



СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ
КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
гр. София, п.к. 1606, бул. „Тотлебен” № 34

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННО
ФОРМИРОВАНИЕ ОТ СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ ДО
МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО”**

СОФИЯ
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ ПО ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

B. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

B. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

B. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО чл. 47, ал. 2 ОТ ППЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА В НЕЯ

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

B. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

B. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ/ ПРИЛОЖЕНИЯ/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Опис на представените документи
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Техническо предложение
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (<i>когато е приложимо</i>)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	Ценово предложение
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	Пакт за почтеност
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	Декларация - съгласие за съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ

VIII. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) – допълнителни указания

I. ОПИСАНИЕ ПО ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обект на поръчката.

Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП във връзка с чл.19, ал.1, чл.20, ал.1, т.1, чл.73, ал.1 и чл.74 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

„ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ ОТ СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО”

2.1. Описание по предмета на поръчката:

Превоз на личния състав на военно формирование 28 880- Белене от град Свищов до месторабота и обратно.

Транспортна услуга ще се извършва с един основен и един допълнителен /резервен/ автобус с по 50 места за превоз на личния състав от военното формирование. В случай на необходимост от едновременно ползване и на двата автобуса, военното формирование, ползвател на транспортната услуга, предварително заявява това обстоятелство до изпълнителя.

2.2. Маршрут за транспортиране на личния състав на военно формирование 28880 – Белене до месторабота и обратно:

Военно форми- рование	Маршрут за движение	Брой на автобусите	Разстояние от начален до краен пункт в км	Брой на пътува- щите
28 880	гр.Свищов: ж.к.„Дунав”- вход на „ДАП” - „Студентско общежитие“ - стадион „Академик” - пл.„Хан Бъчва” – магазин „Витоша” - МБАЛ „д-р Димитър Павлович” ЕООД – магазин „Техно-маркет”- пл. „Велешана” - пл. „Алеко“ – пл.„Свобода”– „Ат пазар”- автогара Свищов – жп гара Ореш - село Деков до военно формирование 28880 и обратно.	1 основен /50 места/ + 1 допъл- нителен /резервен/ /50 места/	30	до 94

Часове на тръгване от начален пункт и часове на пристигане в краен пункт

1. Час на тръгване **07.00 часа** от начален пункт - гр. Свищов, час на пристигане **07.40 часа** в краен пункт - в.ф. 28880 – Белене.
2. Час на тръгване **17.00 часа** от начален пункт - в.ф. 28880 – Белене, час на пристигане **17.40 часа** в краен пункт - гр. Свищов.

3. Срок и място на изпълнение.

3.1. Сключване на договор за превоз на личния състав на военно формирование 28880 – Белене от град Свищов до месторабота и обратно, със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца.

3.2. Място на изпълнение: по маршрута: град Свищов - военно формирование 28880 – Белене и обратно.

4. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца е в размер на **151 800.00 лв.** без включен ДДС.

5. Начин на финансиране.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджета на Сухопътните войски.

6. Варианти в офертата.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат и няма да бъдат разглеждани.

7. Критерий за възлагане.

Критерият за определяне на икономически най – изгодната оферта е „**най-ниска цена**”.

8. Срок за валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта и той се определя от Възложителя. Срокът на валидност на офертата следва да е не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата.

Възложителят може да изисква от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Технически изисквания по предмета на поръчката, съгласно Техническа спецификация С В 01.0977.11, изменена и допълнена с Техническа спецификация ИД С В 01.0977.11 - приложени в електронен вариант в електронната преписка на обществената поръчка от рубриката „Профил на купувача” на интернет – страницата на Сухопътни войски на адрес: https://landforce.armf.bg/Profil_na_kupuvacha/117.html

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Съгласно чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Всеки от участниците в поръчката се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и представляващият обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове на обединението са отговорни за изпълнението на договора.

4. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП всеки участник е длъжен да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

7. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата, свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

8. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта. Всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на оферта, са за сметка на участника.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти в офертата не се допускат.

10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

11. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

12. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан следния текст: „Допълнение/Промяна към оферта вх. № за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военно формирование от Сухопътните войски до месторабота и обратно”. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайният срок.

Б. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

13. Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

13.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

13.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

13.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

13.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

13.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

13.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

13.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

13.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

13.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от

50 на сто от стойността или обема на договора;

13.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Информация относно горепосочените основания за отстраняване се декларира от участника в Част III, от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Основанията по т. 13.1, т. 13.2, т. 13.7 и т. 13.12 се прилагат за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощията да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

Участник за когото са налице основанията по т. 13 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП съгласно чл. 45, ал.1 от ППЗОП. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

14. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП посочени в т.10, Възложителят ще отстрани от процедурата и участник за който е налице някое от следните обстоятелства:

14.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

14.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат да участват в процедура по обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режи, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон.

14.3. На основание чл. 327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България, военнослужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на

средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Обстоятелствата по т. 14.1, 14.2 следва да се декларира в Част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (*описват се предприетите мерки*).

Обстоятелството по т. 14.3 следва да се декларира по образец – приложение.

14.4. При наличие на някое от следните основание по чл. 107 от ЗОП:

14.4.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

14.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

14.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

Изискванията по т. 13 и т. 14 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

По отношение на участниците възложителят определя следните критерии за подбор:

15. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност съгласно чл. 60 от ЗОП.

15.1. Участникът да е вписани в търговския регистър и в регистъра на моторните превозни средства, поддържан от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

15.2. Участникът да притежава валиден лиценз, издаден от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, издаден на основание чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 и чл. 79, ал. 1 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999 г., за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България, като лицензът трябва да е за превоз на пътници на територията на Република България.

Когато участниците са чуждестранни лица, вписването трябва да е в еквивалентен регистър, както и да притежават еквивалентен лиценз съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с тези изисквания в част IV „Критерии за подбор”, раздел А „Годност” от ЕЕДОП. Участникът трябва да представи в офертата, копия на документите доказващи съответствието с горепосочените критерии за подбор.

16. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 от ЗОП.

Възложителя няма изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

17. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП.

17.1. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП кандидатът или участникът, трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката. Минимално изискване е участникът да е изпълнил не по-малко от 1 (една) дейност с предмет и обем идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор, чрез посочване на информацията в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности ” от ЕЕДОП.

Изискването се доказва с представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществена поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от потребителя на услугата, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в ЕЕДОП се описва само тази част от услугите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

Забележка: Под „изпълнена” следва да се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Под дейност с предмет **идентичен или сходен** с предмета на поръчката следва да се разбира извършването на обществен превоз на пътници на територията на Република България. Под **обем** с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката следва да се разбира изминати километри, не по-малко от 20 000 км., при извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България, общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги изпълнени за посочения период.

17.2. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 5 участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания към персонала, който ще изпълнява поръчката са водачите на ППС да са с минимум средно образование и да притежават свидетелство за управление, валидно за категорията, към която спада управляваното от тях превозно средство за изпълнение на поръчката и да притежават удостоверение за психологическа годност по смисъла на Наредба №

36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания, чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата, да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер и да не са лишени по административен ред от правото да управляват МПС.

Когато участниците са чуждестранни лица, същите трябва да отговарят на еквивалентни на горе-посочените изисквания към персонала, който ще изпълнява поръчката, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, участника декларира съответствието с това изискване в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

Изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява услугата и валидно свидетелство за съдимост, документ доказващ отсъствието на лишаване от правото да управляват МПС по административен ред. Списъкът следва да съдържа:

- три имена, образование, № на дипломата и учебно заведение издало същата;
- № и дата на издаване на свидетелството за управление, съответната категория, срок на валидност;
- № и дата на издаване на карта за квалификация съгласно чл. 7б от Закона за автомобилните превози, срок за валидност;
- № на удостоверение за психологическа годност, дата на издаване, срок на валидност, орган издал удостоверението.

Доказателствата могат да бъдат представени под формата на копия от документи, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за посочените обстоятелства в Списъка на персонала, който ще изпълнява услугата.

17.3. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 8 участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да притежава необходимия брой пътни превозни средства (ППС) по съответния маршрут, както и те да са съобразени с броя на заявените за превоз лица.

При подаване на офертата, участника декларира съответствието с това изискване в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, от ЕЕДОП.

Изискването се доказва със **декларация в свободен текст от участника** за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат необходими за изпълнение на поръчката. В декларацията следва да се посочат: тип, марка и модел на ППС, рег.№, брой на местата за сядане, без мястото за сядане на водача и друга информация по преценка на декларатора.

Когато участниците са чуждестранни лица, същите трябва да притежават еквивалентни ППС за обществен превоз на пътници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

17.4. Във връзка със спецификацията за услуга по предмета на обществената поръчка участникът следва да има застраховка:

17.4.1. „Злополука на пътници”.

Застраховката на отговорност трябва да бъде с предмет на застраховане здравето, животът и телесната цялост на пътниците намиращи се в превозните средства или в непосредствена близост до тях преди качването и след слизането. Застраховката да е направена и поддържана през целия срок на изпълнение на договора с минимална застрахователна сума на застрахователното дружество в което избраният за изпълнител е сключил застрахователната полица. Задължително застраховката „Злополука на пътници” да покрива следните рискове настъпили по време на пътуването, включително при качване и слизане:

- смърт вследствие на злополука;
- трайна загуба на работоспособност вследствие на злополука.

Плащането на застрахователна премия е необходимо условие за наличието на валидна застрахователна полица. Застрахователната премия може да бъде определена на база брой пътнически места.

17.4.2. „Гражданска отговорност за МПС”, съгласно Глава 46 от Кодекса за застраховането.

Застраховката трябва да бъде направена със следните лимити на отговорност на застрахователното дружество – минимална застрахователна сума при задължително застраховане на „Гражданска отговорност” в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева на застрахователно събитие и 2 000 000 (два милиона) лева за всички застрахователни събития за срок от една година.

Когато кандидатите или участниците са чуждестранни лица, застраховките трябва да са еквивалентни на горепосочените съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът декларира съответствието с изискванията за застраховка в част IV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

Изискването за застраховките се доказва с декларация.

Забележка: Застраховките трябва да се поддържат от избрания за изпълнител за целия срок на действие на договора по предмета на обществената поръчка за всяка една от обособените позиции.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Възложителят може на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договорите по предмета на обществената поръчка Възложителя на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП изисква от участника определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерий за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Г. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

18. ЕЕДОП се представя в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

19. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

20. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Като доказателства за липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договор трябва да представи документи по чл. 58 от ЗОП.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО чл. 47, ал. 2 ОТ ППЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ В НЕЯ

Всеки участник може да представи само една оферта, варианти в офертата не се допускат. Оферта може да се представи за една, за няколко или за всички обособени позиции. При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговорността е на участникът.

Всички документи се представят в един екземпляр, подписани и подпечатани от лицето/лицата, които представляват участника, или друго упълномощено от тях лице. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, зачертавания или поправки. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка /когато е приложимо/ се представя, като част от офертата.

Всички документи, за които не са представени оригинали (когато са фотокопия), трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или упълномощено от него лице.

Офертата се оформя и подава съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 3 и съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, цифрово подписан за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП – достъпен в електронен вид в електронната преписка на обществената поръчка от рубриката „Профил на купувача” на интернет – страницата на Сухопътни войски на адрес:

https://landforce.armf.bg/Profil_na_kupuvacha/117.html

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4. Документи за доказване съответствието с критериите за подбор.

5. Копие на договор за обединение (когато участникът е обединение юридическо лице) и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, в случай, че това не е посочено в договора.

6. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

От документа да е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

7. Техническо предложение в съответствие със Техническата спецификация за услуга С В 01.0977.11 с изменението и допълнението с Техническа спецификация ИД С В 01.0977.11 и изискванията на Възложителя - изготвя се по образец – Приложение № 2.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларираните/посочените документи в техническото предложение, трябва да са еквивалентни и да са издадени съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (в случай, че е приложимо) - Приложение № 3. В случай, че участник реши да представи Декларация за конфиденциалност, в нея участникът посочва информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Пакт за почтеност - Приложение № 5. Не е задължителна част от офертата и се представят по преценка на всеки участник.

11. Декларация - съгласие за съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни - Приложение №6;

12. Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ - Приложение № 7

По преценка на участника се предоставя и друга информация (без посочване на цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

13. Декларация в свободен текст от участника за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат необходими за изпълнение на поръчката

14. Ценово предложение - Приложение № 4

Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и името на участника. Съдържа предложението на участника относно цената за извършване на услугата.

Предлаганата цена да се формира с включени всички възможни съпътстващи разходи за изпълнение на услугата, без включен ДДС и с включен ДДС.

Цената да бъде посочена в български лева (BGN) с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с цена с думи.

В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри” е неразделна част от офертата за участие в процедура и се поставя в общата опаковка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Посочените по-горе документи заедно с отделно запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**ДО
СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450
ГР. СОФИЯ 1606, БУЛ. „ГЕНЕРАЛ ТОТЛЕБЕН” №34**

ДОКУМЕНТИ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Превоз на личния състав на военно формирование от
Сухопътните войски до месторабота и обратно”**

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Така оформена опаковката с документите за участие се представя във военно формирование 22450 на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. „Ген. Тотлебен” №34, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението.

Телефони за контакт при подаване на оферти: **02 9223432** и **02 9223423**.

При приемане на документите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, получени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите могат да бъдат представени и чрез пощенска или друга куриерска услуга. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Министерство на отбраната на бул. „Ген. Тотлебен" № 3, на датата и в часа, посочени в обявлението за поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, кандидатите или участниците се уведомяват, чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3 - 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени по надлежния ред представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Във връзка с установения режим на достъп в сградата, е необходимо желаещите да присъстват при отварянето на офертите, да представят на факс 02 9223413 или на e-mail dop_sv@abv.bg, следната информация за лицето, което ще присъства: трите имена, ЕГН, длъжност, месторабота и наименование на предмета на обществената поръчка. Срокът за представяне на тази информация е посочен в обявлението за обществената поръчка или в съобщение на профила на купувача при настъпили промени.

1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

С тези действия завършва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя **протокол**.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор,

комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

6. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8. След изтичане на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

10. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени по надлежния ред представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

Когато две или повече оферти са класирани на първо място, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, тъй като критерият за възлагане е най - ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

15. Всички действия на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който се утвърждава от Възложителя.

16. В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

В. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл.110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при условията на чл.110, ал. 2 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение обществената поръчка с участникът определен за изпълнител, съгласно условията на чл. 112 от ЗОП.

2. При подписване на договора определеният за изпълнител трябва да:

2.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

2.2. Представи валидно удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

2.3. Представи валидно удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

2.4. Представи определената гаранция за изпълнение на договора в една от трите ѝ форми, допустими от ЗОП;

2.5. Представи копие на лиценз за превоз на пътници или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

2.6. Представи копие на валидно удостоверение за вписване на ППС в регистъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

2.7. Представи копие от застрахователна полица за застраховка „Злополука на пътници”, съгласно Глава 46 от Кодекса за застраховането или

еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

2.8. Представи копие от застрахователна полица за застраховка „Гражданска отговорност за МПС” или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

2.9. Представи копие на свидетелство/ата за регистрация, на удостоверение/та за техническа изправност на ППС, от контролен/ни талон/и и карта/и за допълнителен преглед или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

2.10. Представи копие на удостоверение за психологическа годност, съгласно Наредба № 36/15.05.2006 г. за изисквания за психологическа годност на лицата, изпълняващи услугата или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

2.11. Представи списък с основното и допълнителното /резервното/ ППС, заедно с техните рег. №

2.12. Представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

2.13. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните еквивалентни документи на изискваните по горе, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. При подписване на договора, Възложителят изисква от избраният за изпълнител участник да представи гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС, която трябва да бъде предоставена към момента на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. При евентуална забава в изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да удължава гаранцията си до окончателно изпълнение на задълженията си по договора.

Върху посочената гаранция Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. Парична сума – внася се по сметка на Възложителя, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор с предмет „Превоз на личния състав на военно формирование от Сухопътните войски до месторабота и обратно“.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис;

3.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на договора. Текстът се съгласува с Възложителя;

3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са подробно описана в проекта на договор, приложен към настоящата документация за участие в обществената поръчка.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за обществена поръчка, субсидиарно ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ _____ - _____ / _____ . _____ 201.... г.

Днес,201... г., в гр. София, между:

1. КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление: 1606 София, област София, община София, район Красно село, бул. „Генерал Тотлебен ” № 34, представлявано от командира на Сухопътните войски **генерал – майор МИХАИЛ ПОПОВ**, наричано за краткост по – долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,

от една страна, и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление: , представлявано от **управителя**, наричано за краткост по – долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, публикувана в Агенция за обществени поръчки под №, открита с Решение № ЗСВ – на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Решение № г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „ПРЕВОЗ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ ОТ СЪСТАВА НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ ДО МЕСТОРАБОТА И ОБРАТНО“ (*наричана по – долу за краткост „Услугата“*), по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при условията на настоящия договор, и за срок от 24 (двадесет и четири) месеца да извършва срещу възнаграждение превоз на личен състав до месторабота и обратно

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата в съответствие с Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1) и Техническото (Приложение № 2) и Ценовото си предложение (Приложение № 3) – представляващи неразделна част от Договора.

Чл. 3. Маршрутите за превоз на личния състав до месторабота и обратно са описани в Приложение № 4 към договора. Първият възможен работен ден от влизане в сила на договора за изпълнението на поръчката, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или техни представители, се съставя двустранен протокол, в който се засича дължината на маршрутите. Протоколът се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или техни представители. В случай на промяна на дължина на конкретен маршрут поради обективни причини, се изготвя и подписва допълнителен двустранен протокол.

За целите на настоящия договор представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е командира на военното формирование – получател на услугата.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1). Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на Услугата се определя като обща месечна сума, изчислена на база реално изминати километри

и цената на превоза за един километър по посочените маршрути, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, в лева за километър, а именно:

Цена за 1 км. пробег:

Маршрут № 1 – (.....) лева без, включен ДДС,

като максималната стойност на Договора и за срока на неговото действие който е 24 месеца не трябва да надвишава прогнозната стойност....., която е в размер на (.....) лева, без включен ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително разходи за персонал, стойностите на горивото, маслото, амортизации на ППС, винетни стикери, застраховки (места, МПС), разходи за ремонти и други присъщи разходи, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената посочена в ал. 1 е крайна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. Начин на плащане – плащането ще се извършва ежемесечно от командира на съответното военно формирование – получател на услугата, в срок до 30 календарни дни, след изтичане на месеца през който е предоставяна Услугата, при следните условия:

1. След представяне на фактура (оригинал) подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от военното формирование;

2. След представяне на месечни заверени копия – в два екземпляра на пътни листове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки ден по отделните маршрути и за всяко ППС.

Чл. 6. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

Титуляр на сметка:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Настоящият договор е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца. Договорът влиза в сила между страните, считано от г., независимо от датата на подписването му между страните.

Чл. 8. Място на изпълнение на услугата, предмет на Договора е съгласно определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ маршрути подробно описани в Приложение № 4 и одобрения между страните График за превоз (Приложение № 5), който следва да се подпише между страните в тридневен срок от влизане в сила на Договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, точно и с грижата на добър търговец, да се съобразява с инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да пази добросъвестно неговите интереси.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява превоза на личния състав само с превозни средства, които са технически изправни, което се доказва с протокол за преминат технически преглед, контролен талон към знака за периодичен преглед и карта за допълнителен преглед на ППС, с което ще извършва услугата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изпълнение на поръчката да осигури лица, които притежават необходимата квалификация (свидетелство за управление за съответната категория МПС, карта за квалификация на водача, да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторното превозно средство, да е психологически годен по смисъла на Наредба за изменение и допълнение на *Наредба № 36 от 15.05.2006, по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движение по пътищата.*)

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има застраховка “Злополука” за всички пътници и да представи заверено копие от застрахователната полица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в деня на сключване на договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за изготви карта за специализиран транспорт, за всеки пътник, удостоверяващ правото му да пътува, съгласно изискванията на *Закона за автомобилния транспорт и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.*

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежедневно да осигурява заявените ППС (автобуси), като броят им да е съобразен с броя на заявените за превоз лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно часовете на тръгване и връщане и спазване на графика за движението им до крайните пунктове в двете посоки. За забава ще се счита, всяко закъснение с повече от 15 (петнадесет) минути от определените часове на тръгване и връщане в графика за движение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили изменения в издаденият му лиценз за превоз на пътници, техническа изправност на превозното средство, застраховки, смяна на първоначално заявените изпълнители на поръчката, както и др. обстоятелства, свързани с точното изпълнение на неговите задължения.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на пътуващия личен състав сигурност и удобство при пътуването, като не допуска правостоящи пътници и съответното превозно средство е с действаща климатична инсталация.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в началото на всяко отпътуване по посочения в договора маршрут да засича километража на всяко ППС, с оглед коректното измерване на извършения пробег.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да попълва ежедневно пътни листове по отделните маршрути за всяко превозно средство, копия на които следва да представя за заверяване в съответното военно формирование – ползвател на услугата. Километражът трябва да се засича от началната (първата спирка) и последната (крайната) спирка по всеки отделен маршрут.

Чл. 18. При необходимост от ремонт на автобус по пътя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го извърши за своя сметка, а при невъзможност за ремонт – да изпрати друго превозно средство, което отговаря на изискванията на *Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен*

превоз на пътници и товари на територията на Република България, за довършване на превоза до 1 (един) час от настъпването на събитието.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежава разписание по образец (Приложение 9а) от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, съобразно работното време, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ“ по место регистрация на превозвача.

Чл. 20. Пътните превозни средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително трябва да са обозначени с табели с надпис „Специализиран превоз“, съгласно Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (чл. 67, т.т. 1 и 2).

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да съкращава и/или да обединява по предварителна заявка от командира на съответното военно формирование един или няколко маршрута.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да приеме промяна на: часовете на начално тръгване и връщане; броя на превозните средства по маршрутните разписания; разстоянието на маршрутите при пътно-ремонтни дейности (удостоверява се с двустранно подписан протокол между командира на военното формирование и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ); допълнително извършване на превоз с указани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител брой на превозваните лица, време на тръгване и връщане при ликвидиране на последствия от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащанията по сключения договор в съответствие с договорените срокове и условия.

В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след извършване на услугата по цени и при условията, регламентирани в настоящия договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя/заявява: часовете на начално тръгване и връщане; броя на превозните средства по маршрутните разписания, включително и при необходимост едновременно ползване на двата автобуса; разстоянията на маршрутите при пътно-ремонтни дейности (удостоверява се с двустранно подписан протокол между командира на военното формирование и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ); допълнително договаряни превозни средства при ликвидиране на последствия от пожари, аварии, стихийни бедствия и други допълнително поставени задачи, свързани с превоз на личен състав и с допълнително уточнени времена на тръгване и връщане. При възникване на тази необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител се задължава да информира 12 (дванадесет) часа по – рано ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изготви заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверка за отчитане на показанията на километража и вписването на показанията му в пътните листове, да изисква документи относно техническата изправност на превозните средства, както и да извършва проверки дали са спазени стандартните санитарно-хигиенни изисквания. При констатирани нередности, има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигуряването на маршрута да стане с друго превозно средство, което отговаря на изискванията на Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1). При подписване на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата му стойност, без включен ДДС, представляващи сумата в размер на (.....) лева.

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД

ВІС: UNICRBGSF

ІВАН: BG 18 UNCR 7000 3320 8565 35, или

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първа писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на този Договор.

2. банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение, както и усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличие на основания за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенифициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията за изпълнение независимо под коя от гореизброените форми е предоставена е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора, и в нея изрично следва да е записан номера на договора.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде използвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като обезпечение за точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, а за стойността над нейния размер – по общия исков ред, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка от гаранцията за изпълнение в случай на забавено, частично или пълно неизпълнение или некачествено изпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение на Договора в 30 (тридесет) дневен срок, след окончателното изпълнение на съответния Договора, след уреждане на всички финансови отношения между страните, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата законно са престояли при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на писмено искане за освобождаване на гаранцията, в което задължително се посочва регистрационният номер на Договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и на Договора на всеки отделен период/етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от стойността на Договора. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок три дни след датата на влизането му в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и развалянето на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 30. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 31. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с този от Договора.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 32. (1) За всяка забава по смисъла на чл. 14 от Договора, от началната и крайната спирка в графика на движение, описан в Приложение № 5 към договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,15 % но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на услугата, изчислена по реда на чл. 4, ал. 1 за съответния ден по съответния маршрут, в който е било налице забавено изпълнение. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение.

(2) За всеки неизвършен превоз по маршрут ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на услугата за конкретния/те маршрут/и, съгласно посочените в чл. 4, ал. 1 за съответния месец или за предходния месец, ако стойността на услугата за текущия месец не може да бъде изчислена предварително. Неустойката може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение на договора.

(3) При забавено плащане в срок по-голям от посочения в чл. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва.

Чл. 33. (1) При неизпълнение (лошо или друго неточно или частично) на договора извън случаите на чл. 32, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на услугата за конкретния месец.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услуга – предмет на договора или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация за услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При разваляне на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора, без включен ДДС.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугата в срок, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на Услугата повече от 3 (три) пъти на задълженията си по от договора;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията в Техническата спецификация за услуга и Техническото си предложение.

Чл. 36. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока за който е сключен;
2. при прекратяване или отнемане на лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за превоз на пътници;
3. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е използвал подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, които е различен от този в офертата му;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в 14 – дневен срок от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при ликвидация на юридическото лице (за изпълнителя) без правоприемство, по смисъла на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен и при следните основания:

1. по взаимно съгласие на страните по него;
2. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя, когато отпадне необходимостта от изпълнение на поръчката. В този случай, Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена до момента на прекратяване на договора, ако Изпълнителят е изпълнил своите задължения.
3. едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя, без да дължи неустойки за прекратяването, ако се окаже, че е нецелесъобразно договарът да бъде продължен по обективни причини доказани от страните. Дължи се единствено заплащане на извършената и приета част от услугата по договора, до момента на неговото прекратяване.
4. при започване на процедура по ликвидация на Изпълнителя или на член на обединението (в случай, че Участникът, избран за изпълнител е Обединение).

5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя или на член от обединението (в случай, че Участникът, избран за изпълнител е Обединение).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие с уведомление, отправено да изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице, съгласно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, уредено в писмено споразумение, което става неразделна част от договора. Изменението по договора се допуска само в случаите, уредени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 38. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма на български език, която се счита спазена и когато съобщението се изпраща по факс.

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса си да уведоми незабавно другата страна, в противен случаи последната не отговаря за неполучени съобщения.

Чл. 39. Страните ще решават възникналите относно изпълнението на договора спорове чрез преговори, а ако това се окаже невъзможно, спорът ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 40. Всички правоотношения между страните, произтичащи от настоящия договор и неуредени от него, се уреждат по ЗЗД и другите действащи нормативни актове, съгласно действащото българско законодателство.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация,

независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Генерал Тотлебен № 34

Тел.: 02/9223409

Факс: 02/9223413

e-mail: dop_sv@abv.bg.

Лице за контакт: подполковник Валери Василев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 11 страници и е изготвен и подписан в еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на маршрути за превоз на личния състав до месторабота и обратно;
Приложение № 5 – График за превоз;
Приложение № 6 – Копие от лиценз за превоз на пътници;
Приложение № 7 – Копие от застрахователна полица за застраховка „Злополука“ на пътници;
Приложение № 8 – Копие на застрахователна полица за застраховка „Гражданска отговорност на ППС“;
Приложение № 9 – Копие на свидетелство/ата за регистрация, на удостоверение/та за техническа изправност на ППС, от контролен/ни талон/и и карта/и за допълнителен преглед.
Приложение № 10 – Копие на валидно удостоверение за вписване на ППС в регистъра на ИА Автомобилна администрация;
Приложение № 11 – Копия на удостоверения за психологическа годност, съгласно Наредба № 36 от 15.05.2006 за изискванията за психологическа годност на лицата, изпълняващи услугата;
Приложение № 12 – Списък с основните и резервни ППС, заедно с техните рег. №...;
Приложение № 13 – Списък на персонала които ще изпълнява услугата, включително валидни свидетелства за съдимост и документи удостоверяващи, че водачите не са лишени по административен ред да управляват МПС;
Приложение № 14 – документи съгласно чл. 58 от Закона за обществените поръчки както следва:
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на изпълнителя;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.
Приложение № 15 – Декларация по чл. 327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.
Приложение № 16 – Гаранция за изпълнение на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*КОМАНДИР
НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
ГЕНЕРАЛ – МАЙОР
МИХАИЛ ПОПОВ*

*УПРАВИТЕЛ
НА
.....*

*НАЧАЛНИК
НА СЕКТОР „ФИНАНСИ“
В КОМАНДВАНЕ НА СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ
ПОЛКОВНИК ГЕОРГИ МОНЕВ.....*

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
образец

О П И С

на представените документи

от: участник в процедура за възлагане
(наименование на участника)

на обществена поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военно формирование от
Сухопътните войски до месторабота и обратно”

Прило - жение	Наименование на документа	Брой на страниците	Вид на документа (копие или оригинал)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

ДО СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450,
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в съответствие със спецификацията за услугата и изискванията на възложителя

от: със седалище и адрес на управление:
(наименование на участника)
..... регистриран по ф.д. №/.....
г. по описа на съд, ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военно формирование от Сухопътните войски до месторабота и обратно”, с настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на спецификация за услуга С В 01.0977.11. с изменението и допълнението - ИД С В 01.0977.11., което ще бъде обвързващо за нас в срока на валидност на офертата ни.

Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото предложение ще остане обвързващо за нас до сключването на договор за изпълнение.

I. Декларираме, че предложената от нас услуга отговаря и съответства в пълна степен с условията и изискванията на Възложителя и всички точки на спецификация за услуга С В 01.0977.11. с изменението и допълнението - ИД С В 01.0977.11.

II. Предлагаме да изпълним услугата по предмета на поръчката при следните условия:

1. Разполагаме с ППС с необходимия капацитет за превоз на брой пътници, съгласно маршрутите посочени в от документацията за участие.

1.1. Посочвам основно ППС, с рег. № със свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност на ППС, с контролен талон №, технически преглед и карта за допълнителен преглед на 201.... г. с №

1.2. Посочвам допълнително /резервено/ ППС, с рег. № със свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност на ППС, с контролен талон №, технически преглед и карта за допълнителен преглед на 201....г. с №

Копия на документите удостоверяващи посочените по-горе обстоятелства ще бъдат представени при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Разполагаме с валиден лиценз от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, издаден на основание чл. 7 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 и чл. 79, ал. 1 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България, като лицензът е за превоз на пътници на територията на Република България. Копие на лиценза ще бъде представен при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

3. Разполагаме с валидно удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Р България към горепосочената лицензия (приложение № 8 от Наредба 33 ДВ бр.101/1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р. България). Копие на удостоверението ще бъде представен при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

4. Разполагаме и ще поддържаме застраховки „Злополука на пътници”, съгласно Глава 25 от Кодекса за застраховането и „Гражданска отговорност за МПС” с лимитите на отговорност поставени като изискване в документацията по предмета на обществената поръчка през целия срок на валидност на офертата и в случаи, че бъдем избрани за изпълнител – за целия срок на действие на договора.

5. Съгласен съм да изпълнявам услугата, предмет на поръчката за която участвам с параметрите на маршрута (маршрут в км., заявен брой пътници, брой ППС, часове на заетост в делнични и в почивни дни и т.н), посочени в документацията и съгласно изискванията в спецификация за услуга С В 01.0977.11 с изменението и допълнението – ИД С В 01.0977.11.

6. Съгласен съм да извършвам отклонение от определените маршрути, ако същото се налага при възникнала необходимост, която ще удостоверявам с документ от общински или държавен орган, доказващ невъзможността от изпълнение на определената част от маршрута.

7. Услугата ще се изпълнява от ППС с монтирани и действащи отоплителни и климатични инсталации.

8. При изпълнение на услугата аз и наетия от мен персонал няма да допускаме превоз на правостоящи пътници.

9. Декларирам, че ППС ще имат разписание по образец - приложение № 9а от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България, съобразно работното време, съгласувано с областния отдел „Контролна дейност – ДАИ” по месторегистрация на превозвача.

10. Ще изготвя за всеки пътник карта за специализиран транспорт, удостоверяваща правото му да пътува, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България.

11. Обозначенията на ППС ще са с табели с надпис „Специализиран превоз”, съгласно Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България (чл. 67, т. 1 и 2).

12. Декларирам, че се задължавам при констатирани нередности относно техническата изправност на ППС, необходимостта от ремонт или по стандартните санитарно-хигиенни изисквания, маршрутът ще се изпълнява от друго ППС, осигурено с всички документи за извършване на специализиран транспорт, посочени в чл. 66 точки от 1 до 11, от Наредба № 33

от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България (доп. ДВ бр.69 от 2012 г., доп. ДВ бр. 52 от 2012 г.) валидни към датата на изпълнение на маршрута.

13. Приемам измерването на извършения пробег по съответния маршрут да става при засечен километраж (от начална до крайна спирка).

14. Приемам изискването при необходимост и по заявка от командира/началника на военното формирование краен ползвател на услугата, да променям часовете на начално тръгване и връщане, дължината на маршрута, броят на автобусите по разписание и др.

15. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 24 (двадесет и четири) месеца, като договора влиза в сила съгласно условията посочени в документацията на Възложителя. Съгласни сме договора да бъде прекратен при изразходване на общата цена на услугата посочена в договора.

16. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд¹.

17. Настоящото предложение е валидно 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При така предложените от нас условия, в нашето предложение за изпълнение на услугата сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

(дата)

(подпис)

(име и фамилия, печат)

Забележки:

1. Предложението за изпълнение на услугата в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя се представя съгласно настоящия образец.

2. Когато участникът е чуждестранно лице, декларираните/посочените документи в техническото предложение, трябва да са еквивалентни на горепосочените и да са издадени съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

¹ Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд – Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата _____,
(трите имена)

ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____ от

_____, в качеството си на _____ на
(управител, прокурисит и др.)

_____, ЕИК/БУЛСТАТ _____,
(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет : _____
(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/части от офертата)
.....офертата ни, да се счита за конфиденциална,
тъй като съдържа технически и/или търговски тайни.
(вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

(дата)

(подпис)

(име и фамилия, печат)

Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ДО СУХОПЪТНИТЕ ВОЙСКИ – ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 22450,
гр. София 1606, бул. „Генерал Тотлебен“ № 34

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: със седалище и адрес на управление:
(наименование на участника)
..... регистриран по ф.д. №/
г. по описа на съд, ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Превоз на личния състав на военно формирование от Сухопътните войски до месторабота и обратно”**, с настоящото, Ви представяме нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката

Ако бъдем определени за изпълнител, настоящото ценово предложение ще остане обвързващо за нас до сключването на договор за изпълнение.

1. Предлагаме за изпълнение на услугата цена за **1 (един) км. пробег** (.....) лева без включен ДДС и (.....) с включен ДДС.

2. Предложената от нас цена е съобразена с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата по предмета на обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на услугата до месторабота и обратно за военно формирование 28880 Белене, краен ползвател.

3. Предложената цена е окончателна и в нея са включени всички възможни съпътстващи разходи (в т.ч. гориво, масло, амортизации на ППС, заплати и осигуровки на водачите на ППС, винетки, застраховки /пътници, ППС/ и др. разходи) за обезпечаването на транспорта от първата до последната спирка по изпълнявания маршрут.

4. Настоящото ценово предложение е валидно **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележки:

1. Ценовото предложение се представя съгласно настоящия образец поотделно за всяка една от самостоятелно обособените позиции в отделни запечатани пликове съгласно изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Стойностите на цените в ценовото предложение се посочват от участниците до втория знак след десетичната запетая.

(дата)

(подпис)

(име и фамилия, печат)

ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ

Между Сухопътните войски и, участник в
обществена поръчка с предмет „Превоз на личния състав на военно формирование от
Сухопътните войски до месторабота и обратно”.

Днес,, между Сухопътните войски и,
участник в обществената поръчка, наричан по-долу за краткост „участник” се сключи този,

ПАКТ ЗА ПОЧТЕНОСТ:

Двете страни осъзнават изцяло важността на състезателния характер на процедурата за възлагане на обществената поръчка, организирана на основата на почтеността и свободната конкуренция, изключващ изцяло злоупотреби от какъвто и да е характер.

Двете страни поемат следните ангажименти, както следва:

1. Сухопътните войски поемат ангажимента да направят процедурата по възлагане на обществената поръчка прозрачна и достъпна за всички участници, които отговарят на условията ѝ. Сухопътните войски ще положат всички необходими условия да не допуснат негови служители да поискат или приемат под каквато и да било форма подкупи и подаръци, предоставени директно или индиректно от участниците в обществената поръчка, както и да наложи на виновните длъжностни лица дисциплинарно наказание и/или да сезира компетентните органи за търсене на наказателна отговорност от тях.

2. Участникът, потвърждава, че:

/а/ не е предлагал, давал, както и че няма да предлага и да дава нито пряко, нито косвено, чрез агенти или посредством трети страни, каквито и да било стимули или възнаграждения, на което и да било официално лице/било от страната, която подписва договора или от страната, за която ще се изпълнява договора или от страната, за която ще се изпълнява договора/, на негови родственици или бизнес сътрудници, с цел да спечели обществената поръчка, както и с извличане на друг тип неправомерна изгода или за получаване на друго предимство по незаконен начин; и

/б/ не се е споразумявал и няма да се споразумява с други страни с цел неправомерно ограничаване на конкуренцията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка и сключване на съответния договор.

Участникът, разбира изцяло както последствията от тези ангажименти, така и важността на факта, че Сухопътните войски на Република България разчита на поемането им от негова страна.

За целите на тази обществена поръчка участникът е предприел мерки, за да гарантира спазването на ангажимента да не получава и да не предлага подкуп, включително от негови мениджъри и/или служители, както и от всяка една от третите страни, работещи с него по настоящия проект като агенти, консултанти, партньори от консорциум, подизпълнители и доставчици.

Настоящият Пакт изразява морален обществен ангажимент, представлява допълнение към документацията за участие в обществената поръчка и се подава подписан от участника, заедно с офертата за участие.

Страните приемат, че настоящия Пакт е в сила както до приключване на процедурата по възлагане на обществената поръчка, така и за срока за изпълнение на договора за обществена поръчка.

ЗА СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ

ЗА УЧАСТНИКА:

Забележка: Неподписването на пакта не води до отстраняване на участниците в настоящата процедура.

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ната
(име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН:, притежаващ/а лична карта №....., издадена
на от, с постоянен адрес:.....,
в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен/на съм Командване на Сухопътните войски, ЕИК 129010171, със седалище и адрес на управление: гр. София, област София – град, община Столична, район Красно село, бул. Генерал Тотлебен № 34, представлявано от генерал – майор Михаил Попов, в качеството си на командир на Сухопътните войски, да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с

2. Предоставена информация за себе си на Командване на Сухопътните войски, представляваща лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е доброволна информация.

3. Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Датаг.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат/фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ

Долуподписаният/ата:

ЕГН, постоянен адрес

....., лична карта №,

издадена на от МВР – гр., в качеството ми

на..... на,

(наименование на юридическото лице, физическото лице-ЕТ)

БУЛСТАТ/ЕИК,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелства по чл. 327б, ал. 1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Декларатор: _____
_____/_____/_____
(подпис, печат/фамилия)

(дата на деклариране)

VIII. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

С влизане в сила от **1 април 2018 г.** на разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **задължително** се представя в електронен вид.

С цел спазване изискванията на ЗОП, електронният вид на образеца на ЕЕДОП (еЕЕДОП) по настоящата обществена поръчка, е публикуван в електронната преписка на обществената поръчка от рубриката „Профил на купувача“ на интернет – страницата на Сухопътни войски на адрес: https://landforce.armf.bg/Profil_na_kupuvacha/117.html и следва да бъде изтеглен и попълнен от кандидатите/участниците.

Попълването на изтегления еЕЕДОП се извършва чрез интернет страницата на Европейската комисия на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Попълненият еЕЕДОП се представя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подробни методически указания са публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки на адрес:

https://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf