

КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ

1606 София, бул. "Ген. Тотлебен" № 34

Приложение 4

Рег. № 3 СВ - 7280 / 09 10.2014 г.
Екз. № _____

УТВЕРЖАВАМ:



КОМАНДИР НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
ГЕНЕРАЛ-МАЙОР  АНДРЕЙ БОЦЕВ
05. 10. 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ИЗВОЗВАНЕ НА СМЕТ“

СОФИЯ
2014 г.

Рег. № 3 СВ - 7280 / 09.10 2014 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА „Извозване на смет”

2. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

2.1. Описание

Събиране на битови отпадъци и транспортирането им от района на военното формирование до местата за депониране и/или третиране на отпадъци.

2.2. Обхват на услугата

Доставяне на съдове за събиране на отпадъци в района на военното формирование.

Подготовка на отпадъците (или на част от отпадъците) – при необходимост и разрешените за това места извън района на военното формирование.

Транспортиране на отпадъците от точките за събиране до местата за подготовка на отпадъците за третиране (при необходимост) и до местата за депониране и/или третиране.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1. Кандидатите да притежават разрешителни и регистрационни документи издадени от компетентен регулаторен или друг орган, в случаите когато това е предвидено в действащата към момента на изпълнение на услугата нормативна уредба, регламентираща дейностите в обхвата на настоящата техническа спецификация.

3.2. В случаите, когато е нормативно установено, Изпълнителят осигурява всички документи (пълномощни, разрешителни и др.), предвидени в Закона за управление на отпадъците, свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове и Европейското законодателство.

3.3. Всички действия, свързани с изпълнението на услугата, по настоящата спецификация да се извършват съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците, свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове, както и съгласно изисквания на Европейското законодателство.

3.4. Изпълнителят да притежава сключен договор за депониране и третиране

на отпадъци в място за деполиране и третиране на територията на областта.

3.5. Кандидатът да притежава валидни сертификати по ISO 9001:2008 „Системи за управление на качеството, ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда или еквивалентни.

3.6. За притежаваните документи по т.3. кандидатите представят декларация и свободен текст, а при поискване от Възложителя предоставят копие, заверено от Изпълнителя. При липса на документи, в случаите, когато е нормативно установено стойността на наложените санкции е за негова сметка.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА.

4.1. Изпълнителят осигурява за своя сметка всички материали и оборудване необходими за извършване на целия обем дейности в обхвата на услугата.

4.2. При причиняване на вреди на трети лица или налагане на санкции свързани с изпълнение на услугата, разходите са за сметка на Изпълнителя.

4.3. Изпълнителят става притежател на отпадъците (по смисъла на § 1, т. 29 от Закона за управление на отпадъците) след оформяне на транспортна карта (и/или друг транспортен документ) и носи отговорност за законосъобразното им транспортиране и третиране, както и за съпътстващите процеси.

4.4. Изпълнителят доставя заявените от Възложителя съдове за събиране на отпадъци и организира поставянето им на точки за събиране на отпадъци по указание на Възложителя.

4.5. Изпълнителят извършва за своя сметка подмяна или ремонт на повредените съдове за събиране на отпадъци при необходимост.

4.6. Изпълнителят няма право ангажира човешки и технически ресурси от военното формирование при извършване на цялостната дейност по предоставяне на услугата.

4.7. Изпълнителят съставя всички документи за изпълнение на услугата (констативни протоколи, приемателно – предавателни протоколи и др.) в два екземпляра и ги представя за подпис на Възложителя.