, които в областта на калодкодръжателя са по-тънки от 20 mm;
 - = неизправности по ръчна или внезапна спирачка.

5. Други изисквания

- Одобренията за превоз вагони да са с превозни документи и да се подават на определените товаро-разтоварни коловози в заявената гара (място за натоварване), не по-късно от 12 часа преди началото на натоварването;
- Изпълнителят да подаде заявените в 5 дневните заявки вагони на посочените жп гари;
- Изпълнителя да разполага с резерв от вагони за подмяна на неизправни вагони при необходимост;
- Изпълнителя да може да организира маневрата с вагоните за натоварване в кратки срокове;
- Изпълнителя да организира съгласуването на плана за превоз с военно – транспортните органи.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и други нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, позочени в обявлението и настоящата документация за участие.

1. Съгласно чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, участник в настоящата обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или

юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Всеки от участниците в поръчката се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и представляващият обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

4. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП всеки участник е длъжен да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива.

В този случай трябва да представи и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат.

6. Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника.

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

8. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайният срок.

Б. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

10. Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, за който е налице някое от следните обстоятелства:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Информация относно горепосочените основания за отстраняване се декларират от участника в Част III, раздел „А”, раздел „Б”, раздел „В” и раздел „Г” от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Основанията по т. 10.1, т. 10.2 и т. 10.7 се прилагат за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощията да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл.57 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията по т. 10 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП.

11. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП посочени в т.10, Възложителят ще отстрани от процедурата и участник за който е налице някое от следните обстоятелства:

11.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

Обстоятелството следва да се декларира в Част III, раздел „Г” от ЕЕДОП.

11.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режими, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон.

Обстоятелството следва да се декларира в Част III, раздел “Г” от ЕЕДОП.

11.3. На основание чл. 327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Обстоятелството следва да се декларира в Част III, раздел "Г" от ЕЕДОП.

11.4. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

11.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

11.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

Изискванията по т. 10 и т. 11 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

12. Правоспособност за упражняване на професионална дейност съгласно чл. 60 от ЗОП.

Участникът да е лицензиран за извършване на железопътни превози на пътници и товари.

Информацията се декларира в Част IV, раздел „А” от ЕЕДОП.

За доказване на придобита правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът следва да представи Лицензия за извършване на железопътни превози на пътници и товари издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

13. Икономическо и финансово състояние съгласно чл.61 от ЗОП.

Участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 200 000 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

За доказване на икономическо и финансово състояние, участникът следва да представи един или няколко от следните документи съгласно чл.62 от ЗОП:

1. удостоверение от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Информацията се декларира в Част IV, раздел „Б” от ЕЕДОП.

Съгласно чл.23, ал.6 от Закона за търговския регистър /ЗТР/ изискванията за представяне на годишните финансови отчети или техни съставни части не се отнася за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

14. Технически и професионални способности съгласно чл.63 от ЗОП.

Участника следва да е изпълнил не по – малко от две услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

За доказване на технически и професионални способности, участникът следва да представи документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Списъкът се попълва в Част IV, раздел „В” от ЕЕДОП.

Под сходен предмет на обществената поръчка се разбира превоз на товари и хора с железопътен транспорт в страната.

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2 към документацията). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.landforce.armf.bg.

15. ЕЕДОП се представя в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

16. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

17. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

18. Отделен ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Като доказателства за липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора трябва да представи документи по чл. 58 от ЗОП.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО чл. 47, ал. 2 ОТ ППЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ В НЕЯ

Всеки участник може да представи само една оферта, варианти в офертата не се допускат. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език, без зачертавания и поправки. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът.

Всички документи се представят в един екземпляр, подписани и подпечатани от лицето/лицата, които представляват участника, или друго упълномощено от тях лице. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка се представя, като част от офертата.

Офертата се оформя и подава съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 3 и съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка

Опаковката следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник, във връзка с чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП – Приложение № 3

4. Декларация за обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - Приложение № 4

5. Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ - Приложение № 5

6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

6.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

6.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7. Копие на Лицензия за извършване на железопътни превози на пътници и товари издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

8. Копие на договор за обединение (когато участникът е обединение юридическо лице) и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, в случай, че това не е посочено в договора.

9. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

От документа да е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

10. Техническо предложение, съдържащо:

10.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 9

10.3. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 6

10.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения Проект на договор - Приложение № 7

10.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *в случай, че е приложимо* - Приложение № 8;

По преценка на участника се предоставя и друга информация (без посочване на цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

11. Ценово предложение - Приложение № 10

Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и името на участника. Съдържа предложението на участника относно цената за извършване на услугата.

Цената следва да бъде представена в **български лева без ДДС, с точност до втория знак** след десетичната запетая.

В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри” е неразделна част от офертата за участие в процедура и се поставя в общата опаковка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за

актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Посочените по-горе документи заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

До
Сухопътни войски – военно формирование 22450
бул. „Генерал Тотлебен“ №34
гр. София 1606

ДОКУМЕНТИ

за участие в публично състезание
по реда на Глава двадесет и пета за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Превоз на личен състав и военни товари с железопътен транспорт”

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Така оформена опаковката с документите за участие се представя във военно формирование 22450 на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен” №34, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението.

Телефон за контакт при подаване на оферти: 02 9223423.

При приемане на документите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на отбраната на бул. „Ген. Тотлебен" № 34, на датата и в часа, посочени в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Във връзка с установения режим на достъп в сградата, е необходимо желаещите да присъстват при отварянето на офертите, да представят на факс 02 9223413 или на e-mail dop_sv@abv.bg, следната информация за лицето, което ще присъства: трите имена, ЕГН,

длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка. Срокът за представяне на тази информация е посочен в обявлението за обществената поръчка.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Пликите с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по- долу буква „Б” на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си в закрито заседание.

Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел III. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел III от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел III от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел III от документацията, и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията в документацията.

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване - без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.landforce.armf.bg. „Профил на купувача” „Превоз на личен състав и военни товари с железопътен транспорт”.

При отварянето и оповестяването на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката на Ценовите оферти за пълнота и съответствие на съдържанието им.

Когато ценовото предложение на участник подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всяко предложение допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Когато двама или повече участници са предложили равна най-ниска цена, поради което не може да бъде определен само един участник на първо място, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Г. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при условията на чл. 112 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят изисква от определеният за изпълнител на поръчката да представи гаранция, с която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Условията и сроковете на гаранциите за изпълнение са подробно описана в проекта на договор, приложен към настоящата документация за участие в обществената поръчка.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за обществена поръчка, субсидирано ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

образец

СПИСЪК

НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Съдържание на опаковката		
1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</i>	
2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</i>	
3	Декларация за липса на свързаност във връзка с чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</i>	
4	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4</i>	
5	Декларация по чл. 327б от ЗОВС на РБ - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5</i>	
6	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).	
6.1	По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.	
6.2	По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.	
7	Копие на лицензия за извършване на железопътни превози на пътници и товари издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
8	Копие от договор за обединение (когато участникът е обединение юридическо лице).	
9	Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).	
10	Техническо предложение съдържащо:	
10.1	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
10.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с	

	техническите спецификации и изискванията на възложителя - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 9</i>	
10.3	Декларация за срока на валидност на офертата – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 6</i>	
10.4	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 7</i>	
10.5	Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – <i>/в случай, че е приложимо/ ПРИЛОЖЕНИЕ № 8</i>	
11	Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката	
Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри”		
12	Ценово предложение - <i>ПРИЛОЖЕНИЕ № 10</i>	

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

е приложимо)⁵:

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството	[.....]

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

(форми, обхват, цел...):

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	<p>съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в 	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p>

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p>									

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i>

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<i>посочете:</i>	<i>документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Подписаният/ата _____, ЕГН _____,
лична карта № _____, издадена на _____ от _____,
в качеството си на _____ на _____,
(управител, прокурисит и др.) (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ _____, участник в обществена поръчка с
предмет _____
(посочете наименованието на поръчката, обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в горепосочената обществена поръчка.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства в процеса на провеждане на обществената поръчка, писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(място)

(дата)

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС“)

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме, фамилия)
притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от МВР -
(дата на издаване)
гр. _____, адрес _____
(място на издаване) (постоянен адрес)
в качеството си на _____, в _____,
(длъжност) (наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)
със седалище _____ и адрес на управление: _____,
тел./факс _____, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ _____ - кандидат или участник/подизпълнител/трето лице в процедура
(ненужното се зачертава)
за възлагане на обществена поръчка с предмет „Превоз на личен състав и военни товари с железопътен транспорт“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

1. Е регистрирано / Не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен
/ненужното се зачертава/

режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното
подходящо облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

2. Не съм контролирано лице/съм контролирано лице от дружество, регистрирано в
/ненужното се зачертава/

юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните
разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция на контролиращото дружество/

3. Попада в изключението на чл.4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

/попълва се, ако кандидат или участник/подизпълнител/трето лице е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5 от **ЗИФОДРЮПДРКЛТДС**

5. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на **ЗИФОДРЮПДРКЛТДС** и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от същия.

(място)

Декларатор: _____

(подпис и печат)

(дата)

(име и фамилия)

Забележка:

1. Попълва се от всички кандидати или участници/подизпълнители/трети лица. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

2. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ

Долуподписаният/ата:,
ЕГН, постоянен адрес,
....., лична карта №,
издадена на от МВР – гр., в качеството ми
на..... на,
(наименование на юридическото лице, физическото лице-ЕТ)
БУЛСТАТ/ЕИК,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелства по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

(място на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис, печат)

(дата на деклариране)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата
(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „Г” от ППЗОП)

Долуподписаният/ната/, с
ЕГН, в качеството си на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или
др.) на (посочва се наименованието на участника), с
ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет „Превоз на личен състав и военни товари с
железопътен транспорт”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаването на настоящата оферта, направените от нас предложения и
поети ангажименти са валидни за срок от месеца /не по-малко от 2
месеца/, считано от датата посочена в документацията като краен срок за
подаване на оферти. Ако бъдем определени за изпълнител, настоящата оферта ще
остане обвързваща за нас до сключването на договор за изпълнение.

(място на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

(дата на деклариране)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проекта на договор
(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП)

Долуподписаният/ната/, с
ЕГН, в качеството си на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или
др.) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК
....., със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет „Превоз на личен състав и военни товари с
железопътен транспорт”

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам всички клаузи на приложения проект на договор,
при посочените условия и в указаните срокове.

(място на деклариране)

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Подписаният/ата _____, ЕГН _____,
лична карта № _____, издадена на _____ от _____,
в качеството си на _____ на _____,
(управител, прокурисит и др.) (наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ _____, участник в обществена поръчка с
предмет _____
(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (*вярното се подчертава*).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

(място на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

(дата на деклариране)

Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет

„Превоз на личен състав и военни товари с железопътен транспорт”

ОТ

/наименование на участника, правноорганизационна форма/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, поемам ангажимент да изпълня предмета на горепосочената обществена поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложиени в Техническата спецификация, документацията за участие и нормативните изисквания в тази област.

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Имаме възможност и при необходимост ще осигурим за натоварване в рамките на 3 – 4 последователни работни дни на посочените от Вас гари по направление Казанлък – Карлово – Хасково и обратно и Карлово – Зимница – Добрич север и обратно следните вагони:

Rgs – 24 броя;

Res – 30 броя;

Smmpr – 11 броя;

2В - 8 броя.

Точните количества и тип на вагоните, датите, както и гарите за натоварване, ще бъдат съгласно изготвената от Вас петдневна заявка.

2. Ще осигурим вагоните на определените товаро-разтоварни коловози в заявената гара (*място за натоварване*) не по-късно от 12 часа преди началото на натоварването.

3. Вагоните са технически изправни и отговарят на всички нормативни изисквания. Разполагаме с резерв при необходимост да извършим подмяна на неизправен вагон.

4. Маневрата с вагоните за натоварване/разтоварване ще се извърши във възможно най – кратки срокове.

5. Приемам да организирам съгласуването на плана за превоз с военно – транспортните органи.

6. При изготвяне на настоящата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора без ДДС.

(дата)

(подпис и печат)

/представяващо лице, име и фамилия/

/длъжност/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Превоз на личен състав и военни товари с железопътен транспорт”

ОТ
/наименование на участника, правноорганизационна форма/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представям Ви нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, изготвено въз основа на Техническа спецификация С С94.2030.14, Изменение и допълнение на С С94.2030.14 и изискванията на Възложителя по предмета на поръчката:

Разстояние км.	Цена лв./тон без ДДС	Цена за пътник без ДДС
1	2	3
41 - 60		
61 - 80		
141 – 160		
161 – 180		
401 - 420		
Обща стойност без ДДС <i>/сума от колона 2 и 3/</i>		

Общата стойност е (.... словом) лева без ДДС.

Предлаганите цени са крайни и включват всички разходи по транспортиране на товарите и придружаващия личен състав, включително доставка на вагоните до посочените гари, рампи за натоварване/разтоварване, маневрирането на вагоните и др.

Забележка:

Предложените цени да бъдат до втория знак след десетичната запетая.

(дата)

(подпис и печат)

/представляващо лице, име и фамилия/

/длъжност/

КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
1606 София, бул. „Генерал Тотлебен” № 34

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ПРЕВОЗ

№ _____ / _____

Днес,2017 г., в гр. София на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450**, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление 1606 София, област София, община София, район „Красно село”, бул. „Генерал Тотлебен” № 34, представлявано от **бригаден генерал Михаил Попов**, в качеството си на **ИД Командир на Сухопътните войски**, наричано в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
от една страна,

и

2. „.....”, ЕИК, със седалище и адрес на управление, област, община, район „.....”, представлявано от, в качеството си на, наричано в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
от друга страна,

в резултат от проведена обществена поръчка по реда на чл. от ЗОП, се сключи настоящият договор, с предмет: **„Превоз на личен състав и военни товари със железопътен транспорт”**, по – силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа и при условията на този договор да осигури вътрешни военни превози на военни товари, техника, въоръжение и личен състав от Сухопътните войски, с железопътен транспорт до определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места в рамките на страната.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява услугата в съответствие с Наредба № 52 от 18.02.2012 г. за железопътен превоз на военни товари, техника и войски на министъра на транспорта и съобщенията (*Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., изм. и доп., бр. 17 от 1.03.2016 г., в сила от 1.03.2016 г.*), при спазване на разпоредбите на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и подзаконовите актове по прилагането му.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да избере най – краткия път за превоза, освен ако с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е уговорено друго. Извършването на превоза трябва да стане с грижата на добрия превозвач, по най – бързия, икономичен и безопасен за личния състав и товара начин.

Чл. 2. (1) Превозите по чл. 1, ал. 1 се организират и извършват само в самостоятелни военни влакове.

(2) Направленията, по които ще се извършват превозите са:

1. Казанлък – Карлово – Хасково и обратно;
2. Карлово – Зимница – Добрич север и обратно.

(3) Необходимите типове вагони за извършване на железопътния превоз са: вагон – платформа за транспортиране на верижна, колесна и прикачена техника: Rgs – 24 броя, Res – 30 броя, Smmps – 11 броя и вагони за транспортиране на личен състав – В

– 8 броя.

Чл. 3. (1) Всеки военен превоз трябва да притежава транспортен номер съгласуван между страните за контрол на придвижването, който не се променя от началния до крайния пункт на превоза.

(2) Транспортният номер задължително се посочва в документите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Превозни документи без вписан транспортен номер са недействителни и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да откаже извършването на военен превоз без транспортен номер.

II. ЗАЯВЯВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗА

Чл. 4. (1) Отделните превози се заявяват с предварителна писмена 5 – дневна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, в която се посочват:

1. видът и обемът на превозите;
2. направленията и сроковете;
3. районите и пунктовете за натоварване, претоварване и разтоварване;
4. видът и количеството на превозваните личен състав, техника и товари с всеки военен ешелон.

(2) На основание плана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на съответния превоз в срок не по – късно от 5 дни преди датата на натоварване се подава заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно образеца на заявка – Приложение № 1 в два екземпляра.

Чл. 3. (1) След приемането на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите за извършването на превоза железопътни превозни средства.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури в мястото на натоварване веднага след завършване на натоварването на военния ешелон необходимата охрана.

(3) Вагоните за превоз трябва да са с превозни документи и да се подават на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ товари – разтоварни коловози в заявената гара (място на натоварване) не по късно от 12 часа преди началото на натоварването.

Чл. 4. (1) При превози на извънгабаритни и/или опасни товари в заявката по чл. 4, ал. 1 се посочва в кои вагони техниката е извънгабаритна или товарът е опасен.

(2) За извънгабаритния товар ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител изготвя транспортна схема на товара в напречен и надлъжен разрез с посочени критични точки и център на тежестта. Схемата се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заедно със заявката.

Чл. 5. Превозните средства трябва да са технически изправни и да отговарят на изискванията за превоз на товари и хора с железопътен транспорт. Вагоните, предназначени за военни превози, освен на условията, предвидени за превоз на други товари, трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. платформените вагони за товарене на материална част да са със здрави и гладки дървени подове без заварени метални шини, а тези от типа "Res", "Regs" и „Smmps” - с изправни подвижни странични, челни капаци и климии;

2. вагоните за превоз на охраната и личен състав да са основно почистени и дезинфекцирани (придружени с декларация за извършено основно почистване и дезинфекция), със здрави подове и покриви и с плътно затварящи се врати и прозорци ключалки, осигуряващи надеждно и плътно затваряне, заключване и пломбиране, работеща климатична система и изправни тоалетни заредени с вода.

3. вагоните да имат автоматична спирачка със сгъстен въздух и ръчна спирачка, съгласно изискванията на Международния железопътен съюз.

Чл. 6. Техническата изправност и годност на вагоните се установява от страните, като след оглед на предоставените вагони съставят акт по образец съгласно Приложение № 2.

Чл. 7. При извършване на военни превози задължително се спазват правилата за безопасни и здравословни условия на труд и пожарна и аварийна безопасност при железопътни военни превози (Приложение № 3).

Чл. 8. (1) Контрол по време на натоварването и укрепването на техниката и на

товарите на вагоните упражнява техническо лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Техническото лице удостоверява с подписа си правилното натоварване и укрепване на техниката на вагоните в товарителницата.

Чл. 9. (1) Товаренето и укрепването на техниката и имуществото върху вагони се извършват в съответствие с техническите изисквания на Инструкцията за сигналите, мерките за безопасност и укрепването на бойната техника при военните превози и Наставлението за превозване на войски с железопътен и воден транспорт (въведено със Заповед № 5/02.02.1988г. на министъра на отбраната и министъра на транспорта).

(2) Превозваните средства (военна техника) трябва да се доставят в мястото за натоварване в деня за натоварване, посочен в заявката или в съгласувания между страните график.

Чл. 10. (1) За съответния превоз се изготвя товарителница в три оригинални екземпляра, които се подписват и подпечатват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители. В товарителницата страните отбелязват, че техниката е приведена в състояние за транспортиране съгласно Наставлението за превозване на войски с железопътен и воден транспорт.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде товарите в такова състояние, че да могат да издържат превоза.

(2) Когато товарите са явно неподходящи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може по своя преценка:

1. да откаже превоза;
2. да иска отстраняване на недостатъците;
3. да приеме товара, като изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено заявление, че вредите, които биха настъпили, са за негова сметка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички особености на товара, които са от значение за извършването на превоза, и особено за тези, които могат да създадат опасност за превозното средство или за трети лица.

(4) Заедно с товара ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички документи, необходими за превозването и предаването на товара.

Чл. 12. (1) Натоварването на съответния товар се осигурява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител.

(2) Натоварването на военната техника се извършва под прякото наблюдение и контрол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши превоза с грижата на добрия превозвач – по най – краткия маршрут и за най-кратко време.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се отклони от уговорения или най-краткия маршрут само ако това е необходимо за запазването на товара и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 14. (1) За извършените превози и допълнителни услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, чийто размер се определя съгласно приложената към този договор тарифа – Приложение № 4 за превоз на военни товари и хора. Общата стойност за изпълнение на предмета на договора не може да надвишава сумата в размер на (.....) лева, с включен ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно разбиране на условията на работата и/или в случай, че не е предвидил възникване на обстоятелства, които водят до оскъпяване на работата му.

(3) Плащането ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след изпълнение на настоящия Договор, по банков път в български левове, с платежно нареждане, по следната банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

Титуляр на сметката:

(4) Плащането по предходната алинея ще се извърши, след надлежно представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинал на издадена фактура и товарителница/и.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 3 (Три) дневен срок от подписване на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 3 % (три процента) от неговата обща стойност, без включен ДДС, под формата на:

1. Парична сума по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД

BIC: UNICRBGSF

IBAN: BG 18 UNCR 7000 3320 8565 35,

2. Безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Гаранцията за добро изпълнение независимо под коя от гореизброените форми е предоставена е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 15 (петнадесет) дни, и в нея изрично следва да е записан номера на договора.

(3) Гаранцията за добро изпълнение на договора ще бъде използвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като обезпечение за точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, а за стойността над нейния размер – по общия исков ред, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетения за претърпени вреди.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение на Договора в 15 (петнадесет) дневен срок, след окончателното приключване на Договора, след уреждане на всички финансови отношения между страните, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на писмено искане за освобождаване на гаранцията, в което задължително се посочва регистрационният номер на Договора.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията при пълно или частично неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 16. Договорът влиза в сила от датата на подписването му между страните и се сключва за срок от06.2017 г. до07.2017 г., включително.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде товара на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като бъде натоварен на предоставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ железопътно превозно средство, както и да създаде организация за пътуващия личния състав.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената превозна услуга, съгласно този договор.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи качествено превозната услуга в срока на този договор.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази здравето и живота на личния състав на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да пази товара от погиване, липси и повреди. Това задължение тежи върху изпълнителя от момента на приемане на товара и личния състав до местоназначението им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за живота и за всяко телесно и психическо увреждане на личния състав, причинено по време на превоза, когато пътникът се е намирал в превозното средство или се е качил, или е слизал от него.

Чл. 21. За всякакви констатации независимо от коя от страните са установени, за доказването им се съставя двустранно подписан Констативен протокол.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕУСТОЙКИ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за пълната или частичната липса или повреда при и по повод придвижването на товара от момента на натоварването му до местоназначението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и при забава за доставяне на товара, когато забавата е продължила повече от два дни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност съгласно предходните алинеи, когато липсата, повредата или забавата са по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, или се дължат на особености или недостатъци на товара.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност и ако липсата, повредата или забавата се дължат на действието на непреодолима сила. При възникване на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен възможно най-бързо да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изпълни нарежданията му.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност, ако липсата, повредата или забавата са вследствие на недостатъци на превозното средство, с което извършва превоза, или на грешки на водача.

(7) Доказването на обстоятелствата по ал. 3 и ал. 4 е в тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Чл. 23. (1) При пълна или частична липса ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение, което се определя според обявената стойност на товара, ако такава е вписана в товарителницата, или според борсовата или пазарната цена на товара към момента на приемането му за превоз.

(2) При частично повреждане дължимото обезщетение е в размера на обезценяването на товара, а ако повреждането прави товара изцяло негоден, обезщетението се определя като при пълна липса.

Чл. 24. (1) При забава за доставяне на товара ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от размера на съответното превозно възнаграждение за всеки ден забава, но не повече от 3 % общо.

(2) При забава за плащане на дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5 % от неплатената сума за всеки ден забава, но не повече от 3 % общо.

Чл. 25. (1) При пълна или частична липса или повреда на товара, както и при забава за доставянето му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да предяви рекламация в писмен вид пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и да иска заплащане на съответното обезщетение.

(2) Към рекламацията се прилагат превозните документи и всички други документи, които доказват претърпяната вреда.

(3) Предявяването на рекламация спира давността до деня на писменото ѝ отхвърляне или частичното ѝ приемане, като при частично признаване на рекламацията давността продължава да тече само за останалата спорна част от рекламацията.

(4) Предявяването на рекламацията не е пречка за предявяване на съдебен иск.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (в случай, че такива са посочени в офертата на Изпълнителя)

Чл. 26¹. За извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва само подизпълнител, посочен от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ, като следва да сключи договор с него.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията или бездействията на подизпълнителя си. Видът и делът на участието на подизпълнителя следва да бъдат същите, като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

1. Предвиденият подизпълнител в офертата (наименование и правноорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва:

28.1. (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);

28.2. % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

Чл. 29. Сключваният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. Сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство чл. 54 /1/ т. 1 и т. 2 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не превъзлага изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя в сключения с него договор.

Чл. 32. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след представяне на: Протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, удостоверяващ приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършените доставки и предоставените услуги от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ с договорените изисквания, с приложени доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че същият е заплатил на подизпълнителя/ите всички извършени от него дейности по сключения между тях договор за подизпълнение.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т. 1 и т. 2 от ЗОП.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

¹ Разпоредбата ще съществува в съдържанието на договора, в случай, че Участникът избран за изпълнител е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие между страните изразено в писмена форма.
2. С окончателното му изпълнение.
3. Когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
5. Когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

Чл. 36. Настоящият договор ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е изпълнило в съответните срокове задължението си по §14, ал. 1 от ПЗР към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (в сила от 01.07.2016 г.). В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора, с един ден.
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 38. За изпълнението на настоящия Договор лицата определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

- от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
- от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39 (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма. Писмената форма се счита спазена при съобщения по телефакс.

(2) Изменение и допълнение на клаузите на настоящия Договор се извършват с Допълнителни двустранни писмени споразумения, оформени като неразделна част от Договора по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

(3) За целите на този договор адресите и телефоните на страните по договора са:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(4) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси и телефони, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 40. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 41. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 42. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред

Този договор се състои от 8 (осем) страници, като включва още: Приложение № 1 - образец на заявка, Приложение 2 – Акт за изправност на вагоните, Приложение 3 – Правила за безопасни и здравословни условия на труд и пожарна и аварийна безопасност при железопътни военни превози, Приложение 4 – Тарифа за превозните цени, както и документите съгласно ЗОП . Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в по два еднакви оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ФИНАНСИ”
В КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
.....2017г.*